



بِسْمِ تَعَالَى

تاریخ:  
شماره:  
پیوست:

صورتجلسه شانزدهمین نشست عادی هیأت امناء دانشگاه کاشان - مورخ ۱۴۰۱/۱۱/۰۱



پیوست شماره شش - دستور شانزدهم

### دستورالعمل ترفیع پایه استحقاقی اعضای هیأت علمی

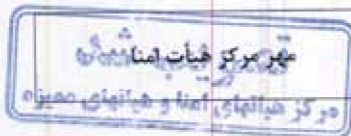
در راستای ارزیابی جامع عملکرد اعضای هیأت علمی و پیرو بخشنامه شماره ۲۱/۱۷۹۶۷/۴۲۹۷ مورخ ۸۲/۱۲/۱۸ وزارت علوم تحقیقات و فناوری مبنی بر امکان اصلاح دستورالعمل اجرایی آیین نامه خدمت موظف، دستورالعمل ترفیع اعضای هیأت علمی دانشگاه کاشان (پیوست ۳ دستور هشتم صورتجلسه هشتمین نشست عادی هیأت امنای دانشگاه کاشان مورخ ۱۳۹۶/۱۱/۲۴) با هدف ارتقای کیفیت و ارج نهادن به فعالیت‌های فرهنگی، آموزشی، پژوهشی، فناوری و اجرایی اعضای هیأت علمی دانشگاه به صورت زیر مورد بازنگری قرار گرفت و راهبرد اصلی آن ترفیع پایه استحقاقی سالیانه اعضای هیأت علمی دانشگاه است.

کلیات:

ماده ۱: به ازای یک سال خدمت تمام وقت در دانشگاه و انجام فعالیت‌های فرهنگی، آموزشی، پژوهشی، فناوری و اجرایی قابل قبول، عضو هیأت علمی می‌تواند تقاضای یک پایه استحقاقی نماید.

ماده ۲: ترفیع سالیانه عضو هیأت علمی مستلزم موافقت گروه مربوطه، کمیته ترفیع دانشکده و کمیته ترفیع دانشگاه است. کمیته ترفیع دانشکده شامل رئیس دانشکده (رئیس کمیته)، معاون پژوهشی دانشکده (دبیر کمیته)، معاون آموزشی دانشکده و مدیر گروه آموزشی مربوطه و کمیته ترفیع دانشگاه شامل معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه (رئیس کمیته)، معاون پژوهشی دانشگاه، یک عضو هیأت علمی (نماینده رئیس دانشگاه) و مدیر برنامه‌ریزی، تحول و پایش آموزش (دبیر کمیته) می‌باشد.

تبصره ۱: کلیه درخواست‌های ترفیع پایه استحقاقی باید از طریق سامانه مربوطه ارسال گردد.



Handwritten signature

دکتر محمد سلیمانی

فانم مقام وزیر و رئیس مرکز هیأت های امناء و هیأت های میزبه

{ ۳۵ }



بسمه تعالی

تاریخ:  
شماره:  
پوست:

صور تجلسه شانزدهمین نشست عادی هیات امناء دانشگاه کاشان - مورخ ۱۴۰۱/۱۱/۰۱

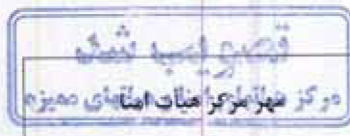
ماده ۳: اعضای هیأت علمی مأمور به تحصیل در طول ایام مأموریت تحصیلی دکتری، فقط می‌توانند از ترفیع پایه بورس یا استحقاقی استفاده نمایند. تا پایان دوره مأموریت حداکثر ۴ پایه استحقاقی به این اعضا اعطا می‌شود. با درخواست عضو و ارسال گزارش رسمی پیشرفت تحصیلی تأیید شده توسط استاد راهنما به رئیس کمیته ترفیع دانشکده، بررسی آن در کمیته و مطلوب بودن پیشرفت تحصیلی عضو و اعلام نتیجه به کمیته ترفیع دانشگاه، پایه‌های استحقاقی به شرح ذیل اعطا می‌شود: پایه اول در پایان سال اول دوره دکتری، پایه دوم پس از موفقیت در آزمون جامع. پایه سوم بعد از تصویب پروپوزال و پایه چهارم بعد از دفاع از رساله دکتری.

تبصره ۱: تاریخ اجرای پایه چهارم، روز دفاع از رساله دکتری بوده و برای تاریخ ترفیع سالیانه عضو نیز همین تاریخ ملاک خواهد بود.

ماده ۴: ترفیع سالیانه اعضای مأمور در دیگر دانشگاه‌ها مستلزم تکمیل موظفی آموزشی در دانشگاه مورد نظر و اخذ سایر امتیازات بر اساس این دستورالعمل می‌باشد. مأموریت در سازمان‌های غیر دانشگاهی اگر با حفظ وظایف آموزشی و پژوهشی باشد، برای ترفیع، عضو باید بتواند امتیازات پژوهشی و سایر شرایط این دستورالعمل را کسب نماید.

ماده ۵: اعضای هیأت علمی پیمانی که در موعد مقرر ۵ ساله تبدیل وضعیت می‌شوند، تاریخ ترفیع آن‌ها تغییری نمی‌کند. این افراد در زمان تبدیل وضعیت پایه‌های دوران بورسیه خود را دریافت می‌کنند. همچنین بر اساس آیین نامه استخدامی در بدو استخدام با ارائه کارت پایان خدمت یک پایه استحقاقی اعطا می‌شود.

ماده ۶: حداکثر تعداد پایه‌های استحقاقی دوران پیمانی ۵ پایه می‌باشد و اعضای پیمانی که با مجوز هیأت رئیسه یا هیأت امنای دانشگاه، دوران خدمت پیمانی آن‌ها بیش از پنج سال طول می‌کشد، تا زمان تبدیل وضعیت پایه استحقاقی دریافت نمی‌کنند. در تاریخ اجرای حکم تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی، عضو شرایط دریافت یک پایه استحقاقی را پیدا می‌کند و در صورت داشتن سایر شرایط این دستورالعمل می‌تواند درخواست خود را ارسال نماید و پس از آن تاریخ ترفیع وی همان روز اجرای حکم رسمی آزمایشی می‌باشد.



دکتر محمد سلیمانی

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امناء و هیات‌های ممیزه

{ ۳۶ }



بِسْمِ تَعَالَى

تاریخ:  
شماره:  
پیوست:

صورتجلسه شانزدهمین نشست عادی هیات امناء دانشگاه کاشان - مورخ ۱۴۰۱/۱۱/۰۱

تبصره ۱: چنانچه قبل از پایان ۵ سال فرصت تبدیل وضعیت، عضو هیأت علمی تمام مراحل لازم را طی کرده و مجوز هیأت اجرایی جذب را داشته باشد ولی بدلیل طی فرآیند اداری تبدیل وضعیت نامبرده طولانی شود، در تاریخ اجرای حکم تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی در صورت داشتن شرایط این دستورالعمل می‌تواند پایه‌های استحقاقی را در همان روز اجرای حکم رسمی آزمایشی دریافت نماید.

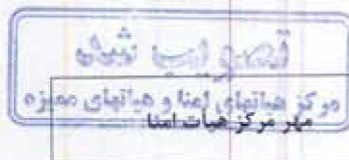
شیوه اجرا:

ماده ۷: عضو هیأت علمی موظف است درخواست ترفیع سالیانه خود را حداقل یک ماه قبل از فرا رسیدن تاریخ ترفیع، از طریق سامانه مربوطه به مدیر گروه ارسال نماید.

تبصره ۱: در صورتی که درخواست ترفیع سالیانه با بیش از ۳ ماه تأخیر ارسال شود، درخواست ترفیع قابل بررسی نخواهد بود و عضو پایه استحقاقی آن سال را از دست خواهد داد.

ماده ۸: مدیر گروه موظف است حداکثر ظرف دو هفته، ضمن بررسی و تأیید اولیه درخواست عضو در شورای گروه و پیوست کردن صورت جلسه گروه، فرم ترفیع را برای معاون پژوهشی دانشکده ارسال نماید و در صورت مخالفت با اعطای پایه، نتیجه را به عضو اعلام نماید. در صورت اعتراض، عضو می‌تواند دلایل و مستندات لازم را جهت تصمیم‌گیری نهایی برای رئیس کمیته ترفیع دانشکده ارسال نماید.

ماده ۹: معاون پژوهشی دانشکده موظف است حداکثر ظرف دو هفته پس از وصول درخواست ترفیع عضو، ضمن تشکیل کمیته ترفیع دانشکده و بررسی درخواست عضو و تهیه صورت جلسه مربوطه، فرم درخواست ترفیع عضو را برای مدیریت برنامه‌ریزی، تحول و پایش آموزش ارسال نماید و در صورت مخالفت با اعطای پایه، نتیجه را به عضو اعلام نماید. در صورت اعتراض، عضو می‌تواند موضوع را به رئیس کمیته ترفیع دانشکده اعلام کند و در صورت عدم حصول نتیجه ظرف مدت ۱۵ روز، اعتراض خود را به همراه دلایل و مستندات لازم جهت تصمیم‌گیری نهایی برای رئیس کمیته ترفیع دانشگاه ارسال نماید.



Handwritten signature

دکتر محمد سلیمانی

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات های ائنا و هیات های ممیزه

[ ۳۷ ]





بسمه تعالی

تاریخ:  
شماره:  
پوست:

صور تجله شانزدهمین نشست عادی هیأت امنا دانشگاه کاشان - مورخ ۱۴۰۱/۱۱/۰۱

ماده ۱۰: کمیته ترفیع دانشگاه باید حداکثر ظرف مدت یک ماه، به درخواست عضو رسیدگی و در صورت تأیید اعطای پایه، نتیجه را ظرف مدت ۱۵ روز به معاونت اداری و مالی و در صورت عدم تأیید، به عضو هیأت علمی اعلام نماید.

تبصره ۱: عضو حق دارد در صورت نیاز ظرف مدت ۱۵ روز پس از ابلاغ نتیجه درخواست تجدید نظر بدهد و کمیته باید در اولین جلسه بعدی به اعتراض وی رسیدگی و رأی نهایی خود را اعلام کند.

تبصره ۲: در صورتی که کمیته ترفیع دانشگاه نتواند در موردی خاص تصمیم‌گیری نماید، موضوع توسط دبیر کمیته جهت تصمیم‌گیری نهایی به کمیسیون تخصصی هیأت ممیزه دانشگاه ارجاع می‌شود.

ماده ۱۱: هر عضو هیأت علمی می‌تواند در طول خدمت حداکثر ۵ بار از امتیازات ذخیره خود جهت دریافت پایه سالانه استفاده نماید. استفاده از امتیاز ذخیره برای دریافت پایه، بیش از دو سال متوالی ممکن نیست.

ماده ۱۲: برای دریافت پایه سالیانه در دوران فرصت مطالعاتی کسب حداقل امتیازات لازم از ماده ۳ (مطابق جدول ذیل ماده ۲۱ این دستورالعمل) الزامی است.

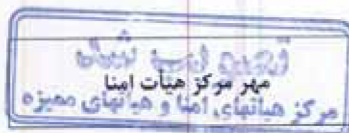
ماده ۱۳: در صورتی که عضو به هر دلیل مدتی در حال خدمت نباشد (انفصال از خدمت، مرخصی بدون حقوق، مرخصی استعلاجی بالای ۴ ماه و غیره) تاریخ ترفیع به همان مقدار به تعویق می‌افتد.

ماده ۱۴: پایه استحقاقی عضو دارای سمت مدیریتی سیاسی موضوع ماده ۲۹ آیین‌نامه استخدامی اعضای هیأت علمی بدون نیاز به امتیاز و درخواست اعطا می‌گردد.

امتیازات و شرایط لازم:

شرایط آموزشی:

ماده ۱۵: موظفی آموزشی عضو در دو نیم‌سال منتهی به تاریخ درخواست باید تکمیل باشد. در صورتی که خارج از اراده عضو نقص موظفی وجود داشته باشد، باید به ازای هر واحد کسر موظفی، یک امتیاز مازاد پژوهشی از محل ستون دوم جدول ذیل ماده ۲۱ جبران نماید.



Handwritten signature

دکتر محمد سلیمانی

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیأت‌های امنا و هیأت‌های ممیزه

[ ۳۸ ]





بِسْمِ تَعَالَى

تاریخ:  
شماره:  
پوست:

صورتجلسه شانزدهمین نشست عادی هیأت امناء دانشگاه کاشان - مورخ ۱۴۰۱/۱۱/۰۱

ماده ۱۶: حداقل میانگین امتیازات نظرسنجی دانشجویی در دو نیمسال منتهی به تاریخ ترفیع ۱۶/۵ و میانگین نظرسنجی‌های مدیر گروه، معاون آموزشی، رئیس دانشکده و مدیر آموزشی باید حداقل ۱۸ باشد.

تبصره ۱: در صورت ناقص بودن اطلاعات مربوط به یک نیمسال، کمیته ترفیع دانشگاه می‌تواند از اطلاعات نیمسال قبل از آن استفاده کند.

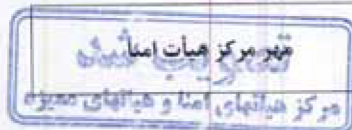
ماده ۱۷: برای دریافت پایه استحقاقی، تأیید نمرات پایان ترم در موعد مقرر و عدم دریافت اخطار آموزشی از مدیر امور آموزشی در دو نیمسال منتهی به تاریخ ترفیع ضروری است.

ماده ۱۸: عضو بایستی برنامه هفتگی خود را که در آن ساعات تدریس، رفع اشکال، راهنمایی دانشجویان، شرکت در جلسات و حضور در دفتر کار برای مدیران اجرایی و سایر ساعات حضور مؤثر ۴ روزه در دانشگاه مشخص شده باشد را بر روی درب اتاق خود و نیز صفحه شخصی خود در سایت دانشگاه اطلاع‌رسانی نماید. به روز رسانی سایر اطلاعات وبسایت عضو نیز بایستی قبل از ارسال درخواست انجام شده باشد و دبیر کمیته ترفیع دانشکده موظف به کنترل این موارد قبل از ارسال کارنامه ترفیع می‌باشد. در غیر این صورت پرونده عودت داده می‌شود.

#### امتیازات اجرایی:

ماده ۱۹: در یک سال منتهی به تاریخ ترفیع، اگر عضو هیأت علمی متقاضی از اعضای هیأت رئیسه دانشگاه باشد نیاز به امتیازات این دستورالعمل ندارد و در صورت ارسال کارنامه ترفیع، کلیه امتیازات کسب شده از محل ستون دوم جدول ذیل ماده ۲۱ ذخیره می‌شود. در صورت عضویت کمتر از یکسال، به همان نسبت از کسب امتیازات لازم معاف می‌باشد. البته برای دریافت پایه باید فرم ترفیع را مانند سایر اعضا و از همان مسیر ارسال نماید.

ماده ۲۰: حضور مؤثر ۴ روزه عضو در دانشگاه (به استثنای افرادی که به خاطر داشتن طرح بیرونی یا اخذ مجوز می‌توانند سه روز حضور داشته باشند) طبق برنامه اعلام شده در ماده ۱۸ برای دریافت پایه استحقاقی الزامی است. بنابراین ارسال درخواست عضو به کمیته ترفیع دانشگاه مستلزم خوداظهاری وی در فرم ترفیع و تأیید آن توسط رئیس دانشکده یا پژوهشکده می‌باشد.



*(Handwritten Signature)*

دکتر محمد سلیمانی

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیأت‌های امناء و هیأت‌های ممیزه

{ ۳۹ }



بسمه تعالی

تاریخ:  
شماره:  
پوست:

صور تجله شانزدهمین نشست عادی هیأت امنا دانشگاه کاشان - مورخ ۱۴۰۱/۱۱/۰۱

امتیازات پژوهشی و فناوری:

ماده ۲۱: حداقل امتیاز پژوهشی و فناوری لازم برای ترفیع سالیانه اعضای هیأت علمی آموزشی و پژوهشی که بر اساس ماده ۳ آخرین آیین نامه ارتقای مرتبه اعضای هیأت علمی و شیوه نامه مصوب هیأت ممیزه محاسبه می‌شود، به شرح جدول زیر است. متقاضی می‌تواند مابقی امتیاز لازم را از سایر موارد ماده ۳ (به جز مقاله علمی-پژوهشی، کتاب، طرح بیرونی و بند ۳-۸-۸)، ماده ۱ و ماده ۴ مطابق جدول زیر کسب نماید.

حداقل امتیاز لازم از ماده ۳ (مقالات علمی - پژوهشی، کتاب، طرح بیرونی و فعالیت‌های فن آورانه موضوع بند ۳-۸-۸ آیین نامه ارتقاء)	مابقی موارد ماده ۳						ماده ۱	ماده ۴	حداقل امتیاز لازم برای ترفیع	مرتبه علمی
	حداکثر امتیاز بند ۵-۳	حداکثر امتیاز بند ۶-۳	حداکثر امتیاز بند ۸-۳ (بجز ۸-۳ ۸-۳)	حداکثر امتیاز بند ۱۳-۳	حداکثر امتیاز بند ۱۴-۳	حداکثر امتیاز بند ۳				
۱	۲/۵	۱	۱۰	۵	-	۵	۶	۳	مربی	
۲/۵	۲/۵	۱	۱۰	۵	-	۵	۶	۶	استادیار	
۳	۲/۵	۱	۱۰	۵	-	۵	۶	۷	دانشیار	
۳/۵	۲/۵	۱	۱۰	۵	-	۵	۶	۸	استاد	



دکتر محمد سلیمانی  
فائمه مقام وزیر و رئیس مرکز هیأت های امنا و هیأت های ممیزه

[ ۴۰ ]

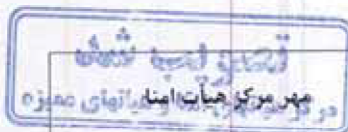


بسمه تعالی

تاریخ:  
شماره:  
پوست:

صورتجلسه شانزدهمین نشست عادی هیأت امناء دانشگاه کاشان - مورخ ۱۴۰۱/۱۱/۰۱

- تبصره ۱: فقط به آثاری امتیاز داده می‌شود که در آنها وابستگی سازمانی عضو به صورت "دانشگاه کاشان" یا "University of Kashan" درج شده باشد. این مورد شامل آثار عضو در دوره فرصت مطالعاتی و مأموریت نیز می‌شود.
- تبصره ۲: برای عضو پژوهشی ستون‌های ۲ و ۱۰ جدول فوق در ۱/۵ ضرب می‌شود.
- تبصره ۳: فقط امتیاز ستون ۲ جدول فوق قابل ذخیره برای سال‌های بعد می‌باشد.
- تبصره ۴: در صورتی که یک عضو بازنگری یا تدوین یک برنامه درسی را انجام داده و به تأیید شورای گسترش و برنامه‌ریزی وزارت برساند، با تأیید معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه امتیاز مربوطه می‌تواند جزو امتیازات لازم در ستون دوم جدول فوق به حساب آید.
- تبصره ۵: چنانچه حداقل امتیازات لازم در ستون دوم جدول فوق، فقط از طریق مقالات علمی-پژوهشی کسب شده باشد، بایستی عضو حداقل ۷۵٪ از این امتیازات را از مقالاتی کسب نموده باشد که در آنها بعنوان نویسنده مسئول می‌باشد.
- ماده ۲۲: در فرم ترفیع فقط مقالات چاپ شده که در سایت ژورنال نمایش داده شده‌اند و یا DOI دریافت کرده باشند، قابل ارسال است. در صورتی که عضو حداقل امتیاز لازم برای ترفیع را کسب نکند، مقاله پذیرفته شده برای تأمین این حداقل قابل قبول است، مشروط بر آنکه مستندات چاپ آن در سنوات بعد ارائه شود.
- تبصره ۱: عضو می‌تواند فعالیتهای پژوهشی و فن‌آورانه مورد اشاره در ستون دوم جدول ذیل ماده ۲۱ را که در فرم ترفیع سال‌های قبل استفاده نکرده و از تاریخ پذیرش یا خاتمه آن‌ها تا تاریخ ترفیع بیش از سه سال نگذشته باشد، ارسال نماید.
- تبصره ۲: در فرم ترفیع فقط مقالاتی که تا تاریخ ترفیع عضو، پذیرفته شده‌اند قابل استفاده می‌باشد و اگر تاریخ پذیرش بعد از تاریخ ترفیع باشد، به هیچ وجه قابل قبول نمی‌باشد حتی اگر تاریخ چاپ قبل از تاریخ ترفیع باشد.
- ماده ۲۳: عضو هیأت علمی جدید الاستخدام برای اخذ اولین پایه، در صورت کسب شرایط آموزشی و رضایت دانشکده از ایشان نیاز به امتیاز پژوهشی در سال اول ندارد.
- ماده ۲۴: در صورتی که متقاضی ترفیع، سردبیر یا مدیر مسئول یا عضو هیأت تحریریه یک نشریه/مجله/فصل‌نامه باشد در هر سال فقط یک مقاله از این مجلات برای ترفیع سالانه پذیرفته می‌شود.



Handwritten signature

دکتر محمد سلیمانی

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیأت‌های امناء و هیأت‌های ممیزه

{ ۴۱ }



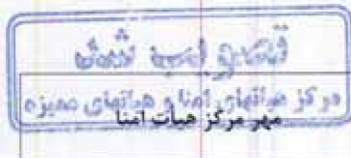


بسمه تعالی

تاریخ:  
شماره:  
پیوست:

صور تجله شانزدهمین نشست عادی هیأت امنا دانشگاه کاشان - مورخ ۱۴۰۱/۱۱/۰۱

ماده ۲۵: مطابق با ضوابط مندرج در آیین نامه استخدامی، عدم ترفیع عضو هیأت علمی در سه سال متوالی مصداق رکود علمی و عدم کفایت برای عضویت در هیأت علمی می‌شود. در اینصورت یک ماه به عضو فرصت داده می‌شود تا اقدامات لازم را انجام دهد. در غیر اینصورت مطابق ماده ۱۰۹ آیین نامه استخدامی با وی رفتار می‌شود.  
ماده ۲۶: این دستورالعمل شامل ۲۶ ماده و ۱۴ تبصره است و در تاریخ ۱۴۰۱/۱۱/۰۱ در هیأت امنای دانشگاه کاشان تصویب و از ابتدای سال ۱۴۰۲ جایگزین دستورالعمل قبلی شده و لازم الاجرا است. البته اجرای تبصره ۵ ماده ۲۱ از ابتدای سال ۱۴۰۳ خواهد بود.



Handwritten signature

دکتر محمد سلیمانی

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیأت های امنا و هیأت های ممیزه

[ ۴۲ ]