



درخواست مرخصی تحصیلی

تاریخ:

شماره:

دانشجوی مقطع کارشناسی

تذکر مهم: ماده 20 آیین نامه دوره کارشناسی (ورودی 93 و بعد از آن): دانشجوی می تواند با رعایت سنوات مجاز تحصیل، در دوره کاردانی و کارشناسی ناپیوسته، یک نیمسال و در دوره کارشناسی پیوسته حداکثر دو نیمسال از مرخصی تحصیلی استفاده کند.

مشخصات

اینجانب: به شماره دانشجویی: رشته: دانشکده: دوره
روزانه شبانه به دلایل زیر درخواست استفاده از مرخصی تحصیلی در نیمسال اول دوم سال تحصیلی را دارم.
1-
2-
آدرس محل سکونت و شماره تماس:

امضاء دانشجو/ تاریخ

نظر مسئول آموزش

با درخواست مرخصی دانشجوی در نیمسال اول دوم سال تحصیلی موافقت می شود مخالفت می شود
مهر و امضای مسئول آموزش دانشکده/ تاریخ

نظر گروه آموزشی

موضوع در جلسه مورخ شورای گروه آموزشی مطرح و با درخواست مرخصی تحصیلی نامبرده موافقت می شود مخالفت می شود
مهر و امضای مدیر گروه/ تاریخ

نظر دانشکده

درخواست مرخصی تحصیلی دانشجوی در نیمسال اول دوم سال تحصیلی در شورای دانشکده مورخ مطرح و با آن موافقت شد. مخالفت شد.
امضای رئیس یا معاون آموزشی دانشکده/ تاریخ

نظر مسئول مالی

به اطلاع می رساند نامبرده با امور مالی دوره شبانه تسویه حساب نموده است.
مهر و امضای مسئول امور مالی شبانه/ تاریخ

نظر اداره کل آموزش

با توجه به دلایل مطرح شده و نظر گروه آموزشی مربوط و شورای دانشکده، با درخواست مرخصی دانشجوی موافقت می شود مخالفت می شود
امضای مدیر امور آموزشی/ تاریخ