

صور تجلسه شورای آموزشی دانشگاه

یکمین جلسه در سال ۱۴۰۱ مورخ ۱۵ / ۰۱ / ۱۴۰۱

حاضران: دکتر قنبرعلی شیخزاده، دکتر علی نجفی ایوکی، دکتر روح الله جهانی پور، دکتر رضا جهانی نژاد، دکتر سید عباس طاهر، دکتر سید احمد مدنی، دکتر مسعود همدانیان، دکتر حسین نعیمی، دکتر احمد اکبری، دکتر محمدرضا منصورنیا، دکتر جواد سلیمی، دکتر احمد رضانی مقدم، دکتر کیوان شریف مرادی، دکتر مجید نوریان، دکتر زهرا صادقی، دکتر مجید سبزویشان، دکتر سید احمد رضا افسری، دکتر حامد حبیب زاده و دکتر رسول حیدری.

غائب: دکتر مهدی محمدی مهر، دکتر آقاسجاد جهانبخت.

یکمین جلسه شورای آموزشی دانشگاه، دوشنبه مورخ ۱۵ / ۰۱ / ۱۴۰۱ از ساعت ۱۱ تا ۱۳ با موضوع «نحوه اجرای از سرگیری آموزش حضوری برای دانشجویان تحصیلات تکمیلی و دانشجویان مقطع کارشناسی ورودی ۹۸ و ماقبل» در سالن کنفرانس دفتر ریاست محترم دانشگاه برگزار و موارد زیر به تصویب رسید.

۱- ضمن تاکید بر پایبندی به مفاد مصوبه هیأت رئیسه محترم دانشگاه در خصوص از سرگیری آموزش حضوری، مقرر شد برنامه یادشده با انعطاف پذیری و رعایت اصل اختیاردهی به دانشکده‌ها/ پژوهشکده‌ها زیر نظر مدیریت امور آموزشی اجرا شود.

۲- با عنایت به احتمال برگشت شرایط غیرعادی ناشی از اوج گیری مجدد بیماری کرونا، توصیه می شود که کمترین تغییر در برنامه آموزشی ایجاد گردد.

۳- مقرر شد چنانچه بنا به دلیل حضوری شدن آموزش، توزیع و چیدمان برنامه چهار روز در هفته اعضای هیأت علمی کمتر از حد نصاب شود، در این خصوص مساعدت گردد.

۴- با توجه به شرایط جدید، چنانچه مدرسی بخواهد بخش دوم درس سه یا چهار واحدی خود را در یک روز برگزار نماید، مساعدت بلامانع باشد.

۵- چنانچه تعداد روزها در توزیع برنامه هفتگی دانشجوی تحصیلات تکمیلی به علت جابجایی و تغییر، کم تر از حد معمول گردد، در این خصوص مساعدت شود.

۶- با عنایت به بررسی انجام شده در خصوص سال ورود دانشجویان حاضر در دروس عمومی زبان فارسی و انگلیسی، و نیز دروس سرویسی ریاضی و فیزیک، مقرر شد که آموزش این دروس به صورت غیر حضوری ادامه یابد.

۷- مقرر گردید به علت حضور ورودی‌های مختلف در گروه‌های دروس «معارف اسلامی»، آموزش آن دروس به صورت مجازی تداوم یابد؛ در صورت صلاحدید گروه و دانشکده، امکان ارائه آموزش حضوری برای تعدادی از گروه‌های این مجموعه درسی، با رعایت اصل حضور حداقل ۷۰٪ دانشجویان ورودی ۹۸ و ماقبل در آن گروه‌ها وجود دارد.

۸- با عنایت به حضور ورودی‌های مختلف در گروه‌های دو درس «تربیت بدنی» و «ورزش ۱» مقرر گردید آموزش آن دو درس به صورت مجازی تداوم یابد. در ضمن با توجه به ماهیت عملی بودن دو درس یادشده، مقرر شد دانشکده مرتبط، برای آموزش فشرده حضوری دانشجویان این درس برنامه ریزی نماید.

۹- در صورتی آموزش غیر حضوری درس مربوط به ورودی ۹۸ و ماقبل، مجاز است که بیش از ۳۰٪ دانشجویان آن درس، از ورودی ۹۹ و ما بعد باشند.

۱۰- چنانچه یک گروه آموزشی خواستار ارائه آموزش حضوری دروس خاص برای ورودی ۹۹ و ۴۰۰ باشد، ضرورت دارد درخواست گروه و دانشکده در این خصوص، جهت بررسی و اقدام بعدی برای مدیریت امور آموزشی ارسال شود تا پس از طرح در شورای آموزشی و موافقت شورا، اقدامات بعدی انجام گیرد.

۱۱- مقرر شد ضمن رعایت الگوی قبلی برای ساعت شروع و پایان کلاس‌های درسی، حداکثر ۷۰ دقیقه به تدریس اختصاص یابد و به زمان استراحت دانشجویان توجه شود.

۱۲- مقرر شد چنانچه به دلیل عدم تزریق دو دوز واکسن، بیماری و هر دلیل موجه دیگر، امکان حضور دانشجو در کلاس‌های درسی وجود نداشته باشد، مدرس محترم ضمن همراهی حداکثری با دانشجوی دارای شرایط خاص، به شیوه مناسب مطالب تدریس شده را برای وی به اشتراک بگذارد. در ضمن با نظر مساعد گروه آموزشی و معاون آموزشی دانشکده، درخواست حذف تکدرس و حذف نیمسال وی نیز با تایید کمیسیون بررسی موارد خاص فراهم شود.

۱۳- مقرر گردید امکان مساعدت دانشکده در خصوص تداوم آموزش غیر حضوری «تک درس» مدرسان مدعو وجود داشته باشد.

۱۴- مقرر گردید دانشکده‌های دارای دروس عملی (کارگاهی، آزمایشگاهی، تربیت بدنی) هر چه سریعتر برای ارائه فشرده حضوری آن دروس برای ورودی ۹۹ و ۴۰۰، برنامه ریزی و هماهنگی نمایند و جهت اقدام بعدی، برنامه خود را برای مدیریت امور آموزشی ارسال کنند.

۱۵- مقرر شد در خصوص تعیین یک مسؤول برای هر یک از دانشکده جهت نظارت بر اجرای دستورالعمل‌های بهداشتی و ارائه تذکرات لازم، با مدیریت منابع انسانی و پشتیبانی مکاتبه شود.

۱۶- ضمن تاکید مجدد بر ارزیابی مستمر دانشجویان در هر دو شیوه مجازی و حضوری، مقرر گردید در جلسه بعدی شورای آموزشی، در خصوص امکان تغییر تقویم امتحانی دروس تحصیلات تکمیلی بحث و تبادل نظر شود.

مفاد این صورتجلسه در یکمین جلسه شورای محترم دانشگاه مورخ ۱۴۰۱/۱/۱۵ تشریح و مورد تصویب قرار گرفت.

صورتجلسه شورای آموزشی دانشگاه
دومین جلسه در سال ۱۴۰۱ مورخ ۲۳ / ۰۱ / ۱۴۰۱

حاضران: دکتر قنبرعلی شیخزاده، دکتر علی نجفی ایوکی، دکتر رضا جهانی نژاد، دکتر سید عباس طاهر، دکتر حسین نعیمی، دکتر احمد اکبری، دکتر محمدرضا منصورنیا، دکتر جواد سلیمی، دکتر احمد رضانی مقدم، دکتر کیوان شریف مرادی، دکتر مجید نوریان، دکتر زهرا صادقی، دکتر سید احمد رضا افسری، دکتر مهدی محمدی مهر، دکتر آقاسجاد جهانبخت، دکتر حامد حبیب زاده، دکتر رسول حیدری و دکتر سید سیف الله موسی زاده.

میهمان: دکتر امیرحسین رسول نیا.

دومین جلسه شورای آموزشی دانشگاه، سه شنبه مورخ ۲۳ / ۰۱ / ۱۴۰۱ از ساعت ۱۱ تا ۱۳ در سالن کنفرانس دفتر ریاست محترم دانشگاه برگزار و موارد زیر مورد تبادل نظر و تصویب قرار گرفت.

۱- معاونان محترم آموزشی دانشکده‌ها در خصوص حضور فیزیکی دانشجویان تحصیلات تکمیلی در کلاس‌های درسی و حضوری شدن آموزش آنان، گزارش دادند و در این خصوص به بحث و تبادل نظر پرداختند.

۲- به پیوست تقویم آموزشی نیمسال اول، دوم و سوم ۱۴۰۱ - ۱۴۰۲ مورد تصویب قرار گرفت.

۳- درخواست دانشکده ادبیات و زبان‌های خارجی مبنی بر پذیرش دانشجو در مقطع کارشناسی رشته «فقه و حقوق اسلامی» برای سال تحصیلی ۴۰۱- که در سال‌های پیش با عنوان رشته الهیات- فقه و حقوق اسلامی پذیرش می‌شد- مطرح و با توجه به توضیحات ارائه شده و ضرورت فعال‌سازی مجدد رشته با آن موافقت شد و مقرر گردید موضوع جهت تصمیم‌گیری نهایی به شورای محترم دانشگاه ارجاع شود.



تقویم آموزشی نیم سال اول تحصیلی 1401-1402 دانشگاه کاشان

ماه	هفته	شنبه	یکشنبه	دوشنبه	سه شنبه	چهارشنبه	پنجشنبه	جمعه
شهریور	*ثبت دروس پیشنهادی توسط گروه آموزشی از تاریخ 1401/06/12 الی 1401/06/18							
	*انتخاب واحد 1401/06/19 الی 1401/06/22				*ترمیم انتخاب واحد 1401/06/23 الی 1401/06/24			
								*کنترل انتخاب واحد 1401/06/27 الی 1401/06/28
مهر	هفته اول	26 اربعین حسینی	27 شروع کلاسها	28	29	30	31	1 مهر
	هفته دوم	2 حذف و اضافه	3 شهادت امام حسن و رحلت حضرت رسول	4 حذف و اضافه	5 شهادت امام رضا(ع)	6	7	8
	هفته سوم	9	10	11	12	13 شهادت امام حسن عسکری(ع)	14	15
	هفته چهارم	16	17	18	19	20	21	22 میلاد حضرت رسول و امام صادق(ع)
	هفته پنجم	23	24	25	26	27	28	29
	هفته ششم	30	1 آبان	2	3	4	5	6
	آبان	هفته هفتم	7	8	9	10	11	12
هفته هشتم		14	15	16	17	18	19	20
هفته نهم		21	22	23	24	25	26	27
هفته دهم		28	29	30	1 آذر	2	3	4
آذر		هفته یازدهم	5	6	7	8	9	10
	هفته دوازدهم	12	13	14	15	16	17	18
	هفته سیزدهم	19	20	21	22	23	24	25
	هفته چهاردهم	26	27 حذف تک درس و نیمسال	28 حذف تک درس و نیمسال	29	30	1 دی	2
دی	هفته پانزدهم	3	4 نظرسنجی دروس	5 نظرسنجی دروس	6 شهادت حضرت زهرا(س)	7 نظرسنجی دروس	8 نظرسنجی دروس	9
	هفته شانزدهم	10 نظرسنجی دروس	11 نظرسنجی دروس	12 نظرسنجی دروس	13 نظرسنجی دروس	14 نظرسنجی دروس	15 پایان کلاسها	16
	هفته اول امتحانات	17 شروع امتحانات	18	19	20	21	22	23
	هفته دوم امتحانات	24	25	26	27	28	29	30
	بهمن	هفته سوم امتحانات	1 بهمن	2	3	4	5	6 پایان امتحانات



تقویم آموزشی نیم سال دوم تحصیلی 1401-1402 دانشگاه کاشان

ماه	هفته	شنبه	یکشنبه	دوشنبه	سه شنبه	چهارشنبه	پنجشنبه	جمعه
بهمن	*ثبت دروس پیشنهادی توسط گروه آموزشی از تاریخ 1401/11/01 الی 1401/11/07				*انتخاب واحد 1401/11/08 الی 1401/11/11			
	*ترمیم انتخاب واحد 1401/11/12 الی 1401/11/13				*کنترل انتخاب واحد 1401/11/16 الی 1401/11/18			
اسفند	هفته اول	15 ولادت امام علی(ع)	16 شروع کلاسها	17	18	19	20	21
	هفته دوم	22 پیروزی انقلاب اسلامی	23 حذف و اضافه	24 حذف و اضافه	25	26	27	28
	هفته سوم	29 مبعث رسول اکرم(ص)	30	1 اسفند	2	3	4	5
	هفته چهارم	6	7	8	9	10	11	12
	هفته پنجم	13	14	15	16	17 ولادت حضرت قائم(عج)	18	19
	هفته ششم	20	21	22	23	24	25	26
	هفته هفتم	27	28					
تعطیلات سال جدید (13-1 فروردین ماه 1402)								
فروردین	هفته هفتم			14	15	16	17	18
	هفته هشتم	19	20	21	22	23	24 شهادت حضرت علی(ع)	25
	هفته نهم	26	27	28	29	30	31	1 اردیبهشت
اردیبهشت	هفته دهم	2 عید فطر	3 تعطیلی عید فطر	4	5	6	7	8
	هفته یازدهم	9	10	11	12	13	14	15
	هفته دوازدهم	16	17	18	19	20	21	22
	هفته سیزدهم	23	24	25	26	27	28	29
	هفته چهاردهم	30	31	1 خرداد	2 شهادت امام صادق	3 نظرسنجی دروس	4 نظرسنجی دروس	5
خرداد	هفته پانزدهم	6 نظرسنجی دروس	7 نظرسنجی دروس	8 نظرسنجی دروس	9 نظرسنجی دروس	10 نظرسنجی دروس	11 نظرسنجی دروس	12
	هفته شانزدهم	13	14 رحلت حضرت امام(ره)	15 قیام 15 خرداد	16	17	18 پایان کلاسها	19
	هفته اول امتحانات	20 شروع امتحانات	21	22	23	24	25	26
	هفته دوم امتحانات	27	28	29	30	31	1 تیر	2
	هفته سوم امتحانات	3	4	5	6	7	8 عید سعید قربان	9



تقویم آموزشی نیم سال سوم تحصیلی 1401-1402 دانشگاه کاشان

ماه	هفته	شنبه	یکشنبه	دوشنبه	سه شنبه	چهارشنبه	پنجشنبه	جمعه	
مرداد	*ثبت دروس پیشنهادی توسط گروه آموزشی از تاریخ 1402/04/03 الی 1402/04/08 *انتخاب واحد 1402/04/10 الی 1402/04/13								
	هفته اول	17	18	19	20	21	22	23	شروع کلاس‌ها
	هفته دوم	24	25	26	27	28	29	30	
	هفته سوم	31	1 مرداد	2	3	4	5	6	تاسوعای حسینی
	هفته چهارم	7	8	9	10	11	12	13	عاشورای حسینی
	هفته پنجم	14	15	16	17	18	19	20	
	هفته ششم	21	22	23	24	25	26	27	پایان کلاس‌ها
شهریور	هفته اول امتحانات	28	29	30	31	1 شهریور	2	3	شروع امتحانات
	هفته دوم امتحانات	4	5	6	پایان امتحانات				

صور تجلسه شورای آموزشی دانشگاه سومین جلسه در سال ۱۴۰۱ مورخ ۳۰ / ۰۱ / ۱۴۰۱

حاضران: دکتر قنبرعلی شیخزاده، دکتر علی نجفی ایوکی، دکتر رضا جهانی نژاد، دکتر سید عباس طاهر، دکتر حسین نعیمی، دکتر احمد اکبری، دکتر محمدرضا منصورنیا، دکتر جواد سلیمی، دکتر احمد رضانی مقدم، دکتر کیوان شریف مرادی، دکتر مجید نوریان، دکتر زهرا صادقی، دکتر سید احمد رضا افسری، دکتر مهدی محمدی مهر، دکتر مجید سبزویشان، دکتر آفاسجاد جهانبخت، دکتر حامد حبیب زاده، دکتر رسول حیدری و دکتر سید سیف الله موسی زاده.

سومین جلسه شورای آموزشی دانشگاه، سه شنبه مورخ ۳۰ / ۰۱ / ۱۴۰۱ از ساعت ۱۰ تا ۱۳ در سالن شهید حاج قاسم سلیمانی برگزار و موارد زیر مورد تبادل نظر و تصویب قرار گرفت.

۱- با عنایت به درخواست دانشکده آموزش‌های الکترونیکی و آزاد، مقرر شد به هیأت رئیسه محترم دانشگاه پیشنهاد شود به منظور نظم‌دهی بیشتر فرایند اجرایی آموزش‌های آزاد دانشگاه و نیز نظارت کیفی آن، کلیه فرایندهای آموزشی اعم از برگزاری سمینار، کارگاه، نشست‌های کارآفرینی، آموزش نرم افزار و ... - که توسط بخشهای مختلف دانشگاه اعم از انجمن علمی دانشجویی، کارآفرینی، دانشکده‌ها و ... برگزار می‌شود و در آنها وجهی بابت ثبت نام اخذ می‌گردد یا در پایان دوره گواهینامه‌ای صادر می‌شود- با تطبیق ضوابط دانشکده آموزش‌های الکترونیکی و آزاد و با نظارت این دانشکده و تأیید معاونت محترم آموزشی صورت پذیرد.

۲- مقرر شد با عنایت به حضوری شدن تحصیل دانشجویان در ابتدای سال تحصیلی آینده و تراکم جمعیت دانشجویی به دلیل تسهیلات آموزشی ارائه شده در زمان بیماری کرونا و به منظور کاهش مدت زمان تحصیل دانشجویان، با حفظ کیفیت آموزشی از ظرفیت نیمسال تابستانی حداکثر استفاده صورت پذیرد. در همین راستا شایسته است کلیه دانشکده‌ها ضمن رصد وضعیت دانشجویان به ویژه دروسی که با اخذ آنها امکان فارغ التحصیلی دانشجویان فراهم می‌شود نسبت به ارائه آنها در نیمسال مورد نظر مساعدت و همکاری نمایند.

۳- مقرر شد به هیأت رئیسه محترم دانشگاه پیشنهاد شود هزینه دروس نیمسال تابستانی برای دانشجویان متقاضی با ۲۰ درصد افزایش برای دروس نظری به ازای هر واحد ۱۲۰ هزار تومان و برای دروس عملی به ازای هر واحد ۱۸۰ هزار تومان اخذ گردد.

۴- مقرر شد تمامی مکاتبات مرتبط با دانشکده پردیس، اعم از تصویب پروپوزال و پایان نامه/رساله با ذکر نام دانشکده پردیس در فرم‌های آموزشی و مکاتبات صورت پذیرد.

۵- درخواست دانشکده منابع طبیعی و علوم زمین مبنی بر پذیرش دانشجو در مقطع کارشناسی رشته «علوم و مهندسی محیط زیست» مطرح و با عنایت به محدودیت‌های موجود و پایان فرصت ثبت اطلاعات در پورتال سازمان سنجش، مورد موافقت قرار نگرفت.

صور تجلسه شورای آموزشی دانشگاه چهارمین جلسه در سال ۱۴۰۱ مورخ ۶ / ۲ / ۱۴۰۱

حاضران: دکتر قنبرعلی شیخزاده، دکتر علی نجفی ایوکی، دکتر رضا جهانی نژاد، دکتر سید عباس طاهر، دکتر حسین نعیمی، دکتر احمد اکبری، دکتر محمدرضا منصورنیا، دکتر جواد سلیمی، دکتر احمد رضانی مقدم، دکتر کیوان شریف مرادی، دکتر مجید نوریان، دکتر زهرا صادقی، دکتر سید احمد رضا افسری، دکتر مهدی محمدی مهر، دکتر مجید سبزویشان، دکتر آفاسجاد جهانبخت، دکتر حامد حبیب زاده، دکتر رسول حیدری، دکتر سید سیف الله موسی زاده و دکتر علی یزدخواستی.

میهمان: دکتر مهرداد مرادی.

چهارمین جلسه شورای آموزشی دانشگاه، سه شنبه مورخ ۶ / ۲ / ۱۴۰۱ از ساعت ۱۰ تا ۱۳ در سالن شهید حاج قاسم سلیمانی برگزار و موارد زیر مورد تبادل نظر و تصویب قرار گرفت.

۱- با عنایت به تعطیلی دو روز از آخرین هفته آموزشی نیمسال جاری (چهاردهم و پانزدهم خردادماه)، مقرر شد به شورای محترم دانشگاه پیشنهاد شود که آموزش دانشجویان در سه روز باقی مانده از هفته یادشده به صورت غیر حضوری و در بستر ال.ام. اس برگزار گردد.

۲- با عنایت به ضرورت رعایت دستورالعمل های بهداشتی ابلاغی از سوی وزارت عتف و به منظور حفظ سلامتی دانشجویان گرامی و نیز با توضیحات مفصلی که مدیر محترم دانشجویی درباره محدودیت های دانشگاه در خصوص اسکان دانشجویان ارائه دادند، مقرر شد به شورای محترم دانشگاه پیشنهاد شود: امتحانات پایان نیمسال دو ورودی ۹۹ و ۴۰۰ مقطع کارشناسی به صورت غیر حضوری و در بستر ال.ام. اس برگزار شود. افزون بر آن، چنانچه مدرسی، درس تخصصی خود را به صورت مجازی آموزش داده و خواهان برگزاری امتحان به صورت حضوری است، امکان آن وجود داشته باشد.

۳- مقرر گردید به ماده ۳۶ آیین نامه یکپارچه آموزشی تبصره الحاقی زیر افزوده شود:
چنانچه میانگین کل نمرات دانشجو دکتری پس از گذراندن تمامی واحدهای درسی دوره کمتر از ۱۶ شود، موظف است تنها در یک نیمسال تحصیلی، جهت ترمیم معدل کل، با نظر استاد راهنما و گروه آموزشی، حداکثر دو درس از درس هایی که از آنها نمره بین ۱۴ تا ۱۶ کسب کرده را مجدداً اخذ و میانگین کل دوره را ارتقا دهد. در صورتی که دانشجو با وجود استفاده از این فرصت نتواند معدل خود را به حد مطلوب ارتقا دهد، مشمول اعمال مقررات می شود.

۴- درخواست دانشکده مهندسی مکانیک مبنی بر تفکیک و استقلال دو گروه «مکانیک جامدات» و «حرارت و سیالات» مطرح و ضمن موافقت مقرر گردید، موضوع به همراه مستندات جهت اقدام بعدی به مدیریت برنامه ریزی و توسعه ارجاع شود.

۵- درخواست دانشکده مهندسی برق و کامپیوتر مبنی بر تفکیک و استقلال چهار گروه «برق-الکترونیک»، «برق-قدرت»، «برق-کنترل» و «برق-مخابرات» مطرح و ضمن موافقت، مقرر گردید موضوع به همراه مستندات جهت اقدام بعدی به مدیریت برنامه ریزی و توسعه ارجاع شود.

صور تجلسه شورای آموزشی دانشگاه
پنجمین جلسه در سال ۱۴۰۱ مورخ ۲۴/۰۳/۱۴۰۱

حاضران: دکتر مصطفی زاهدی فر، دکتر علی نجفی ایوکی، دکتر جواد سلیمی، دکتر رضا جهانی نژاد، دکتر سید عباس طاهر، دکتر حسین نعیمی، دکتر احمد اکبری، دکتر محمدرضا منصورنیا، دکتر احمد رضانی مقدم، دکتر کیوان شریف مرادی، دکتر مجید نوریان، دکتر زهرا صادقی، دکتر سید احمد رضا افسری، دکتر مهدی محمدی مهر، دکتر مجید سبزووشان، دکتر آقاسجاد جهانبخت، دکتر حامد حبیب زاده، دکتر رسول حیدری، دکتر سید سیف الله موسی زاده، دکتر عبدالرسول حقیر ابراهیم-آبادی و دکتر علی یزدخواستی.

میهمان: دکتر روح الله میرزایی و دکتر مهرداد مرادی.

پنجمین جلسه شورای آموزشی دانشگاه، سه شنبه مورخ ۲۴/۳/۱۴۰۱ از ساعت ۸ تا ۱۰:۳۰ در سالن شهید حاج قاسم سلیمانی برگزار و موارد زیر مورد تبادل نظر و تصویب قرار گرفت.

۱- اعضای شورای آموزشی ضمن تبریک به جناب آقای دکتر زاهدی فر و آرزوی توفیق الهی برای ایشان، از زحمات چندین ساله جناب آقای دکتر شیخزاده تقدیر و تشکر کردند.

۲- معاون محترم آموزشی و تحصیلات تکمیلی جناب آقای دکتر زاهدی فر ضمن تشریح برنامه‌های خود، بر تلاش برای تحول در آموزش، بازنگری متون درسی، سیاستگذاری برای حل مشکل ریزش پذیرش دانشجویان، ایجاد جذابیت در رشته‌های علوم پایه و مهندسی، تعریف رشته‌های جدید و کاربردی با توجه به نیازهای جامعه و بازار کار، سیاستگذاری برای افزایش توان اشتغال‌پذیری و مهارت‌آموزی دانشجویان، تعامل و پیگیری امور از طریق دانشکده‌ها و پژوهشکده‌ها تاکید کردند.

۳- با عنایت به گزارش مفصل حوزه معاونت دانشجویی در خصوص محدودیت خوابگاه و انباشت دانشجویان، اعضای شورای آموزشی در این خصوص تبادل نظر نمودند و در نهایت مقرر گردید به هیأت رئیسه محترم دانشگاه پیشنهاد شود به منظور رفع مشکل یادشده، نیمسال اول تحصیلی ۴۰۱ برای دو ورودی ۴۰۰ و ۴۰۱ مقطع کارشناسی به دو بخش (۸ هفته آموزش حضوری و ۸ هفته آموزش غیر حضوری) تقسیم شود؛ به گونه ای که در بخش اول، یک ورودی با تاکید بر دروس کارگاهی، آزمایشگاهی و عملی، آموزش حضوری داشته باشند و در بخش دوم آموزش خود را به صورت مجازی دنبال نمایند. ورودی دیگر نیز بخش اول را مجازی و بخش دوم را با تاکید بر دروس کارگاهی، آزمایشگاهی و عملی، به صورت حضوری دنبال کنند.

۴- با عنایت به مفاد پیشنهاد مندرج در بند سوم، مقرر گردید در راستای حفظ کیفیت آموزشی و نیز به منظور جلوگیری از ریزش پذیرش دانشجویان با کیفیت، عبارت «عدم تخصیص خوابگاه به دانشجویان نوبت روزانه» مربوط به دانشگاه کاشان، از دفترچه سال ۴۰۱ سازمان سنجش حذف شود.

۵- با عنایت به گفتگو و تبادل نظر انجام گرفته در خصوص انباشت بیش از حد معمول دانشجویان و مشکل اسکان آنان، مقرر شد معاونان محترم آموزشی از مدیران گرانقدر گروه بخواهند در زمینه ارائه دروس در تابستان و نیز درخواست های نقل و انتقال دانشجویان مساعدت بیشتری نمایند.

۶- مقرر گردید جلسه شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی در سال تحصیلی جدید ساعت ۱۴-۱۶ سه شنبه ها باشد.

صور تجلسه شورای آموزشی دانشگاه ششمین جلسه در سال ۱۴۰۱ مورخ ۷/ ۴ / ۱۴۰۱

حاضران: دکتر مصطفی زاهدی فر، دکتر علی نجفی ایوکی، دکتر جواد سلیمی، دکتر سید عباس طاهر، دکتر حسین نعیمی، دکتر احمد اکبری، دکتر محمدرضا منصورنیا، دکتر احمد رضانی مقدم، دکتر کیوان شریف مرادی، دکتر مجید نوریان، دکتر سید احمدرضا افسری، دکتر مهدی محمدی مهر، دکتر آقاسجاد جهانبخت، دکتر حامد حبیب زاده، دکتر رسول حیدری، دکتر سید سیف الله موسی زاده، دکتر عبدالرسول حقیر ابراهیم آبادی و دکتر علی یزدخواستی.

غائب: دکتر رضا جهانی نژاد، دکتر مجید سبزویشان، دکتر زهرا صادقی و دکتر مسعود همدانیان.
ششمین جلسه شورای آموزشی دانشگاه، سه شنبه مورخ ۷/ ۴ / ۱۴۰۱ از ساعت ۱۰ تا ۱۲:۳۰ در سالن شهید حاج قاسم سلیمانی برگزار و موارد زیر مورد تبادل نظر و تصویب قرار گرفت.

۱- معاون محترم آموزشی و تحصیلات تکمیلی در خصوص دو آیتم فرهنگی افزوده شده به آیتم‌های نظرسنجی دانشجویی به تفصیل سخن گفتند و بر این امر تاکید داشتند که هدف اصلی نظرسنجی، کمک به ارتقای کیفیت آموزشی بوده و هست؛ لذا بازنگری آیتم‌ها و اصلاح کاستی‌ها ضرورتی انکارناشدنی است؛ البته حفظ شأن همکاران مورد خواست و تاکید است و وجود همین نگاه هست که چنانچه همکاری حداقل امتیاز نمرات نظرسنجی را داشته باشد، با نگاه مساعد درخواست وی مورد بررسی قرار می‌گیرد.

جناب آقای دکتر زاهدی فر در ادامه افزودند: نباید از یاد ببریم که ما کارگزار نظام جمهوری اسلامی هستیم و باید در چارچوبی که نظام تعیین کرده حرکت کنیم؛ در پرتو این نگاه، اعضای شورای آموزشی دانشگاه می‌توانند پیشنهاد خود را در خصوص نحوه طرح دو آیتم مورد بحث، کم یا زیاد نمودن آیتم‌های مرتبط و ... به «شورای فرهنگی دانشگاه» ارائه دهند تا موضوع با ژرفنگری بیشتر و آسیب کمتر پیگیری شود.

۲- به پیوست شیوه‌نامه اجرایی نحوه خدمت و توزیع برنامه درسی سال تحصیلی ۴۰۱-۴۰۲ مورد بازنگری و ویرایش قرار گرفت و مقرر شد جهت تصویب و تایید نهایی به هیأت رئیسه محترم دانشگاه ارجاع شود.

۳- با عنایت به مفاد بند سوم پنجمین صورتجلسه شورای آموزشی دانشگاه (مورخ ۲۴/ ۳ / ۴۰۱) و موافقت شورای دانشگاه با طرح پیشنهادی دو بخشی نمودن آموزش دانشجویان مقطع کارشناسی دو ورودی ۴۰۰ و ۴۰۱، مقرر شد الگوی زیر در خصوص نحوه آموزش و امتحانات میان‌ترم و پایان‌ترم آنان اجرا شود:

ورودی	۸ هفته نخست	میان ترم	۸ هفته پایانی	امتحان پایانی
۴۰۰	حضور	حضور	مجازی	مجازی
۴۰۱	مجازی	حضور	حضور	حضور

۴- مقرر شد در صورت فراهم شدن ظرفیت جدید خوابگاهی، با هماهنگی مدیر امور آموزشی و مدیر دانشجویی، در خصوص فراخوانی و آموزش حضوری دو ورودی مورد بحث اقدام شود. بدیهی است که در این بخش رشته-های با واحد عملی بیشتر همچون تربیت بدنی، صنایع دستی و فرش در اولویت هستند.

۵- مقرر شد با همکاری معاونان آموزشی دانشکده‌ها، چنانچه تعداد دانشجویان ورودی ۴۰۰ در درس ارائه شده برای ورودی ۴۰۱ قابل ملاحظه باشد، مدیر گروه آموزشی به گونه‌ای برنامه ریزی نماید که امکان اخذ واحد درس بدون تداخل برای ورودی ۴۰۰ فراهم شود. در ضمن چنانچه دانشجوی ورودی ۴۰۰ درس تلفیقی با ورودی ۴۰۱ داشته باشد، در صورت عدم امکان حضور در بخش آموزش حضوری، مشمول غیبت سه شانزدهم نمی‌شود.



معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی

شیوه‌نامه اجرایی نحوه خدمت و توزیع برنامه درسی برای سال تحصیلی ۱۴۰۱-۱۴۰۲

مربوط به اعضای هیأت علمی و استادان مدعو دانشگاه

(ویراست ششمین جلسه شورای آموزشی در سال هزار و چهارصد و یک)

مقدمه

در راستای اجرای برنامه راهبردی دوم دانشگاه (۱۳۹۸-۱۴۰۲) و نیز در اجرای مواد صورتجلسه ۱۹ / ۰۲ / ۱۴۰۰ هیأت امنای دانشگاه، دستورالعمل «توزیع دروس در نیمسال تحصیلی» مصوب ۱۰ / ۰۵ / ۱۳۹۷ به شکل زیر و تحت عنوان «شیوه‌نامه اجرایی نحوه خدمت و توزیع برنامه درسی» ویرایش و به عنوان اصول برنامه تنظیمی دانشگاه برای سال تحصیلی ۱۴۰۱-۱۴۰۲ ارائه می‌شود.

- ۱- با عنایت به وظایف مندرج در «آیین‌نامه استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها» ضرورت دارد عضو هیأت علمی ضمن توجه به «نظامنامه اخلاق آموزش»، به آموزش کارآمد، پوشش سرفصل‌ها، تکلیف‌دهی و سنجش مستمر، رفع اشکال و راهنمایی دانشجویان تحت سرپرستی برای انجام امور آموزشی و پژوهشی اهتمام ویژه داشته باشد.
- ۲- بایسته است عضو هیأت علمی «برنامه آموزشی- خدمت عضو هیأت علمی» مشتمل بر زمان‌های حضور در دانشگاه، ساعت‌های تدریس، ساعت حل تمرین، نوع و آدرس گروه مجازی پشتیبان، نحوه و زمان امکان ارتباط با دانشجو، زمان راهنمایی و مشاوره دانشجویان تحت سرپرستی و سایر امور محوله خود را طی نامه رسمی به تایید مدیر گروه برساند و پس از آن، در وبسایت دانشگاه و نیز در تابلو اعلانات گروه آموزشی درج نماید.

۳- با عنایت به مفاد ۲۱ آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی مبنی بر ضرورت ۴۰ ساعت خدمت در هفته، برنامه درسی عضو هیأت علمی، باید حداقل در ۴ روز (بین ساعت ۸ صبح تا ۸ شب) توزیع، و نحوه خدمت وی بر اساس مندرجات جدول زیر باشد:

(جدول شماره ۱)

مرتبه	تعداد واحد موظفی	سقف واحد حق التدریس	حداقل ساعات حضور در دانشگاه برای تدریس مازاد بر موظفی، رفع اشکال، جلسات و...	حداقل ساعات راهنمایی و مشاوره دانشجویان، پژوهش و..
مربی	۱۴	۸	۱۴	۱۲
استادیار	۱۲	۸	۱۲	۱۶
دانشیار	۱۰	۸+۲	۱۴	۱۶
استاد	۸	۸+۴	۱۶	۱۶

۴- بابت انجام امور اجرایی و پاسخ‌گویی به ارباب رجوع، نیز لازم است چینی‌ش برنامه آموزشی یک مدیر اجرایی، به گونه‌ای صورت گیرد که دست‌کم، سه برابر کسر موظفی بصورت توزیع شده در روزهای کاری هفته، در محل کار خود حضور فیزیکی داشته باشد.

۵- جهت انجام امور واگذار شده اداری و حضور در جلسات، مدیران گروه‌های آموزشی، معاونین آموزشی و پژوهشی دانشکده‌ها/ پژوهشکده‌ها، نباید در بازه زمانی ساعت ۱۲-۱۰ روزهای کاری برنامه تدریس داشته باشند.

۶- جهت تکریم ارباب رجوع و مدیریت امور واگذار شده، توزیع دروس رئیس دانشگاه و معاونین، روسای دانشکده‌ها و پژوهشکده‌ها و سایر مدیران اجرایی ستادی بین ساعت ۱۴-۱۰ روزهای هفته ممنوع است.

۷- مدیر گروه به عنوان مسؤول برنامه‌ریزی و توزیع دروس گروه آموزشی، موظف است قبل از اعلام برنامه دروس ارائه شده در هر نیمسال و ثبت در سیستم، آن را به تأیید معاون آموزشی دانشکده/ پژوهشکده خود برساند.

۸- مدیر گروه آموزشی موظف به رعایت **توزیع متوازن ساعات حق‌التدریس** مدرسان گروه است.

۹- چنانچه ساعات تدریس یک عضو هیأت علمی **کمتر از موظفی** باشد و درسی را که ایشان می‌تواند تدریس نماید به مدرس مدعو واگذار شود، حق‌التدریس مدعو قابل پرداخت نیست. در ضمن، چنانچه برخی از اعضای هیأت علمی در یک نیمسال دچار نقص موظفی شوند، ولی مدیر گروه مربوط، تدریس مازاد (بدون لحاظ کردن کسر موظفی ناشی از مدیریت) داشته باشد، حق‌التدریس مدیر گروه پرداخت نخواهد شد.

۱۰- چنانچه با وجود رعایت مفاد بند هشتم و نهم توسط گروه، عضو هیأت علمی دچار **نقص موظفی** شود، می‌تواند بر اساس «دستورالعمل اجرایی نحوه محاسبه واحدهای معادل دروس انفرادی» نقص موظفی خود را از محل واحدهای معادل جبران نماید. افزون بر آن، در چنین شرایطی عضو هیأت علمی می‌تواند با رعایت حداقل تعداد روزهای توزیع دروس در هفته، حداکثر یک چهارم موظفی خود را از محل راهنمایی و مشاوره پایان‌نامه مقطع کارشناسی ارشد و رساله مقطع دکتری جایگزین نماید. بدیهی است در این صورت مطابق ضوابط، تعداد ساعت جایگزین شده از اولین گزارش لیست دروس انفرادی و لیست حق‌التحقیق قابل ارسال وی، کسر می‌شود.

۱۱- گروه‌های آموزشی‌ای که مقاطع تحصیلات تکمیلی دارند، لازم است مدیر گروه آموزشی به گونه‌ای برنامه‌ریزی نماید که حتی‌الإمكان هر عضو هیأت علمی، **حداقل یک درس نظری** در دوره کارشناسی تدریس نماید.

۱۲- **تعداد ساعت درس نظری** باید دقیقاً با واحد درسی مذکور در سرفصل مطابقت داشته باشد.

۱۳- لازم است دروس ۳ و ۴ واحدی در دو وقت جداگانه و در دو روز متفاوت حتی‌الإمكان به صورت **متقارن** توزیع شود.

۱۴- بر اساس مفاد ماده ۱۱ دستورالعمل اجرایی حق‌التدریس (مصوب ۲۴ / ۱۱ / ۱۳۹۶) ارائه درس با تعداد دانشجوی کمتر از ۱۵ نفر برای دروس اصلی و تخصصی، کمتر از ۲۰ نفر برای دروس پایه، کمتر از ۳۵ نفر برای دروس معارف اسلامی، زبان و فارسی عمومی، کمتر از ۲۵

نفر برای دروس تربیت بدنی و ورزش ۱ در مقطع کارشناسی، و ارائه درس با تعداد کمتر از ۶ نفر در مقطع کارشناسی ارشد، و کمتر از ۲ نفر در مقطع دکتری ممنوع است. ضمناً در صورت ارائه درس در بیش از یک گروه، مطابق با جدول ذیل این ماده، میانگین تعداد دانشجویان در هر گروه باید رعایت شود.

۱۵- **تعداد دانشجویان** در هر گروه آزمایشگاهی در حالتی که گروه با همکاری عضو هیأت علمی و کارشناس اداره می‌شود، باید حداقل ۱۲ نفر باشد. در حالتی که صرفاً عضو هیأت علمی یا صرفاً کارشناس سرپرستی گروه را برعهده دارد، این تعداد باید حداقل ۶ نفر باشد.

۱۶- هر مدرس می‌تواند **حداکثر معادل ۶ واحد نظری** در یک روز تدریس نماید. در ضمن میانگین تدریس روزانه هر مدرس نباید بیشتر از ۵ ساعت باشد.

۱۷- تدریس دروس نظری مقطع کارشناسی، توسط فردی که مدرک تحصیلی کمتر از کارشناسی ارشد دارد، مجاز نیست مگر در موارد خاص که دانشکده مرتبط می‌بایست در این خصوص، از معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه مجوز کتبی اخذ نماید.

۱۸- تدریس دروس تحصیلات تکمیلی توسط مدرس با کمتر از درجه استادیاری ممنوع است.

۱۹- ارائه **حل تمرین** برای یک درس نظری دوره کارشناسی مطابق با ساعات مندرج در سرفصل مصوب شورای برنامه ریزی آموزش عالی و بر اساس آیین‌نامه با ضریب صورت می‌گیرد. لازم به ذکر است ارائه حل تمرین برای دروس دوره‌های تحصیلات تکمیلی مجاز نیست.

۲۰- مطابق ماده ۶ «دستورالعمل بهره‌مندی از خدمات آموزشی مدرسان مدعو»، ضروریست **صلاحیت علمی و عمومی مدرسین مدعو** به تایید «کمیته تعیین صلاحیت علمی و عمومی» برسد. بر این اساس، مدیر گروه آموزشی موظف است قبل از برنامه‌ریزی، در خصوص فرایند اجرایی تعیین صلاحیت مندرج در ماده یادشده اقدام نماید.

۲۱- مطابق بند ۳ ماده ۴ «دستورالعمل بهره‌مندی از خدمات آموزشی مدرسان مدعو» انعقاد هرگونه قرارداد حق‌التدریس در بازه وقت اداری با **کارمندان دانشگاه** (به استثنای رشته علوم ورزشی) ممنوع است. مدیر گروه می‌تواند با رعایت مفاد بند بیست و چهارم، صرفاً در

طول ساعات خارج از وقت اداری و پس از ثبت وضعیت خروج از دانشگاه توسط کارمند، به وی تدریس دهد. بدیهی است با اعلام ساعات تدریس از سوی گروه آموزشی به امور اداری دانشگاه، کارگزینی تمهیدات اداری برای عدم تعارض محاسبه ساعت حضور کارمند را انجام خواهد داد.

۲۲- **حداکثر ساعت حق التدریس** با احتساب ضریب در یک نیمسال، برای مدعو عضو هیأت علمی بر اساس مرتبه دانشگاهی، برای مدعو غیر عضو هیأت علمی معادل ۱۲ واحد نظری، برای عضو هیأت علمی بازنشسته و کارمندان استخدامی شاغل در دانشگاه معادل ۸ ساعت نظری می‌باشد.

۲۳- در موارد خاص چنانچه امکان اجرای مفاد یکی از بندهای فوق‌الذکر توسط عضو هیأت علمی یا گروه آموزشی وجود نداشته باشد، لازم است مدیر گروه آموزشی قبل از نهایی کردن برنامه درسی، از طریق معاون آموزشی دانشکده/ پژوهشکده، مجوز لازم را از معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه دریافت نماید.

۲۴- با عنایت به ضرورت اجرای الگوی (۸ هفته آموزش حضوری، ۸ هفته آموزش غیر حضوری) برای دانشجویان ورودی ۴۰۰ و ۴۰۱ مقطع کارشناسی و نیز به منظور استفاده بهینه از فضای آموزشی، ضرورت دارد مدیر گروه آموزشی برنامه مدرسان را بر اساس الگوی زمانی مندرج در جدول شماره ۲، در طول هفته به صورت مناسب (از شنبه تا چهارشنبه) چیدمان نماید.

(جدول شماره ۲)

۱۸:۳۰-۲۰	۱۷-۱۸:۳۰	۱۵:۳۰-۱۷	۱۴-۱۵:۳۰	ناهار و نماز	۱۱-۱۲:۳۰	۹:۳۰-۱۱	۸-۹:۳۰
----------	----------	----------	----------	--------------	----------	---------	--------

۲۵- با عنایت به محدودیت زمانی مورد اشاره در بند بیست و چهارم، شایسته است مدرسان برای تکمیل مباحث درسی، رفع اشکال، حل تمرین و تداوم آموزش، در سامانه‌های مکمل به تشکیل گروه مجازی پشتیبان اقدام و تعامل خود را با دانشجویان حفظ نمایند.

این شیوه‌نامه شامل ۲۵ بند، پس از بازنگری و تصویب در ششمین شورای آموزشی مورخ ۱۴۰۱/۴/۷، در جلسه شماره ۳۵ هیأت رئیسه دانشگاه دوره دهم مورخ ۱۴۰۱/۰۵/۰۲ به تایید و تصویب نهایی رسید.

صور تجلسه شورای آموزشی دانشگاه هفتمین جلسه در سال ۱۴۰۱ مورخ ۲۵ / ۰۵ / ۱۴۰۱

حاضران: دکتر مصطفی زاهدی‌فر، دکتر علی نجفی ایوکی، دکتر جواد سلیمی، دکتر حسین نعیمی، دکتر احمد اکبری، دکتر محمدرضا منصورنیا، دکتر احمد رضانی مقدم، دکتر کیوان شریف مرادی، دکتر مجید نوریان، دکتر سید احمدرضا افسری، دکتر مهدی محمدی‌مهر، دکتر آقاسجاد جهانبخت، دکتر حامد حبیب زاده، دکتر رسول حیدری، دکتر رضا جهانی نژاد، دکتر زهرا صادقی و دکتر مسعود همدانیان، دکتر عبدالرسول حقیر ابراهیم‌آبادی و دکتر علی یزدخواستی.

غائب: دکتر سید عباس طاهر، دکتر سید سیف الله موسی زاده و دکتر مجید سبزپوشان.

هفتمین جلسه شورای آموزشی دانشگاه، سه شنبه مورخ ۲۵ / ۵ / ۱۴۰۱ از ساعت ۱۰ تا ۱۲:۳۰ در سالن شهید حاج قاسم سلیمانی برگزار و موارد زیر مورد تبادل نظر و تصویب قرار گرفت.

۱- معاون محترم آموزشی و تحصیلات تکمیلی درباره ضرورت تحول در برنامه‌های درسی دوره‌های مختلف آموزشی و بهبودبخشی کیفیت آن برنامه سخن گفتند و بر این مسأله تأکید کردند که در سرفصل‌های آموزشی باید به موضوعاتی همچون کارآفرینی، مهارت‌افزایی و افزایش توان اشتغال‌پذیری توجه ویژه شود. نیز لازمه ارائه پژوهش قوی، آموزش قوی است؛ بر این اساس، برنامه‌ریزی و تعیین ساز و کار مشخص جهت تحول و ارتقای سرفصل‌های درسی باید در اولویت امور شورای آموزشی دانشگاه باشد.

۲- «شیوه‌نامه تحول و ارتقای برنامه درسی» پیشنهادی از شورای مدیران آموزشی (به پیوست) مورد تأیید قرار گرفت و مقرر شد پس از طرح در جلسه هیأت رئیسه محترم، جهت تصویب نهایی به شورای محترم دانشگاه ارجاع شود.

۳- با عنایت به طرح مجدد موضوع نحوه برگزاری امتحانات ترم تابستانی ۱۴۰۱ مقرر شد ضمن تأکید و اصرار بر برگزاری حضوری امتحانات یادشده، این اختیار به رییس محترم آموزش‌های الکترونیکی و آزاد داده شود که چنانچه مدرسی به صورت موردی خواهان برگزاری امتحان به صورت غیر حضوری است، پس از موافقت و ارجاع درخواست از سوی معاون آموزشی دانشکده، در خصوص آن مجوز صادر نماید.

۴- درخواست گروه صنایع دستی مبنی بر ارائه مجوز برای تشکیل کلاس‌های زیر حد نصاب دروس عملی ورودی سال ۹۸ کارشناسی و حفظ سه گرایش آن رشته در مقطع کارشناسی برای آن ورودی مطرح و مورد موافقت قرار گرفت.

۵- درخواست گروه مهندسی معماری مبنی بر اصلاح نحوه محاسبه درس ۶ واحدی «طرح نهایی» مربوط به ردیف سوم از جدول ماده ۲ «دستورالعمل اجرایی نحوه محاسبه واحدهای معادل دروس انفرادی» و احتساب حداکثر ۶ واحد معادل ۱۰۲ ساعت در نیمسال، مطرح و مورد موافقت قرار گرفت.

۶- با تعریف و ارائه درس‌های مندرج در جدول زیر موافقت شد:

ردیف	نام درس	رشته	تعداد واحد	وضعیت	مقطع
۱	فیزیک لوازم خانگی	لیزر و فوتونیک	۲	اختیاری	کارشناسی
۲	آزمایشگاه سلول خورشیدی (فوتوولتائیک)	لیزر و فوتونیک	۲	اختیاری	کارشناسی
۳	کارگاه نرم‌افزارهای مهندسی صنایع	صنایع	۳	اختیاری	کارشناسی
۴	جامعه‌شناسی بدن	پژوهش اجتماعی	۲	اختیاری	ارشد



معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی
مدیریت نظارت، سنجش و کیفیت آموزش

شیوه‌نامه تحول و ارتقای برنامه‌های درسی

دستورالعمل حاضر با تمرکز بر افزایش توان اشتغال‌پذیری، کارآفرینی و مهارت‌افزایی دانشجویان، به منظور بهبود کیفیت برنامه‌های آموزشی دانشگاه و تحول برنامه‌های درسی دوره‌های مختلف کارشناسی و تحصیلات تکمیلی تدوین شده است و بر اساس آن گروه‌های آموزشی و دانشکده‌ها می‌توانند از ظرفیت‌های مورد اشاره در آئین‌نامه واگذاری اختیارات برنامه‌ریزی درسی (نامه شماره ۲/۲۸۸۷۱۵ وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، مورخ ۱۳۹۵/۱۲/۱۵) بهره‌برداری کنند.

الف: تعاریف

تدوین برنامه درسی: انجام برنامه‌ریزی درسی در گسترده‌ترین شکل آن به منظور ایجاد رشته یا گرایشی جدید که تاکنون تحت عنوان مورد نظر در مجموعه رشته‌های مصوب دفتر گسترش وزارت عتف یا دانشگاه‌های ایران سابقه ندارد. تدوین برنامه درسی مستلزم تعیین هدف‌ها، محتوا، سرفصل تفصیلی، فعالیت‌های یادگیری، روش‌های مناسب تدریس و ارزشیابی کل یک دوره تحصیلی جدید در قالب فرم‌های رسمی وزارت عتف یا دانشگاه است.

راه‌اندازی رشته یا گرایش: تهیه پیشنهاد ایجاد یا راه‌اندازی رشته یا گرایشی که در دیگر دانشگاه‌های ایران دائر است و برنامه درسی آن از میان بسته‌های برنامه درسی مورد تأیید دفتر گسترش وزارت علوم انتخاب می‌شود.

بازنگری برنامه درسی: تعریف دروس جدید، تغییر سرفصل‌ها، عنوان‌ها، فعالیت‌های آموزشی، حذف، ادغام، یا جایگزینی یک یا چند مورد از دروس مصوب فعلی با تمرکز بر مأموریت‌ها و نقشه راه گروه آموزشی مورد نظر که بازنگری دروس اختیاری و تخصصی رشته را ضمن حفظ ماهیت آن رشته در بر می‌گیرد.

درس مهارتی: درسی که برای ارتقای مهارت‌ها و صلاحیت‌های حرفه‌ای دانشجویان در حوزه تخصص یا کار مرتبط با رشته آنها به تشخیص و تأیید گروه آموزشی در دو بخش عمومی و اختصاصی تعریف و ارائه می‌شود.

دروس مهارتی عمومی: دروسی که در راستای مهارت‌افزایی اکثریت دانشجویان در همه گروه‌ها قابل اجرا می‌باشد. دروس کارآفرینی، اصول نگارش، مدیریت کسب و کار، اصول بازاریابی، اصول کار تیمی و تیم

سازی، تفکرخلاق، مهارت‌های ارتباطی، فنون مذاکره، روان‌شناسی شخصیت، و مهارت‌های راه‌اندازی و مدیریت کسب و کارهای نوپا در این دسته قرار می‌گیرند.

دروس مهارتی اختصاصی: دروسی که در راستای مهارت‌افزایی دانشجویان متناسب با ماهیت هر رشته تحصیلی و آینده کاری آن طراحی و ارائه می‌شوند. دروس کاربرد کامپیوتر در رشته، نرم‌افزارهای کاربردی رشته، موضوعات تازه و پرکاربرد رشته، مباحث بین رشته‌ای و مهارت‌آموزی ۲۰۱ در این دسته قرار می‌گیرند.

دوره مهارتی: دوره‌ای کوتاه‌مدت که برای افزایش مهارت‌های دانشجویان در زمینه‌ای مرتبط با رشته یا درس به تشخیص و تأیید گروه آموزشی طراحی و ارائه می‌شود.

برنامه‌ریز درسی: عضو هیأت علمی دانشگاه کاشان که مسئولیت بازنگری تک‌درس، تعریف تک‌درس، تعریف دوره مهارتی، و بازنگری یا تدوین برنامه‌درسی یک گرایش/رشته را با تصویب گروه آموزشی مربوطه بر عهده می‌گیرد.

شورای برنامه‌ریزی درسی گروه: این شورا متشکل از مدیر گروه آموزشی و حداقل دو برنامه‌ریز درسی می‌باشد که متناسب با نوع بازنگری و حجم تغییرات توسط گروه آموزشی تعیین می‌گردند و مسئولیت رسیدگی به پیشنهادهای ارائه شده در زمینه بازنگری برنامه درسی، تدوین برنامه‌درسی یا راه‌اندازی یک رشته/گرایش را در سطح گروه بر عهده دارد.

شورای برنامه‌ریزی درسی دانشکده: این شورا متشکل از رئیس دانشکده/پژوهشکده، معاون آموزشی دانشکده/پژوهشکده، مدیر گروه آموزشی ذی‌ربط (به عنوان دبیر)، و برنامه‌ریزان درسی متناسب با موضوع است که مسئولیت بررسی پیشنهادهای ارائه شده را در زمینه بازنگری یا تدوین برنامه‌درسی در سطح دانشکده بر عهده دارد.

شورای برنامه‌ریزی درسی دانشگاه: اعضای ثابت این شورا متشکل از معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی، مدیر نظارت، سنجش و کیفیت آموزش، مدیر امور آموزشی، مدیر تحصیلات تکمیلی، مدیر نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت، رئیس و معاون آموزشی دانشکده/پژوهشکده ذی‌ربط، مدیر مرکز کارآفرینی، رئیس پارک علم و فناوری و دو عضو حقیقی آشنا به امور برنامه‌ریزی درسی است. وظایف شورای برنامه‌ریزی درسی دانشگاه به شرح زیر است:

- سیاست‌گذاری، تدوین دستورالعمل‌ها و تعریف رویه‌های اجرایی لازم برای فعالیتهای برنامه‌ریزی درسی
- ارزیابی برنامه‌های درسی جاری و پیشنهادی دانشکده‌ها و پژوهشکده‌ها بر اساس طرح راهبردی دانشگاه و سیاست‌های کلان وزارت عتف
- پیگیری به‌روزرسانی و بازنگری مستمر برنامه‌های درسی دانشکده‌ها و پژوهشکده‌ها
- نظارت بر کلیه فعالیتهای برنامه‌ریزی درسی در سطح گروه‌های آموزشی، دانشکده‌ها و پژوهشکده‌ها
- پیشنهادات اصلاحی در خصوص برنامه‌های درسی در حال اجرا با تأکید بر ارائه آموزش‌های مهارتی، اشتغال‌زایی و کارآفرینی
- تدوین دستورالعمل ارائه دروس مهارت‌آموزی یا کارآموزی.

- ارتقای توانمندی‌های اساتید در زمینه بازنگری و توسعه برنامه‌های درسی.
- ایجاد بانک اطلاعاتی طرح درس کلی دوره‌ها و برنامه‌های آموزشی دانشگاه.
- جایگزینی برنامه‌های درسی جاری با دیگر برنامه‌های درسی مورد تأیید وزارت عتف.
- رسیدگی به پیشنهادهای بازنگری یا تدوین برنامه‌درسی
- پیشنهاد ادغام یا انحلال رشته‌ها و دوره‌ها به شورای آموزشی دانشگاه بر اساس ارزیابی درونی و بیرونی

ب. مقررات و فرایندهای اجرایی

- ماده ۱: شورای برنامه ریزی درسی گروه حسب مورد و با تصویب گروه آموزشی تشکیل می‌گردد.
- تبصره ۱: مدیر گروه آموزشی، رئیس شورای برنامه‌ریزی درسی گروه آموزشی است.
- تبصره ۲: شورا از میان اعضای خود یک نفر را به عنوان دبیر و نماینده در شورای برنامه‌ریزی درسی دانشکده انتخاب می‌کند.
- تبصره ۳: احکام اعضای شورای برنامه‌ریزی گروه آموزشی توسط رئیس دانشکده و برای مدت دو سال صادر می‌شود.
- تبصره ۴: در گروه‌هایی که بیش از یک رشته/دوره فعال دارند تشکیل شورای برنامه‌ریزی گروه آموزشی به صورت مجزا برای هر رشته/دوره بلامانع است.
- ماده ۲: اعضای شورای برنامه‌ریزی درسی دانشکده با پیشنهاد رئیس دانشکده و حکم معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه تعیین می‌شوند.
- تبصره ۱: در گروه‌هایی که بیش از یک رشته/گرایش فعال دارند انتخاب نماینده شورای برنامه‌ریزی درسی گروه آموزشی در شورای برنامه‌ریزی درسی دانشکده با انتخاب گروه بوده و حسب مورد پیشنهادی، نماینده رشته/گرایش مربوطه نیز در شورای برنامه‌ریزی درسی دانشکده شرکت می‌کند.
- تبصره ۲: رئیس شورای برنامه‌ریزی درسی دانشکده، رئیس دانشکده است.
- تبصره ۳: مدت احکام اعضای شورای برنامه‌ریزی درسی دانشکده دو سال است.
- تبصره ۴: جلسات شورا با حضور حداقل دو سوم اعضا رسمیت می‌یابد و ملاک تصمیم‌گیری رأی اکثریت اعضا می‌باشد.
- ماده ۳: اعضای حقیقی شورای برنامه‌ریزی درسی دانشگاه با پیشنهاد شورای آموزشی و حکم رئیس دانشگاه منصوب می‌شوند.
- تبصره ۱: رئیس شورای برنامه‌ریزی درسی دانشگاه، معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی و دبیر آن مدیر نظارت، سنجش و کیفیت آموزش است.
- تبصره ۲: شورای برنامه‌ریزی درسی دانشگاه می‌تواند در صورت نیاز منتخبی از اعضا را به عنوان اعضای کمیته کارشناسی شورای برنامه‌ریزی درسی دانشگاه انتخاب کند. دبیر کمیته کارشناسی حسب موضوع از میان اعضا انتخاب می‌شود.

تبصره ۳: جلسات شورای برنامه‌ریزی درسی دانشگاه با حضور حداقل دو سوم اعضا رسمیت می‌یابد و تصمیمات آن با رأی اکثریت مصوب تلقی می‌شود.

تبصره ۴: کارشناس برنامه‌ریزی درسی نیز در صورت لزوم به عنوان نماینده دانشکده در جلسات شورای برنامه‌ریزی درسی دانشگاه حضور خواهد داشت.

تبصره ۵: رئیس شورای برنامه‌ریزی درسی دانشگاه می‌تواند در صورت نیاز از مدعوین داخل یا خارج (متخصصان دیگر دانشگاه‌ها، کارفرمایان، کارشناسان سازمان‌ها و نهادهای دولتی و غیردولتی) به عنوان اعضای متغیر شورا، بدون حق رأی، دعوت به عمل آورد.

ماده ۴: از زمان اجرای برنامه‌درسی مصوب حداقل به مدت سه سال تحصیلی، به جز در مورد دروس اختیاری، امکان هر گونه تغییر، ویرایش، اصلاح یا ایجاد درس جدید وجود ندارد.

ماده ۵: در مورد انواع فعالیت‌های برنامه‌ریزی درسی، کلیه اقدامات از جمله تخصیص کد درس یا دروس مربوطه باید تا یک ماه پیش از آغاز نیمسال تحصیلی انجام شده باشد.

ماده ۶: برنامه‌درسی پیشنهادی باید طبق فرم‌های مدیریت نظارت، سنجش و کیفیت آموزش تهیه گردد و در آن به کلیه جزئیات مربوط به تغییرات در محتوا، سرفصل‌ها، هم‌نیازی-پیش‌نیازی درس، نوع درس، تعداد واحد، وضعیت نظری-عملی و نظایر آن توجه شده باشد.

ماده ۷: هر درس می‌تواند حداکثر سه جلسه در محل صنعت و جامعه برگزار گردد.

ماده ۸: استفاده از سخنران علمی مهمان (متخصص صنعت و جامعه و نخبگان و سرآمدان هر رشته) مرتبط با موضوع درس، در طول نیم‌سال حداکثر دو جلسه برای یک درس، مجاز است.

تبصره ۱: حق الزحمه سخنران مهمان، بر اساس گزارش رییس دانشکده آموزش‌های الکترونیکی و آزاد، و توسط هیأت رئیسه تعیین می‌شود.

ماده ۹: فرایند اجرایی **بازنگری سرفصل درس** به شرح ذیل است:

- ارائه پیشنهاد توسط برنامه‌ریز درسی به گروه آموزشی
- تشکیل شورای برنامه‌ریزی درسی گروه، تصویب پیشنهاد و اعلام نتیجه به معاونت آموزشی دانشکده
- تشکیل شورای برنامه‌ریزی درسی دانشکده، تصویب پیشنهاد و اعلام نتیجه به مدیر نظارت و سنجش
- تصویب نهایی در شورای برنامه‌درسی دانشگاه و اعلام نتیجه به مدیر امور آموزشی

تبصره ۱: شورای برنامه‌ریزی درسی گروه باید به هنگام بازنگری درس‌ها، به ویژه دروس پایه، موضوع هم‌نیاز یا پیش‌نیاز بودن واحدها و سایر ملاحظات مربوط به کیفیت آموزش در طول دوره و شایستگی‌های مورد نیاز دانشجویان برای موفقیت در آزمون‌های سراسری را مد نظر قرار دهد.

تبصره ۲: در مورد بازنگری دروس پایه و سرویسی، فرایند با پیشنهاد گروه آموزشی سرویس گیرنده و توسط دو عضو، یکی از گروه سرویس دهنده و یکی از گروه سرویس گیرنده، بر اساس الزامات تخصصی درس و رشته انجام میشود.

تبصره ۳: در صورتی که بازنگری به تغییر تعداد واحد منجر شود باید محتوای درس به گونه‌ای تعریف شود که استاد بتواند در ساعات کلاسی طول نیمسال، ضمن ارائه تمرین‌ها و انجام ارزیابی‌های

مرسوم، تمام سرفصل های درس را بدون نیاز به کلاس های اضافه پوشش دهد. در این صورت، تعداد واحد جدید درس مبنای تصمیم گیری در خصوص سایر مفاد این دستورالعمل خواهد بود. تبصره ۵: در بازننگری دروس، آموزش نرم افزار متناسب با رشته و موضوع و همچنین فناوری های نوین آموزشی نظیر شبیه سازها، بازی سازی و فیلم های آموزشی مورد تأکید است.

ماده ۱۰: فرایند اجرایی تعریف درس جدید به شرح ذیل است:

- ارائه پیشنهاد توسط برنامه ریز درسی به گروه آموزشی
- تشکیل شورای برنامه ریزی درسی گروه، بررسی و تصویب پیشنهاد و اعلام نتیجه به معاونت آموزشی دانشکده/پژوهشکده
- بررسی و تصویب در شورای برنامه ریزی درسی دانشکده/پژوهشکده
- بررسی و تصویب نهایی در شورای برنامه درسی دانشگاه و اعلام نتیجه به مدیر امور آموزشی

تبصره ۱: در هر سال تحصیلی امکان تعریف دو درس جدید در چارچوب برنامه درسی جاری رشته/گرایش وجود دارد.

تبصره ۲: شورای برنامه ریزی درسی گروه باید دلایل و مستندات مربوط به تناسب درس پیشنهادی با نقشه راه، مأموریت و برنامه توسعه گروه آموزشی را ارائه کند.

ماده ۱۱: فرایند اجرایی ارائه درس مهارتی عمومی به شرح ذیل است:

دانشکده علوم مالی، مدیریت و کارآفرینی و دانشکده علوم انسانی و حقوق هر یک باید با هماهنگی مرکز کارآفرینی در هر نیمسال تحصیلی حداقل ۲ واحد درس مهارتی عمومی را برای عموم دانشجویان ارائه نمایند.

ماده ۱۲: فرایند اجرایی ارائه درس مهارتی اختصاصی همانند تعریف درس جدید است.

تبصره ۱: دانشجو می تواند تا سقف چهار واحد از دروس مهارتی را اضافه بر واحد مصوب بدون پرداخت شهریه اخذ نماید و نمره آن در معدل ترم و میانگین کل محاسبه می گردد.

تبصره ۲: ارزشیابی فعالیت های آموزشی دانشجو در دروس مهارتی باید همانند سایر دروس رشته و به صورت کامل (میان ترم، پایان ترم، تمرین، پروژه، ارائه کنفرانس و غیره) انجام شود.

تبصره ۳: دروس نظری و عملی مهارتی می تواند با مشارکت دانشگاه فنی حرفه ای، سازمان آموزش فنی حرفه ای، دانشگاه علوم پزشکی و سایر دانشگاه ها برگزار گردد.

تبصره ۴: گروه های آموزشی که در برنامه مصوب رشته کارشناسی آن ها درس کارآموزی تعریف نشده است، می توانند یک یا دو درس اختیاری ۱ واحدی (۱۳۶ ساعت حضور در محیط کار) با عنوان درس «مهارت آموزی ۱ و ۲» مشابه درس کارآموزی سایر رشته ها تعریف نمایند.

تبصره ۵: هر گروه از دروس مهارت آموزی ۱ و ۲ می تواند در طول سه نیم سال تحصیلی با یک عضو هیات علمی رایب شود. تعداد دانشجو در هر گروه حداقل ۷ نفر و در صورت رسیدن به بیش از ۲۰ دانشجو به دو گروه می تواند تفکیک گردد.

تبصره ۶: حق الزحمه درس مهارت آموزی بر اساس ردیف دوم از ماده ۲ دستورالعمل نحوه محاسبه واحدهای معادل دروس انفرادی محاسبه می گردد.

تبصره ۷: اخذ همزمان مهارت آموزی ۲۰۱ در صورتی که دانشجو دو مهارت مختلف فراگیرد بلامانع است.

تبصره ۸: استاد درس مهارت آموزی باید درس مهارت آموزی را طبق دستورالعمل مصوب شورای برنامه ریزی درسی دانشگاه ارائه دهد.

تبصره ۹: دانشگاه موظف است سالیانه جهت خرید بیمه حوادث، مناسب برای محیط کار برای دروس کارآموزی و مهارت آموزی اقدام نماید.

تبصره ۱۰: برای تمام دروس مهارتی باید پسوند «مهارتی» در عنوان درس ثبت شود.

ماده ۱۳: فرایند اجرایی تعریف دوره مهارتی به شرح زیر است:

- ارائه پیشنهاد توسط برنامه ریز درسی به گروه آموزشی
- تشکیل شورای برنامه ریزی درسی گروه، تصویب پیشنهاد و اعلام نتیجه به معاونت آموزشی دانشکده
- تشکیل شورای برنامه ریزی درسی دانشکده، تصویب پیشنهاد و اعلام نتیجه به مدیر نظارت، سنجش و کیفیت آموزش.
- تصویب نهایی در شورای برنامه ریزی درسی دانشگاه.

تبصره ۱: در تعریف دوره مهارتی باید اهداف، محتوا، روش ارائه و ارزشیابی دوره مشخص شود.

تبصره ۲: مدرس دوره مهارتی باید عضو هیأت علمی دانشگاه کاشان باشد.

تبصره ۳: دوره مهارتی باید با برنامه درسی گروه پیشنهاد دهنده مرتبط باشد.

تبصره ۴: طول دوره مهارتی حداکثر ۸ جلسه آموزشی دو ساعته است.

تبصره ۵: انجام ارزشیابی و ثبت نمره برای ارائه گواهی ضرورت دارد.

تبصره ۶: دانشجویان کلیه مقاطع از داخل یا خارج از دانشگاه می توانند در دوره های مهارتی شرکت کنند.

تبصره ۷: قبل از برگزاری دوره مهارتی باید از طریق روابط عمومی دانشگاه اطلاع رسانی مناسب برای کلیه دانشجویان انجام شود. در صورت استقبال دانشجویان، برگزاری کارگاه های جداگانه در گروه های حداقل با ۱۵ ثبت نامی بلامانع است.

تبصره ۸: در صورت نیاز به تجهیزات یا امکانات آموزشی خارج از دانشگاه، گروه آموزشی می تواند درخواست خود را از طریق دانشکده آموزش های الکترونیکی و آزاد، مرکز کارآفرینی و یا پارک علم و فناوری دانشگاه پیگیری نماید.

تبصره ۹: امکان ارائه دوره مهارتی در هر زمان از سال تحصیلی در صورت رسیدن به حد نصاب ثبت نامی ۱۵ نفر وجود دارد.

تبصره ۱۰: شرکت متقاضیان بیرونی در دوره مهارتی، مشمول پرداخت شهریه طبق تعرفه آموزش های آزاد در دانشگاه کاشان است.

تبصره ۱۱: نظارت بر رعایت سرفصل دوره مهارتی بر عهده مدیر گروه و نظارت برگزاری منظم کلاس ها و گزارش ساعات حق التدریس آن بر عهده معاون آموزشی دانشکده است.

تبصره ۱۲: گروه‌های آموزشی موظف‌اند در هر نیمسال تحصیلی، حداقل یک و حداکثر تا چهار دوره مهارتی برای دانشجویان کارشناسی گروه خود برگزار نمایند. امتیاز این فعالیت در ارزیابی گروه‌های آموزشی لحاظ خواهد شد.

تبصره ۱۳: اعتبار مالی برگزاری دوره‌ها سالانه از طرف هیأت رئیسه ابلاغ می‌گردد.

تبصره ۱۴: فرایند برگزاری تمام دوره‌ها به صورت متمرکز زیر نظر شورای برنامه‌ریزی درسی دانشگاه انجام می‌شود.

تبصره ۱۵: شورا می‌تواند برگزاری دوره‌های خاص را به دانشکده آموزش‌های الکترونیکی و آزاد و یا مرکز کارآفرینی دانشگاه برون‌سپاری نماید.

ماده ۱۴: فرایند اجرایی **بازنگری برنامه‌درسی** به شرح ذیل است:

- پیشنهاد بازنگری برنامه‌درسی توسط گروه آموزشی
 - بررسی و موافقت اولیه شورای برنامه‌ریزی درسی دانشکده
 - ابلاغ حکم برنامه‌ریز درسی و همکاران از سوی رئیس دانشکده
 - بازنگری برنامه‌درسی و تصویب در شورای برنامه‌ریزی درسی گروه آموزشی
 - بررسی و تصویب پیشنهاد در شورای برنامه‌ریزی درسی دانشکده
 - بررسی و تصویب پیشنهاد در شورای برنامه‌ریزی درسی دانشگاه
 - اعلام نتیجه به مدیر امور آموزشی
 - پیگیری اقدامات در سامانه جامع آموزش عالی توسط گروه برنامه‌ریزی و پایش آموزشی
- تبصره ۱: برای بازنگری برنامه‌درسی رشته، باید حداقل چهار سال برای دوره‌های کارشناسی و دو سال برای دوره‌های تحصیلات تکمیلی از زمان اجرای برنامه‌درسی مصوب قبلی گذشته باشد.
- تبصره ۲: در بازنگری باید جدول واحدهای درسی نیمسال‌ها به نحو مناسب سازماندهی مجدد شود.
- تبصره ۳: برنامه‌درسی بازنگری شده برای ورودی‌های جدید قابل اجرا است. اجرای برنامه‌درسی بازنگری شده برای دانشجویان جاری، مشروط به بررسی و تصویب در گروه آموزشی است.
- تبصره ۵: در بازنگری برنامه‌درسی حداکثر تا ۵۰ درصد تغییرات در عناوین دروس اصلی و اختیاری قابل پذیرش است و برای بیش از آن، باید فرایندهای مربوط به تدوین برنامه‌درسی طی شود.
- تبصره ۶: بهره‌گیری از منابع روزآمد در تدوین و بازنگری کلی مورد تأکید است.
- تبصره ۷: در بازنگری تغییر عنوان برنامه‌درسی مجاز نیست مگر آنکه برنامه‌درسی، جدید تلقی شود که در این صورت مشمول مفاد مربوط به تدوین برنامه‌درسی خواهد بود.
- تبصره ۸: لازم است کلیه سرفصل‌ها و برنامه‌های درسی در تمام مقاطع تحصیلی که بیش از ۵ سال از اجرای آنها گذشته و برنامه‌درسی جدیدی نیز برای آنها در دفتر برنامه‌ریزی آموزش عالی به تصویب نرسیده مورد بازنگری قرار گیرند. در غیر این صورت، گروه آموزشی باید برای ادامه اجرای برنامه‌درسی فعلی از شورای برنامه‌ریزی درسی دانشگاه مجوز بگیرد.

ماده ۱۵: فرایند اجرایی **تدوین برنامه‌درسی** به شرح ذیل است:

- تهیه و ارائه کلیات طرح تدوین برنامه‌درسی رشته/گرایش جدید از سوی دانشکده/پژوهشکده

- بررسی اولیه کلیات طرح پیشنهادی در شورای برنامه‌ریزی درسی دانشگاه بر اساس میزان انطباق با نقشه جامع علمی کشور، اسناد بالادستی و با اولویت برنامه راهبردی دانشگاه کاشان، میزان انطباق با برنامه راهبردی دانشکده برای توسعه و گسترش رشته‌ها، انطباق با سیاست‌های آمایش سرزمین با اولویت شهرستان کاشان و استان اصفهان، میزان توجه به مهارت‌آموزی دانشجویان و تمرکز بر میان‌رشته‌ای‌ها
 - موافقت اولیه شورای برنامه‌ریزی درسی دانشگاه
 - پیگیری موافقت اولیه دفتر گسترش وزارت علوم توسط گروه برنامه‌ریزی و پایش آموزشی و اعلام نتیجه به رئیس دانشکده
 - انتصاب اعضای متغیر شورای برنامه‌ریزی درسی دانشکده توسط رئیس دانشکده
 - بررسی و تصویب پیشنهاد در شوراهای برنامه‌ریزی درسی گروه و دانشکده، و ارسال پیشنهاد نهایی تدوین برنامه‌درسی رشته برای شورای برنامه‌ریزی درسی دانشگاه
 - بررسی نهایی در شورای برنامه‌ریزی درسی دانشگاه و در صورت نیاز، اجرای فرایندهای زیر:
 - نظرسنجی از کارفرمایان در زمینه انطباق دروس با اهداف برنامه‌درسی رشته پیشنهادی
 - ارزیابی بسته برنامه‌درسی از لحاظ تناسب اهداف، محتوا، روش‌ها و منابع پیشنهادی
 - اعلام اصلاحات و نظرات احتمالی داوران، کارفرمایان و شورای برنامه‌ریزی درسی دانشگاه
 - پیگیری در سامانه جامع آموزش عالی توسط گروه برنامه‌ریزی و پایش آموزشی
- تبصره ۱: در صورت فقدان نیروی متخصص در گروه‌های آموزشی، امکان بهره‌مندی از خدمات اساتید دانشگاه‌های سطح تراز اول کشور برای تدوین برنامه‌درسی وجود دارد.
- تبصره ۲: رئیس دانشکده باید ضمن نظارت مستمر بر فرایند تدوین برنامه‌درسی، بسته برنامه‌درسی پیشنهادی را ظرف حداکثر چهار نیمسال جهت بررسی برای شورای برنامه‌ریزی درسی دانشگاه ارسال نماید.
- تبصره ۳: برنامه‌درسی تدوین و تصویب شده جدید صرفاً برای ورودی‌های جدید قابل اجرا است.
- ماده ۱۶: فرایند اجرایی عدم پذیرش دانشجو در یک رشته/گرایش یا، **ادغام یا انحلال** آن به شرح زیر است:
- گزارش مدیریت نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت دانشگاه در خصوص نتایج ارزیابی درونی گروه‌های آموزشی
 - تصمیم‌گیری در خصوص شروع فرایند ارزیابی بیرونی رشته/گرایش مربوطه در شورای برنامه‌ریزی درسی دانشگاه
 - اجرای ارزیابی بیرونی
 - بررسی گزارش ارزیابی درونی و بیرونی رشته/گرایش مربوطه و ارائه پیشنهاد به شورای آموزشی دانشگاه
 - بررسی نهایی پیشنهاد شورای برنامه‌ریزی درسی دانشگاه و اعلام نتیجه به ریاست دانشگاه
- تبصره ۱: در صورت انحلال یک رشته/گرایش، دانشکده باید با برنامه‌ریزی برای گروه/گروه‌ها در خصوص تدوین برنامه‌درسی یا راه‌اندازی رشته/گرایش جدید اقدام کند.
- تبصره ۲: در صورت اعلام نیاز یا پیشنهاد دانشکده برای انحلال یک رشته/گرایش، نیازی به انجام فرایندهای ارزیابی درونی یا بیرونی نیست.

ج. توانمندسازی

ماده ۱۷: به ازای هر سال عضویت در شورای برنامه‌درسی دانشکده و دانشگاه، حداکثر ۲ امتیاز از بند ۱۰ جدول شماره ۴ آئین‌نامه ارتقا اعطا می‌گردد. عضویت افراد بر اساس حکم رئیس دانشکده یا ابلاغ معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه و نحوه امتیازدهی بر اساس نظرات اعضای ثابت شورای برنامه‌ریزی درسی دانشگاه است.

ماده ۱۸: برای برنامه‌ریزان درسی که در زمینه تدوین و یا بازنگری برنامه‌های درسی فعالیت می‌کنند به ازای هر فعالیتی که مورد تأیید مرجع ذیصلاح (مدیر گروه یا رئیس دانشکده) قرار گیرد پس از تصویب نهایی در شورای برنامه‌ریزی درسی دانشگاه، به نسبت سهم هر کدام از برنامه‌ریزان، برای پرداخت معادل ساعت حق‌التدریس و اعطای امتیاز اجرائی، به شرح جدول زیر اقدام خواهد شد:

ردیف	نوع فعالیت	حداکثر ساعات کارکرد	حداکثر نمر امتیاز	نیمسال‌ها	امتیاز اجرائی در آئین‌نامه ارتقا	ملاحظات
۱	تعریف/بازنگری سرفصل درس/دوره مهارتی	۸	۱	۱	بند ۱۳ از جدول شماره ۴	--
۲	بازنگری برنامه درسی	۳۲	۵	۱	بند ۱۱ از جدول شماره ۴	به نسبت تعداد درس‌های بازنگری شده
۳	تدوین برنامه‌درسی	۶۴	۵	۴	بند ۱۱ از جدول شماره ۴	حداکثر تا ۲۰ امتیاز در ۴ نیمسال قابل اعطا است.

ماده ۱۹: ساعات کارکرد معادل ساعت حق‌التدریس است و بر اساس پایه و مرتبه عضو هیأت علمی محاسبه و در گزارش حق‌التدریس نیمسال لحاظ می‌گردد.

ماده ۲۰: مواردی که فرایندهای اجرائی دچار اشکال گردیده و یا ابهام در قوانین و مقررات وجود دارد و در این دستورالعمل پیش‌بینی نشده است، مدیر نظارت، سنجش و کیفیت آموزش موضوع را جهت تصمیم‌گیری به شورای آموزشی دانشگاه ارجاع می‌نماید.

ماده ۲۱: این دستورالعمل در تاریخ ۱۴۰۱/۰۵/۲۵ در شورای آموزشی دانشگاه مورد بازبینی قرار گرفت و پس از تایید هیأت رئیسه در جلسه ۱۴۰۱/۰۵/۳۰، در تاریخ ۱۴۰۱/۰۷/۱۸ در شورای دانشگاه مصوب شد و به مدت ۴ سال قابل اجرا می‌باشد.

صور تجلسه شورای آموزشی دانشگاه هشتمین جلسه در سال ۱۴۰۱ مورخ ۰۸/۰۶/۱۴۰۱

حاضران: دکتر مصطفی زاهدی فر، دکتر سید عباس طاهر، دکتر حسین نعیمی، دکتر احمد اکبری، دکتر رضا جهانی نژاد، دکتر علی نجفی ایوکی، دکتر محمدرضا منصورنیا، دکتر احمد رضانی مقدم، دکتر سید احمد رضا افسری، دکتر مهدی محمدی مهر، دکتر آقاسجاد جهانبخت، دکتر حامد حبیب زاده، دکتر رسول حیدری، دکتر سید سیف الله موسی زاده، دکتر زهرا صادقی و دکتر علی یزدخواستی.

میهمان: دکتر روح الله جهانی پور.

غائب: دکتر جواد سلیمی، دکتر مسعود همدانیان، دکتر کیوان شریف مرادی و دکتر مجید نوریان.

هشتمین جلسه شورای آموزشی دانشگاه، سه شنبه مورخ ۰۸/۰۶/۱۴۰۱ از ساعت ۱۰ تا ۱۳ در سالن شهید حاج قاسم سلیمانی برگزار و موارد زیر مورد تبادل نظر و تصویب قرار گرفت.

۱- در راستای شفاف سازی حیطه وظایف مدیران گروه های آموزشی، داشتن دورنمای کلی نسبت به وظایف واگذار شده، نظم بخشی بیشتر و سریع تر امور آموزشی و پژوهشی و نیز پاسخ گویی دقیق تر به دانشجویان و همکاران گروه، با استناد به مفاد ماده ۸ «آیین نامه جامع مدیریت دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری» مصوب سال ۱۳۸۹، «مهم ترین وظایف مدیران گروه آموزشی» پیشنهادی از سوی مدیر امور آموزشی در ۲۸ بند به تصویب رسید و مقرر شد جهت تصویب نهایی به هیأت رئیسه محترم دانشگاه ارجاع شود.

۲- اعضای شورای آموزشی به تفصیل درباره موضوع «عدم تایید لیست نمرات در موعد مقرر» - به عنوان یکی از چالش های مهم آموزشی - و کم توجهی به پیامدهای آن برای دانشجو و سیستم آموزشی از جمله بلا تکلیفی در خصوص تعیین دانشجوی ممتاز و استعداد درخشان، تاخیر در ارسال نمرات دانشجویان میهمانی و انتقالی، بلا تکلیفی در خصوص دانشجوی مشروطی و اخراجی، بروز مشکلات نظام وظیفه، تعویق در زمان فراغت از تحصیلی، تقویت پدیده الزام دانشجو به ارائه مقاله، انتقال تکلیف از یک نیمسال به نیمسال بعدی و اخلاف در درس یا پژوهش بعدی، افزایش ماندگاری دانشجو و... بحث و تبادل نظر کردند و مقرر شد با توجه به اهمیت مسأله، صرفاً پس از دریافت گزارش تایید لیست نمرات نیمسال، بررسی درخواست دریافت پایه استحقاقی، تبدیل وضع و ارتقاء همکاران در دستور کار قرار گیرد.

۳- با توجه به مفاد بند دوم، مقرر شد چنانچه مدرس در مهلت تعیین شده در خصوص ثبت و تایید نهایی لیست نمرات خود اقدام ننماید، محدودیت‌های زیر در خصوص وی اعمال شود:

الف- اعمال پایه استحقاقی از تاریخ تصویب در کمیته ترفیعات

ب- عدم واگذاری واحد درسی بیشتر از موظفی در طول نیمسال تحصیلی

ج- عدم واگذاری واحد درسی در نیمسال تابستانی

د- حذف از لیست نامزد استاد نمونه آموزشی

ر- واگذاری آن درس یا دروس به مدرس دیگر در صورت تکرار روند

ز- عدم تخصیص دانشجوی تحصیلات تکمیلی جهت راهنمایی در صورت تکرار روند

تبصره: چنانچه به رغم اعمال محدودیت‌های یادشده مدرس لیست نمره خود را تایید ننماید، مدیر گروه آموزشی با نظارت معاون آموزشی دانشکده، موظف به ارزیابی دانشجویان آن درس و اعلام نتیجه ارزیابی به مدیریت امور آموزشی است.

۴- اعضای شورای آموزشی ضمن تاکید مجدد بر ممنوع بودن اجبار دانشجو به ارائه مقاله در درس‌های آموزشی و منوط نمودن اعلام نمره به پذیرش یا چاپ مقاله، از مدیر امور آموزشی خواستند بار دیگر ممنوعیت یادشده را به نحو شایسته به اطلاع همکاران محترم هیأت علمی و نیز دانشجویان برسانند.

۵- درخواست دانشکده برق و کامپیوتر مبنی بر تصویب درس «کارگاه مبانی داده‌کاوی» به ارزش ۲ واحد عملی با وضعیت اختیاری برای مقطع کارشناسی رشته هوش مصنوعی مورد تصویب قرار گرفت.



معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی

شرح وظایف مدیر گروه آموزشی

با استناد به مفاد ماده ۸ «آیین‌نامه جامع مدیریت دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری» مصوب سال ۱۳۸۹ و در راستای شفاف‌سازی حیطه وظایف مدیران گروه‌های آموزشی، داشتن دورنمای کلی نسبت به وظایف واگذار شده، نظم‌بخشی بیشتر و سریع‌تر امور آموزشی، پژوهشی، فرهنگی و نیز پاسخ‌گویی دقیق‌تر به دانشجویان و همکاران گروه، بدین وسیله مهم‌ترین وظایف مدیر گروه آموزشی - که متعهد به حضور فیزیکی دست‌کم سه برابر کسر موظفی در محل کار و توزیع مناسب آن در روزهای کاری هفته است - در زیر می‌آید.

۱- برنامه‌ریزی برای هر نیمسال تحصیلی مطابق تقویم مصوب دانشگاه و دستورالعمل‌های ابلاغی (از جمله پیشنهاد دروس برای انتخاب واحد، پیش‌انتخاب واحد، حذف و اضافه، شناسایی دروس زیر حد نصاب نیمسال و اقدام در خصوص حذف، ادغام یا اخذ مجوز لازم برای ارائه آنها، تعیین استاد راهنما، رفع تخلف انتخاب واحد، حذف تکدرس، حذف نیمسال، مرخصی تحصیلی، امتحانات میان‌ترم، امتحانات پایان نیمسال) و اجرای دقیق مفاد «شیوه‌نامه اجرایی آیین‌نامه یکپارچه آموزشی دانشگاه».

۲- توزیع متوازن واحدهای درسی میان اعضای هیئت علمی گروه و چینش مناسب برنامه درسی آنان و نظارت بر آموزش کارآمد، رفع اشکالات درسی دانشجویان کلاس و راهنمایی دانشجویان تحت سرپرستی توسط اعضای هیئت علمی گروه بر اساس «شیوه‌نامه اجرایی نحوه خدمت و توزیع برنامه درسی». در صورت مشاهده هر گونه اشکال در انجام وظایف فوق‌مدیر گروه ملزم به گزارش به معاون آموزشی و رئیس دانشکده خواهد بود.

۳- توزیع مناسب دروس انفرادی (پروژه، معرفی به استاد، مطالعه انفرادی، کارورزی، کارآموزی، سمینار، طرح نهایی و...) میان اعضای هیئت علمی گروه و نظارت بر حسن اجرای آن بر اساس مفاد «دستورالعمل اجرایی نحوه محاسبه واحدهای معادل دروس انفرادی».

۴- برنامه‌ریزی برای عملیاتی شدن برنامه دانشگاه در خصوص تعریف و ارائه دروس مهارتی عمومی و اختصاصی مندرج در «شیوه‌نامه تحول و ارتقای برنامه‌های درسی» و ترغیب دانشجویان رشته برای حضور در دوره‌های مهارتی در راستای توجه ویژه دانشگاه به موضوع اشتغال‌پذیری، کارآفرینی و مهارت‌افزایی دانشجویان.

۵- تعیین پیش‌نیاز و هم‌نیازهای دروس مطابق مصوبه گروه، ارائه واحدهای جبرانی به دانشجویان رشته نامتجانس، تطبیق نمرات واحدهای درسی، درخواست معرفی به استاد و مطالعه انفرادی، بررسی تسویه حساب دانشجویان.

۶- معرفی مدرسان مدعو برای انجام فرایند تأیید صلاحیت عمومی قبل از بکارگیری ایشان بر اساس «دستورالعمل بهره‌مندی از خدمات آموزشی مدرسان مدعو».

۷- نظارت بر ساعات حضور اعضای هیئت علمی گروه مطابق با «شیوه‌نامه اجرایی نحوه خدمت و توزیع برنامه درسی»، درج برنامه آموزشی و ساعات پاسخگویی اعضای هیئت علمی گروه در تابلوی اعلانات و وبسایت دانشگاه و گزارش به معاون آموزشی دانشکده.

۸- نظارت بر فرایند ثبت و تأیید نهایی نمرات پایان نیمسال اعضای هیئت علمی گروه در موعد مقرر، پایش میانگین نمرات نهایی هر درس، تحلیل نمرات نظرسنجی دانشجویی از دروس و اقدام به طرح موارد خاص در شورای دانشکده.

۹- انتساب استاد راهنما به دانشجویان تحصیلات تکمیلی مطابق سهمیه و ظرفیت ابلاغی و اقدام به طرح موارد خاص در شورای دانشکده.

۱۰- همکاری با مدیریت تحصیلات تکمیلی به منظور برگزاری جلسه مصاحبه از پذیرفته‌شدگان اولیه مقطع دکتری و اعلام نتایج در موعد مقرر.

۱۱- برنامه‌ریزی برای کاهش ماندگاری دانشجویان و نظارت بر عملکرد اعضای هیئت علمی گروه در راهنمایی و مشاوره دانشجویان تحت سرپرستی.

۱۲- برنامه‌ریزی برای شناسایی، جذب و معرفی دانشجویان ممتاز و دارای استعداد درخشان به دفتر استعدادهای درخشان دانشگاه.

۱۳- تشکیل مستمر جلسات شورای گروه به منظور هم‌اندیشی درباره مسائل درون‌گروهی، طرح و بررسی درخواست‌های دانشجویی (از قبیل تغییر رشته، میهمانی و انتقالی، پیشنهادها و دانشجویان تحصیلات

تکمیلی، دفاع از پیشنهاد، برگزاری آزمون جامع و دفاع از پایان‌نامه)، طرح و بررسی درخواست‌های اعضای هیئت علمی گروه (از قبیل طرح پژوهشی، مرخصی، فرصت مطالعاتی، مأموریت آموزشی، تبدیل وضع، ترفیع و ارتقا) و در صورت لزوم، پیگیری درخواست‌های مذکور در شورای دانشکده.

۱۴- حضور موثر در جلسات دانشکده‌ای و دانشگاهی و ارائه پیشنهادات سازنده جهت ارتقای کیفی و کمی برنامه‌های آموزشی، پژوهشی و فرهنگی.

۱۵- برگزاری جلسات آشنایی و توجیهی نودانشجویان و اطلاع رسانی در خصوص مفاد آیین‌نامه‌های آموزشی و پژوهشی و فرهنگی.

۱۶- اشراف نسبت به برنامه راهبردی دانشگاه و اقدام به تهیه نقشه راه برای گروه در حیطه آموزشی، پژوهشی و فرهنگی همسو با راهبردها و سیاست‌های کلان دانشگاه.

۱۷- مشارکت مؤثر در سیاستگذاری دانشکده در مورد تعیین و اعلان ظرفیت پذیرش دانشجو در رشته‌های فعال دانشکده در هر سال تحصیلی.

۱۸- آگاهی از آخرین سرفصل درسی مندرج در سایت دفتر برنامه‌ریزی آموزش عالی و مشارکت مؤثر در سیاستگذاری دانشکده در مورد تدوین برنامه درسی برای رشته‌های جدید و بازنگری و روزآمدسازی برنامه‌های درسی رشته‌های موجود در دانشکده با عمر بیش از پنج سال بر اساس «شیوه‌نامه تحول و ارتقای برنامه‌های درسی دانشگاه».

۱۹- مشارکت مؤثر در سیاستگذاری دانشکده در مورد ارتقاء سطح فعالیت‌های آموزشی بین‌المللی و جذب دانشجویان خارجی.

۲۰- مشارکت در برنامه‌ریزی برای تعیین اولویت‌های پژوهشی گروه و پیشنهاد طرح‌های پژوهشی جهت طرح و تصویب در شورای دانشکده.

۲۱- نیازسنجی و پیشنهاد در مورد نیازهای نیروی انسانی، مالی و تجهیزاتی گروه.

۲۲- پاسخگویی به درخواست‌های موردی دانشجویان رشته و ارجاع به معاون آموزشی دانشکده/ پژوهشکده حسب ضرورت.

۲۳- تعامل سازنده با دانشجویان و انجمن‌های علمی دانشجویی و دریافت پیشنهادها و انتقادات آنان و برنامه‌ریزی برای حل مشکلات و ارتقای کیفیت آموزشی.

۲۴- شناسایی دانشجویان دارای افت تحصیلی و برنامه‌ریزی برای تقویت بنیه آموزشی آنان با همکاری استادان راهنما و مرکز مشاوره دانشگاه.

۲۵- شناسایی دانشجویان دارای شرایط خاص و نیازمند حمایت و پیگیری امور مرتبط به آنان

۲۶- برنامه‌ریزی برای برگزاری کنفرانس‌ها و همایش‌های علمی-تخصصی، بازدیدهای علمی و نیز سخنرانی‌ها و کارگاه‌های آموزشی به‌منظور افزایش نشاط میان دانشجویان و اعضای هیئت علمی.

۲۷- تکمیل، اصلاح و تایید فرم‌های حق‌التدریس ارسالی از سوی مدیریت امور آموزشی در پایان هر نیمسال تحصیلی.

۲۸- ارزیابی عملکرد آموزشی اعضای هیئت علمی گروه و تکمیل فرم‌های مربوط در پایان هر نیمسال تحصیلی.

۲۹- مراجعه روزانه به سامانه‌های اتوماسیون اداری، پویا و سدف و رسیدگی به موارد دریافت شده.

۳۰- انجام سایر امور محوله ارجاعی از سوی رییس و معاون دانشکده.

سی بند فوق، پس از طرح و تایید در هشتمین جلسه شورای آموزشی دانشگاه مورخ ۱۴۰۱/۸/۲۷ در جلسه مورخ ۱۴۰۱/۸/۱ هیأت رئیسه دانشگاه مصوب شد و در تاریخ ۱۴۰۱/۸/۲۷ به تصویب نهایی شورای دانشگاه رسید.

صور تجلسه شورای آموزشی دانشگاه نهمین جلسه در سال ۱۴۰۱ مورخ ۲۹/۰۶/۱۴۰۱

حاضران: دکتر مصطفی زاهدی فر، دکتر سید عباس طاهر، دکتر علی نجفی ایوکی، دکتر جواد سلیمی، دکتر کیوان شریف مرادی، دکتر مجید نوریان، دکتر احمد اکبری، دکتر رضا جهانی نژاد، دکتر محمدرضا منصورنیا، دکتر احمد رضانی مقدم، دکتر سید احمدرضا افسری، دکتر مهدی محمدی مهر، دکتر آقاسجاد جهانبخت، دکتر حامد حبیب زاده، دکتر رسول حیدری، دکتر سید سیف الله موسی زاده، دکتر زهرا صادقی و دکتر علی یزدخواستی.

غائب: دکتر حسین نعیمی، دکتر مسعود همدانیان.

نهمین جلسه شورای آموزشی دانشگاه، سه شنبه مورخ ۲۹/۰۶/۱۴۰۱ از ساعت ۱۰ تا ۱۳ در سالن شهید حاج قاسم سلیمانی برگزار و موارد زیر مورد تبادل نظر و تصویب قرار گرفت.

۱- معاون محترم آموزشی و تحصیلات تکمیلی بابت شروع پرشور نیمسال تحصیلی از همکاران تشکر و قدردانی نمود و بر این مسأله تاکید داشت که آموزش مجازی گرچه می تواند پاره ای از مشکلات را حل نماید، اما به هیچ وجه نمی تواند جایگزین مناسبی برای آموزش حضوری باشد؛ لذا آنچه مورد خواست و تاکید ماست آموزش تماماً حضوری است و دانشگاه تلاش دارد با برنامه ریزی مناسب در خصوص رفع مشکلات جزئی موجود اقدام نماید.

۲- برابر با مصوبه های قبلی و اطلاع رسانی های صورت پذیرفته، مجدداً تاکید شد که تمامی مدرسان (اعم از هیأت علمی و مدعو) موظف به حضور در کلاس های درسی هستند و ثبت حضور و غیاب کلاس نیز صرفاً با معیار حضوری انجام شود.

۳- سیاست های کلی دانشگاه در خصوص پذیرش دانشجویان بین المللی تشریح شد و مقرر شد جهت شفاف سازی مقررات آموزشی و غیر آموزشی، در جلسات بعدی پیش نویس دستورالعمل پذیرش دانشجویان غیر ایرانی به شورای آموزشی پیشنهاد شود.

۴- معاونان محترم آموزشی دانشکده ها در خصوص آموزش ترکیبی دروس مربوط به ورودی های ۴۰۱ مقطع کارشناسی گزارش دادند و با بیان برخی از کاستی های موجود، خواستار همراهی بیشتر مسؤولین گرانقدر برای تقویت زیرساخت ها جهت ارائه بهتر این نوع از آموزش شدند.

صورتجلسه شورای آموزشی دانشگاه

دهمین جلسه در سال ۱۴۰۱ مورخ ۱۲/۰۷/۱۴۰۱

حاضران: دکتر مصطفی زاهدی‌فر، دکتر سیدعباس طاهر، دکتر حسین نعیمی، دکتر قنبرعلی شیخزاده، دکتر مسعود همدانیان، دکتر علی نجفی ایوکی، دکتر جواد سلیمی، دکتر محمدرضا منصورنیا، دکتر مجید نوریان، دکتر احمد رضانی مقدم، دکتر سید احمدرضا افسری، دکتر آقاسجاد جهانبخت، دکتر کیوان شریف مرادی، دکتر حامد حبیب زاده، دکتر رسول حیدری، دکتر سید سیف الله موسی زاده، دکتر علی یزدخواستی و دکتر زهرا صادقی.

غائب: دکتر رضا جهانی نژاد و دکتر احمد اکبری.

میهمان: دکتر سید احمد مدنی.

دهمین جلسه شورای آموزشی دانشگاه، سه شنبه مورخ ۱۲/۰۷/۱۴۰۱ از ساعت ۱۰ تا ۱۲:۳۰ در سالن شهید حاج قاسم سلیمانی برگزار و موارد زیر مورد تبادل نظر و تصویب قرار گرفت.

۱- معاونان محترم آموزشی دانشکده‌ها به تفصیل درباره آموزش ترکیبی دانشجویان مقطع کارشناسی ورودی ۴۰۱ گزارش ارائه دادند و ضمن بیان کاستی‌ها و مشکلات نحوه آموزش، مقرر شد بار دیگر در خصوص تهیه تجهیزات لازم با مسؤولین ذی‌ربط نامه‌نگاری شود. در ضمن در راستای کاهش مشکلات و تفهیم عمیق‌تر مطالب دروس سرویسی (فیزیک، ریاضی، شیمی) به دانشجویان ورودی ۴۰۱ بومی و غیر بومی‌ای که مشکل اسکان ندارند، مقرر شد کارگروهی تشکیل شود تا ضمن بررسی دقیق‌تر مشکلات، در خصوص تحقق هدف یادشده پیشنهاد کاربردی ارائه دهد.

۲- بنا به درخواست اعضای محترم شورا، موضوع ۸ هفته آموزش حضوری و ۸ هفته آموزش غیر حضوری دو ورودی ۴۰۰ و ۴۰۱ مقطع کارشناسی مورد آسیب‌شناسی قرار گرفت و پس از تبادل نظر فراوان مقرر شد: به هیأت رئیسه محترم دانشگاه پیشنهاد شود: برای دانشجویان ورودی ۴۰۰ آموزش حضوری، و برای ورودی ۴۰۱ آموزش مجازی تا پایان نیمسال امتداد یابد.

۳- به منظور محاسبه امتیازات آموزشی ماده ۲ آئین‌نامه ارتقای مرتبه اعضای هیأت علمی، به پیوست، شیوه‌نامه «محاسبه امتیازات آموزشی» ارائه شده از سوی مدیر محترم نظارت و سنجش آموزشی مورد تصویب قرار گرفت و مقرر شد امتیازات آموزشی مربوط به تمدید قرارداد پیمانی، تبدیل وضعیت استخدامی و ارتقای مرتبه علمی بر اساس مفاد آن صورت پذیرد.

۴- درخواست دانشکده شیمی مبنی بر راه‌اندازی رشته «زیست‌شناسی سلولی و مولکولی» در مقطع کارشناسی مطرح و با عنایت به توضیحات ارائه شده درباره اهمیت رشته، نیاز منطقه، فضای آموزشی و آزمایشگاهی، اعضای هیأت علمی و... با آن موافقت شد. در ضمن مقرر شد درخواست به همراه طرح توجیهی جهت تصمیم‌گیری و تایید نهایی به هیأت رئیسه و شورای دانشگاه ارجاع شود.

۵- مدیر امور آموزشی در خصوص کلاس‌های زیر حدنصاب دروس نیمسال جاری و نیز ورودی‌های کمتر از حدنصاب برخی از رشته‌های تحصیلی سه مقطع ورودی ۴۰۱ گزارش ارائه دادند و پس از آن، از معاونان محترم آموزشی دانشکده‌ها و پژوهشکده‌ها خواسته شد ضمن طرح موضوع در شورای گروه و دانشکده/ پژوهشکده، برای برون‌رفت از مشکل یادشده، پیشنهادهای کاربردی خود را طی نامه‌ای به آن مدیریت اعلام نمایند تا پس از طرح پیشنهادها در شورای آموزشی و جمع‌بندی آن، موضوع در هیأت رئیسه و شورای دانشگاه طرح و در خصوص نحوه و چگونگی تعیین ظرفیت پذیرش دانشجو برای سال آینده سیاستگذاری شود.



دانشگاه کاشان

معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی

شیوه‌نامه محاسبه امتیازات آموزشی

شیوه‌نامه پیش رو برای محاسبه امتیازات آموزشی ماده ۲ آئین‌نامه ارتقای مرتبه اعضای هیأت علمی تدوین شده و امتیازات آموزشی مربوط به تمدید قرارداد پیمانی، تبدیل وضعیت استخدامی و ارتقای مرتبه علمی، باید بر مبنای آن محاسبه شود.

ماده ۱: نظرسنجی دانشجویی کلیه دروس به صورت الکترونیکی انجام می‌گردد.

ماده ۲: فرم نظرسنجی دانشجویی باید به تأیید شورای آموزشی دانشگاه برسد.

ماده ۳: فرم‌های ارزیابی ستادی (مدیر گروه، معاون آموزشی، رئیس دانشکده و مدیر امور آموزشی) بر اساس قوانین و مقررات استخدامی و آموزشی، شرح وظایف مدیران و نیز سایر دستورالعمل‌های قانونی دانشگاه طراحی می‌شوند.

تبصره ۱: فرم‌های ارزیابی معاون آموزشی و مدیر امور آموزشی باید به تأیید شورای آموزشی دانشگاه برسد.

تبصره ۲: فرم‌های ارزیابی مدیر گروه و رئیس دانشکده پس از دریافت نظرات مدیران گروه‌ها و رؤسای دانشکده/پژوهشکده‌ها از سوی معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی طراحی می‌شوند.

ماده ۴: مقیاس درجه‌بندی کلیه فرم‌های نظرسنجی دانشجویی و ارزیابی‌های ستادی از ۱۲ تا ۲۰ نمره است.

ماده ۵: برای محاسبه امتیاز نظرسنجی دانشجویی، ابتدا میانگین نمرات نظرسنجی کلیه دانشجویان شرکت‌کننده در نظرسنجی‌های استاد در هر نیمسال و سپس میانگین کل نیمسال‌ها محاسبه می‌شود.

ماده ۶: اگر نتایج نظرسنجی دانشجویی یا ارزیابی‌های ستادی نیمسال‌های قبلی به دلایلی نظیر مرخصی یا مأموریت عضو موجود نبود استفاده از داده‌های نزدیک‌ترین نیمسال‌های قبلی مجاز است.

ماده ۷: ضرایب نظرسنجی دانشجویی و ارزیابی‌های ستادی به شرح جدول ذیل است:

ضریب	اندازه‌گیری‌های مربوط به کیفیت تدریس
۳	نظرسنجی دانشجویان
۱/۵	ارزیابی مدیر گروه
۱	ارزیابی معاون آموزشی دانشکده
۰/۵	ارزیابی رئیس دانشکده

ماده ۸: امتیاز بند ۱ از جدول شماره ۲-۱ بر اساس ارزیابی معاون آموزشی دانشکده/پژوهشکده و فعالیت‌های برنامه‌ریزی درسی عضو به صورت زیر محاسبه می‌شود:

رعايت نظم و انضباط درسی و شئونات	حداکثر در هر نیمسال
آموزشی	
ارزیابی معاون آموزشی دانشکده/پژوهشکده	۰/۶
امتیاز فعالیت‌های برنامه‌ریزی درسی	۰/۱

ماده ۹: امتیاز فعالیت‌های برنامه‌ریزی درسی بر اساس ساعات کارکرد عضو طی نیمسال‌های مورد نظر به صورت زیر تعیین می‌گردد:

$$\text{امتیاز فعالیت‌های برنامه‌ریزی درسی} = \frac{\text{مجموع ساعات کارکرد عضو}}{\text{مقدار ساعات کارکرد مطلوب}}$$

تبصره: مقدار ساعات کارکرد مطلوب اعضا در زمینه فعالیت‌های برنامه‌ریزی درسی توسط شورای برنامه‌ریزی درسی دانشگاه تعیین می‌گردد.

ماده ۱۰: اگر عضو در دانشگاه دیگری مأمور بوده در صورت نیاز نتایج نظرسنجی یا ارزیابی‌های وی از دانشگاه یا مؤسسه مورد نظر استعلام می‌شود.

ماده ۱۱: این دستورالعمل در ۱۰ ماده و ۲ تبصره در تاریخ ۱۲/۰۷/۱۴۰۱ در شورای آموزشی دانشگاه به تصویب، و در تاریخ ۰۰/۰۰/۱۴۰۱ در هیأت ممیزه دانشگاه به تایید نهایی رسید و از تاریخ تصویب به مدت ۲ سال قابل اجرا است.

صور تجلسه شورای آموزشی دانشگاه یازدهمین جلسه در سال ۱۴۰۱ مورخ ۳ / ۰۸ / ۱۴۰۱

حاضران: دکتر سید عباس طاهر، دکتر علی نجفی ایوکی، دکتر حسین نعیمی، دکتر مسعود همدانیان، دکتر قنبرعلی شیخزاده، دکتر جواد سلیمی، دکتر کیوان شریف مرادی، دکتر مجید نوریان، دکتر احمد اکبری، دکتر محمدرضا منصورنیا، دکتر احمد رضانی مقدم، دکتر سید احمدرضا افسری، دکتر آقاسجاد جهانبخت، دکتر حامد حبیب زاده، دکتر رسول حیدری، دکتر سید سیف الله موسی زاده، دکتر زهرا صادقی و دکتر علی یزدخواستی.

غائب: دکتر مصطفی زاهدی فر و دکتر رضا جهانی نژاد.

میهمان: دکتر میرزایی و مهندس شکرریز.

یازدهمین جلسه شورای آموزشی دانشگاه، سه شنبه مورخ ۳ / ۰۸ / ۱۴۰۱ از ساعت ۱۰ تا ۱۳ در سالن شهید حاج قاسم سلیمانی برگزار و موارد زیر مورد تبادل نظر و تصویب قرار گرفت.

۱- معاون محترم دانشجویی به تفصیل درباره وضعیت و ظرفیت خوابگاه و سلف سرویس دانشجویی توضیحاتی ارائه دادند و از چالش‌های موجود سخن گفتند و از اعضای شورای آموزشی بابت همراهی در مدیریت محدودیت‌ها تشکر و قدردانی نمودند.

۲- مهندس شکرریز گزارشی از نظرسنجی دانشجویان ورودی ۴۰۰ و ۴۰۱ مقطع کارشناسی در خصوص آموزش مجازی، حضوری و ترکیبی ارائه دادند و مطالبات دانشجویان را به سمع و نظر اعضای شورای آموزشی رساندند.

۳- پس از بحث و تبادل نظر مقرر شد در صورت موافقت هیأت رئیسه محترم دانشگاه، آموزش این دسته از دانشجویان به شکل زیر باشد:

۳-۱. آموزش دانشجویان ورودی ۴۰۱ مقطع کارشناسی دانشکده‌های (مهندسی، مکانیک، برق و کامپیوتر، علوم انسانی، ادبیات، واحد خواهران) تا پایان نیمسال جاری به صورت غیر حضوری تداوم خواهد یافت و امتحان این دسته از دانشجویان نیز به صورت غیر حضوری برگزار می شود.

۳-۲. دانشجویان ورودی ۴۰۱ مقطع کارشناسی سه دانشکده علوم ریاضی، شیمی و فیزیک، آموزش خود را در هفته‌های باقی مانده از نیمسال به صورت حضوری دنبال خواهند نمود.

۳-۳. آموزش حضوری دانشجویان ورودی ۴۰۰ مقطع کارشناسی، در ۸ هفته دوم نیمسال نیز به صورت حضوری دنبال خواهد شد.

صور تجلسه شورای آموزشی دانشگاه دوازدهمین جلسه در سال ۱۴۰۱ مورخ ۱۰/۰۸/۱۴۰۱

حاضران: دکتر مصطفی زاهدی فر، دکتر علی نجفی ایوکی، دکتر قنبرعلی شیخزاده، دکتر سید عباس طاهر، دکتر مسعود همدانیان، دکتر جواد سلیمی، دکتر کیوان شریف مرادی، دکتر مجید نوریان، دکتر احمد اکبری، دکتر محمدرضا منصورنیا، دکتر احمد رضانی مقدم، دکتر سید احمدرضا افسری، دکتر آقاسجاد جهانبخت، دکتر حامد حبیب زاده، دکتر رسول حیدری، دکتر سید سیف الله موسی زاده، دکتر زهرا صادقی، مجید سبزیپوشان و دکتر علی یزدخواستی.
غائب: دکتر رضا جهانی نژاد و دکتر حسین نعیمی.

دوازدهمین جلسه شورای آموزشی دانشگاه، سه شنبه مورخ ۱۰/۰۸/۱۴۰۱ از ساعت ۱۰ تا ۱۲:۳۰ در سالن کنفرانس دانشکده فیزیک برگزار و موارد زیر مورد تبادل نظر و تصویب قرار گرفت.

۱- معاون محترم آموزشی و تحصیلات تکمیلی از مخالفت هیأت رئیسه محترم دانشگاه با پیشنهاد شورای آموزشی مبنی بر آموزش حضوری دانشجویان ورودی ۴۰۱ مقطع کارشناسی سه دانشکده علوم ریاضی، شیمی و فیزیک به علت ناهمسویی پیشنهاد با مفاد ابلاغیه جدید وزارت بهداشت و درمان در خصوص عدم اسکان دانشجویان جدید در خوابگاه به دلیل تراکم بالای فعلی و شیوع آنفلوآنزای جدید و... خبر داد.

۲- بر اساس مفاد بند نخست مقرر گردید مدیر امور آموزشی به نحو شایسته به اطلاع دانشجویان گرامی و مدرسان گرانقدر برساند: رشته‌هایی که آموزش ۸ هفته نخست آنها به صورت غیر حضوری بوده، تا آخر نیمسال جاری (۸ هفته دوم) نیز آموزش به صورت غیر حضوری ادامه می‌یابد و امتحانات پایان نیمسال آنان نیز به صورت غیر حضوری برگزار می‌شود.

۳- به پیوست، آیین نامه پیشنهادی پذیرش متقاضیان بین المللی غیر بورسیه در دانشگاه کاشان مورد بررسی و تصویب قرار گرفت و مقرر گردید جهت تایید به هیأت رئیسه محترم دانشگاه، و برای تصویب نهایی به شورای دانشگاه ارجاع شود.



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

تاریخ:
شماره:
پوست:

آیین نامه پذیرش متقاضیان غیر ایرانی - غیر بورسیه در دانشگاه کاشان

مقدمه:

به منظور کسب جایگاه واقعی نظام آموزشی عالی در سطح بین‌الملل، ارتقاء سطح علمی دانشگاه کاشان، گسترش نقش موثر در دیپلماسی علمی و فناوری و به استناد بند ط ماده ۲۰ قانون برنامه پنجم توسعه جمهوری اسلامی و در راستای ردیف ۱۴ بند (ب) ماده (۲) قانون اهداف، وظایف و تشکیلات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و فصل چهارم راهبرد کلان ۹ نقشه جامع علمی کشور و نیز بر اساس "آیین نامه پذیرش دانشجویان غیر ایرانی در دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی جمهوری اسلامی ایران" مصوب مورخ ۱۳۹۴/۶/۲۴ و وزیر محترم وزارت علوم تحقیقات و فناوری و وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و شیوه نامه ۱۳۹۴/۴/۲۱ این آیین‌نامه، و آیین‌نامه "تشکیل و فعالیت موسسات جذب دانشجویان غیر ایرانی" مورخ ۱۴۰۰/۱۲/۱۱، و آیین‌نامه "نحوه صدور مجوز و تعیین سقف پذیرش دانشجویان غیر ایرانی" مصوب ۱۴۰۱/۵/۲۴ و ابلاغ سازمان امور دانشجویان مورخ ۱۴۰۱/۷/۱۱، و شیوه‌نامه اجرایی "یکسان سازی فعالیت مراکز آموزش زبان فارسی" و با عنایت به جایگاه علمی دانشگاه کاشان در منطقه و علاقمندی اتباع کشورهای مختلف به ویژه کشورهای مسلمان و همسایه برای تحصیل در این دانشگاه، آیین نامه پذیرش دانشجویان غیر ایرانی غیر بورسیه تدوین و به شرح زیر ابلاغ می‌گردد.

ماده ۱: اهداف:

- ۱-۱- تقویت جایگاه علمی و بالابردن سطح تعاملات و ظرفیت‌های علمی، آموزشی و فناوری دانشگاه از طریق ارتباطات بین‌المللی
- ۱-۲- تحقق اهداف برنامه راهبردی دانشگاه در عرصه تعاملات بین‌المللی
- ۱-۳- فراهم نمودن زمینه مناسب برای ادامه تحصیل جوانان مستعد سایر کشورها

ماده ۲: تعاریف

- ۱-۲- دانشجوی غیر ایرانی: دانشجوی غیرایرانی دارای گذرنامه خارجی که پس از اخذ پذیرش از دانشگاه کاشان، با روایید تحصیلی در این دانشگاه مشغول به تحصیل می‌شود.



بسمه تعالی

تاریخ:
شماره:
پیوست:

۲-۲- شورای پذیرش دانشجویان غیر ایرانی: شورای پذیرش دانشجوی غیر ایرانی که به اختصار شورا نامیده می‌شود، متشکل از معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه، مدیر گروه همکاری‌های علمی و بین الملل، مدیر تحصیلات تکمیلی، مدیر امور آموزشی، رئیس پردیس دانشگاهی می‌باشد و حسب مورد از سرپرست دانشجویان غیر ایرانی، مدیر دانشجویی، و مدیر طرح‌های اقتصادی دعوت بعمل می‌آید. معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه بعنوان رئیس شورا و مدیر گروه همکاری‌های علمی و بین‌الملل بعنوان دبیر شورا شناخته می‌شوند.

۲-۳- موسسات جذب دانشجوی غیر ایرانی: که به اختصار موسسه نامیده خواهد شد، موسسات ثبت شده در اداره ثبت شرکت‌ها و مالکیت صنعتی دارای مجوز پذیرش دانشجوی غیر ایرانی است، که اشخاص واجد شرایط با هدف فراهم کردن تسهیلات جذب متقاضیان غیر ایرانی برای تحصیل بصورت شهریه پرداز در کلیه مراکز آموزش عالی، دایر می‌کنند.

ماده ۳: وظایف و اختیارات شورا

- ۳-۱- بررسی و اعلام نظر نهایی در خصوص پذیرش/عدم پذیرش متقاضی، ارسالی از سوی گروه‌های آموزشی.
- ۳-۲- بررسی و اعلام نظر در خصوص پرونده متقاضیانی که در بازه زمانی درخواستی از سوی گروه‌های آموزشی پاسخی دریافت نشده است.
- ۳-۳- بررسی پذیرش متقاضی در مقطع کارشناسی.

ماده ۴: مدارک لازم جهت بررسی پرونده متقاضی

- ۴-۱- گواهی معتبر پایان دوره دبیرستان مدارس برای پذیرش در مقطع کارشناسی
 - ۴-۲- مدرک معتبر کارشناسی مرتبط برای پذیرش در مقطع کارشناسی ارشد
 - ۴-۳- مدرک معتبر کارشناسی ارشد مرتبط برای پذیرش در مقطع دکتری تخصصی
 - ۴-۴- گذرنامه معتبر یا کارت هویت اتباع با حداقل ۶ ماه اعتبار
 - ۴-۵- ارائه تعهدنامه تمکن مالی جهت پرداخت شهریه تحصیلی دانشگاه و هزینه‌های زندگی
- تبصره ۱- پذیرش صرفاً در رشته‌هایی صورت می‌پذیرد که متقاضیان خارجی مجاز به تحصیل در آن رشته‌ها می‌باشند.



بِسْمِ تَعَالَى

شماره:
پوست:

تبصره ۲- مدرک تحصیلی و ریز نمرات صادره از مقاطع قبلی متقاضی خارجی باید مورد تایید نمایندگی جمهوری اسلامی ایران در آن کشور یا سفارت کشور متقاضی (در ایران) و وزارت امور خارجه ایران قرار گرفته باشد.
تبصره ۳- مدرک دیپلم صادره از کشور افغانستان برای ورود به دوره کارشناسی باید ممهور به مهر تایید وزارت معارف و نیز وزارت امور خارجه افغانستان و همچنین سفارت جمهوری اسلامی ایران در کابل باشد.
تبصره ۴- پذیرش متقاضیان دارای مدرک معتبر کاردانی در دوره کارشناسی بلامانع است. پذیرش و تطبیق واحدها برعهده گروه آموزشی مربوطه است.
تبصره ۵- در خصوص مدارک هویتی معتبر اتباع کشورهای افغانستان و عراق به آخرین بخشنامه اداره کل امور دانشجویان داخل وزارت متبوع استناد می‌شود.

ماده ۵: شرایط عمومی بررسی پرونده متقاضی

۵-۱- دفتر همکاری‌های علمی و بین‌الملل پس از دریافت درخواست متقاضی و مدارک مرتبط با آن، شرایط عمومی متقاضی را بررسی نموده و پس از احراز شرایط متقاضی، درخواست بررسی پذیرش را به پردیس دانشگاهی ارسال نماید. پردیس دانشگاهی مستندات متقاضیان تحصیل در مقطع تحصیلات تکمیلی را به معاونت آموزشی دانشکده مرتبط ارجاع می‌نماید تا ظرف حداکثر ده روز نظر گروه آموزشی مربوطه در خصوص صلاحیت علمی متقاضی جهت پذیرش اعلام گردد.
تبصره ۱- دفتر همکاری‌های علمی و بین‌الملل با همکاری معاونت آموزشی و مرکز انفورماتیک موظف به فراهم نمودن زیرساخت الکترونیکی برای پذیرش و جذب دانشجویان می‌باشد.
تبصره ۲- شورا موظف به رعایت سقف پذیرش بر اساس موارد ابلاغی در آیین نامه "نحوه صدور مجوز و تعیین سقف پذیرش دانشجویان غیر ایرانی" می‌باشد.
تبصره ۳- دفتر همکاری‌های علمی و بین‌الملل موظف به بررسی و ارتقای شاخص‌های ارزیابی در مولفه‌های آموزشی-پژوهشی، اداری-رفاهی، غیر ایرانی و فرهنگی-تربیتی ابلاغی در "آیین نامه نحوه صدور مجوز و تعیین سقف پذیرش دانشجویان غیر ایرانی" با همکاری بخش‌های دیگر دانشگاهی می‌باشد.
۵-۲- بررسی درخواست متقاضی در ترم آخر تحصیل برای مقطع بالاتر بصورت مشروط و بر اساس قوانین جاری دانشگاه و وزارت عتف امکان پذیر است.
۵-۳- بررسی پذیرش متقاضی در مقطع کارشناسی در شورا مطرح و در خصوص آن تصمیم‌گیری می‌شود.



بسمه تعالی

تاریخ:
شماره:
پیوست:

- ۴-۵- در صورت عدم دریافت پاسخ در بازه زمانی مقرر از گروه آموزشی، شورا می‌تواند درخواست پذیرش متقاضی بر اساس مستندات علمی تصمیم نهایی را اتخاذ نماید.
- تبصره ۴- گروه آموزشی متقاضی را از لحاظ علمی در زمینه تخصصی مورد درخواست، مورد ارزشیابی قرار می‌دهد. و در صورت عدم تایید دلایل مخالفت را به شورا اعلام می‌نماید.
- ۵-۵- تمامی نتایج بررسی صلاحیت‌های علمی ارجاعی به گروه‌های آموزشی، در نهایت در شورا مطرح و در این خصوص تصمیم‌گیری می‌گردد.
- تبصره ۵- امکان پذیرش متقاضی بصورت مشروط توسط شورا وجود دارد.

ماده ۶: مدارک لازم جهت ثبت نام پذیرفته شدگان

- ۱-۶- فرم تکمیل شده درخواست پذیرش مندرج در سایت دانشگاه
- ۲-۶- تصویر مدرک تحصیلی و ریز نمرات مقاطع قبلی تحصیلی
- ۳-۶- تصویر مدارک هویتی
- ۴-۶- یک قطعه عکس جدید
- ۵-۶- اخذ کد رهگیری سامانه صلاحیت سازمان امور دانشجویان غیر ایرانی (SAORG) توسط متقاضی
- ۶-۶- رزومه تحصیلی (ویژه متقاضیان مقطع دکتری تخصصی)
- ۷-۶- تعهد نامه اتمام مقطع قبلی برای متقاضیان در حال تحصیل در نیمسال آخر
- ۸-۶- دریافت روادید تحصیلی (نوع E)
- ۹-۶- ارائه فیش پرداخت شهریه اولین سال تحصیلی
- ۱۰-۶- ارائه گواهی آزمون بسندگی زبان فارسی
- تبصره ۱- پذیرش بر اساس قوانین جاری جمهوری اسلامی ایران انجام می‌شود.
- تبصره ۲- در صورتیکه متقاضی پذیرفته شده دارای شرایط زیر باشد، ارائه گواهی بسندگی زبان فارسی الزامی نیست:

- در کشور فارسی زبان دنیا آمده باشد و فارسی، زبان مادری وی باشد. اتباع تاجیکستان و افغانستان غیر بورسیه نیازی به ارائه مدرک زبان فارسی ندارند. پذیرفته شدگان تبعه افغانستان بورسیه (دارای مدرک تحصیلی از کشور متبوع و یا کشورهای دیگر) لازم است در آزمون بسندگی دوره زبان فارسی بر اساس دستورالعمل‌های مرکز آرفا شرکت نمایند که در صورت قبولی مجاز به گذراندن واحدهای درسی خود



بِسْمِ تَعَالَى

شماره:
پوسته:

خواهند بود و در غیر اینصورت می‌بایست در دوره تکمیلی آموزش زبان فارسی شرکت نمایند. زبان آموزان بورسیه در صورت عدم موفقیت، حداکثر یک دوره می‌توانند با پرداخت هزینه شخصی مطابق مصوبات شورای بورس نسبت به تکرار دوره اقدام نمایند که در صورت عدم قبولی برای بار دوم، اداره کل دانشجویان غیر ایرانی در خصوص لغو یا تغییر نوع بورس تحصیلی آنها تصمیم‌گیری خواهد کرد.

• مدرک تحصیلی قبلی خود را در یک دانشگاه که انتقال محتوا به زبان فارسی صورت می‌پذیرد، کسب کرده باشد.

تبصره ۳- در صورت عدم ارائه مدرک بسندگی زبان فارسی، دانشجو برای فراگیری دوره‌های آموزشی زبان فارسی به مرکز آرفا دانشگاه معرفی می‌شود. اخذ دروس همزمان با تحصیل در مرکز آرفا فقط برای رشته های زبان و ادبیات انگلیسی و زبان و ادبیات عربی مجاز است.

تبصره ۴- پذیرش متقاضیانی که همزمان در موسسات آموزش عالی یا دانشگاه‌های دیگر در ایران مشغول به تحصیل می‌باشند، ممنوع است.

تبصره ۵- مدرک تحصیلی و ریز نمرات صادره در مقاطع قبلی باید به زبان انگلیسی و با شرایط مندرج در ماده ۴ تبصره ۲ و ۳ ارائه گردد و در صورتی که به زبان انگلیسی نباشند، به همراه ترجمه رسمی فارسی و انگلیسی ارائه گردند.

تبصره ۶- در صورت وجود هرگونه مغایرت در شرایط پذیرش و ثبت نام متقاضی با ضوابط آیین نامه و مدارک ارسالی قبلی، از ادامه پذیرش و تحصیل متقاضی جلوگیری بعمل می‌آید و وجوه دریافتی از ایشان غیر قابل برگشت خواهد بود.

تبصره ۷- گذرنامه متقاضی باید دارای حداقل ۶ ماه اعتبار باشد. اتباع غیر ایرانی مقیم در ایران ملزم به ارائه کارت اقامت معتبر هستند.

تبصره ۸- متقاضیان استفاده از بورس دولت جمهوری اسلامی ایران علاوه بر مدارک فوق ملزم به ارائه معرفی‌نامه شورای بورس دانشجویان غیر ایرانی وزارت عتف می‌باشند.

ماده ۷: مراحل پذیرش و ثبت نام

۷-۱- تخصیص کد رهگیری سامانه صلاحیت سازمان امور دانشجویان غیر ایرانی وزارت عتف به دانشگاه کاشان توسط مدیریت امور آموزشی صورت می‌پذیرد.

۲-۷- پذیرش برای یک نیمسال تحصیلی معتبر است و در صورتیکه به هردلیلی دانشجو نتواند ثبت نام نهایی را در آن نیمسال انجام دهد، ثبت نام ایشان در نیمسال بعد منوط به هماهنگی و موافقت مجدد شورا خواهد بود.

۳-۷- گروه همکاری‌های علمی و بین الملل دانشگاه موظف به هدایت متقاضی پذیرفته‌شده و برنامه‌ریزی و زمان‌بندی جهت حضور وی در موعد مقرر در دانشگاه جهت انجام امور ثبت نام و اسکان اولیه می‌باشد. تبصره ۱- استقبال از متقاضی در بدو ورود به کشور و همراهی وی تا اتمام مراحل پذیرش بر عهده موسسه جذب می‌باشد.

تبصره ۲- موسسات صرفاً تا زمان ثبت نام قطعی و انتخاب واحدهای درسی مجاز به ارتباط با دانشجویان می‌باشند. تبصره ۳- هرگونه انحصارسازی در همکاری با موسسات جذب دانشجویان غیر ایرانی ممنوع بوده و بهره‌مندی دانشجویان غیر ایرانی از خدمات موسسات جذب اختیاری است.

۴-۷- گروه همکاری‌های علمی و بین الملل موظف است پس از بررسی مدارک ثبت نام، متقاضی را جهت اقدامات بعدی به مدیریت امور آموزشی دانشگاه معرفی نماید.

۵-۷- پس از نهایی شدن فرآیند ثبت نام، دانشجو برای بهره‌مندی از امور رفاهی به معاونت دانشجویی معرفی می‌گردد. معاونت دانشجویی برابر با آیین نامه مصوب نسبت به ارائه بیمه خدمات درمانی به دانشجوی غیر ایرانی دانشگاه همانند دانشجوی ایرانی در بدو ثبت نام اقدام می‌نماید. دانشجو موظف به انتخاب خوابگاه مورد تایید دانشگاه است.

۶-۷- معاونت دانشجویی به همراه معاونت فرهنگی برنامه‌ریزی درخصوص برگزاری مراسم معارفه و آشنایی دانشجویان غیر ایرانی با امور جاری و امکانات و مقررات فرهنگی و دانشجویی دانشگاه اقدام نموده و دانشجویان را با وظایف و اختیارات خود آشنا می‌نمایند. آماده سازی بسترهای مناسب فرهنگی و رفاهی بر عهده معاونت‌های مذکور است.

۷-۷- پس از انتخاب واحد درسی و اعلام اشتغال به تحصیل از سوی مدیریت امور آموزشی، دفتر سرپرستی دانشجویان غیر ایرانی بر اساس قوانین، برای صدور مجوز اقامت با سازمان امور دانشجویان وزارت مکاتبه می‌نماید.

۸-۷- مکاتبات لازم برای تمدید مجوز اقامت و صدور مجوز خروج و ورود دانشجوی غیر ایرانی با سازمان امور دانشجویان غیر ایرانی وزارت عتف، از طرف دفتر سرپرستی دانشجویان غیر ایرانی انجام می‌شود.



بِسْمِ تَعَالَى

تاریخ:
شماره:
پیوست:

۹-۷- دانشجوی غیر ایرانی موظف است برای تمدید مجوز اقامت دانشجویی، حداقل یک ماه قبل از انقضای آن به دفتر کنسولی مراجعه نماید.

ماده ۸: شهریه تحصیلی

۸-۱- تعیین هزینه دوره آرفا و شهریه تحصیلی دانشجویان غیر بورسیه و بورسیه‌ای که مدت بورس ایشان به پایان رسیده است، هر ساله در ابتدای تابستان بر اساس مصوبات هیات رئیسه صورت می‌پذیرد.

تبصره ۱- هزینه شرکت در دوره آرفا و امکانات رفاهی و آزمون‌های مربوطه بر عهده دانشجو می‌باشد.

تبصره ۲- شهریه تحصیلی در ابتدای ورود بر اساس آخرین مصوبه هیات رئیسه بصورت قطعی محاسبه و بصورت سالیانه در ابتدای هر سال تحصیلی اخذ می‌گردد. دانشگاه ملزم به عقد قرارداد رسمی با کلیه دانشجویان غیر ایرانی شهریه پرداز و تعیین نرخ شهریه و کلیه هزینه‌های مرتبط، برای کل مقطع تحصیلی مورد تقاضا در زمان عقد قرارداد می‌باشد و تا دو نیمسال اضافه سنوات نیز بر اساس نرخ تعیین شده محاسبه می‌شود. ذکر نحوه اخذ شهریه، ارزی یا ریالی و زمان بندی پرداخت، به دانشجو الزامی است.

تبصره ۳- دانشگاه تا پایان مقطع تحصیلی و اضافه سنوات مجاز، امکان افزایش شهریه و هزینه‌ها را نخواهد داشت.

تبصره ۴- هزینه شهریه دانشجویان مهاجر مقیم، بر اساس ریال محاسبه و تعیین می‌شود.

۸-۲- هزینه دروس جبرانی مازاد بر هزینه ثبت نام و بر اساس آخرین دستورالعمل‌های مصوب آموزشی دانشگاه اخذ خواهد گردید.

۸-۳- شهریه تحصیلی رشته زبان و ادبیات فارسی شامل ۱۰ درصد حمایت مالی می‌باشد.

۸-۴- برای رتبه‌های اول، دوم و سوم از میان کلیه دانشجویان هم ورودی (بر اساس میانگین نیمسال) حمایت مالی به شرح جدول شماره (۱) برای شهریه همان نیمسال در نظر گرفته می‌شود.

تبصره ۵- حمایت مالی موضوع این ماده (جدول شماره (۱))، در مقطع کارشناسی شامل نیمسال هشتم و پس از آن، و در مقاطع کارشناسی ارشد و دکتری شامل نیمسال سوم و پس از آن نمی‌شود.

جدول شماره (۱)

میزان حمایت مالی	حداقل تعداد دانشجویان هم‌رودی در رشته تحصیلی (مجموع غیر ایرانی و ایرانی)	حداقل معدل نیمسال	حداقل واحدهای گذرانده شده در نیمسال	مقطع تحصیلی
رتبه اول: ۳۰ درصد	۱۵	۱۷	۱۷	کارشناسی
رتبه اول: ۳۰ درصد رتبه دوم: ۱۵ درصد	۳۰			
رتبه اول: ۳۰ درصد رتبه دوم: ۱۵ درصد رتبه سوم: ۱۰ درصد	۵۰			
رتبه اول: ۱۵ درصد	۶	۱۸	۸	کارشناسی ارشد
رتبه اول: ۱۵ درصد رتبه دوم: ۱۰ درصد	۱۰			
رتبه اول: ۱۵ درصد	۴	۱۹	۶	دکتری

۸-۵- هر دانشجویی که یک عضو خانواده وی همزمان بصورت شهریه پرداز در دانشگاه کاشان مشغول به تحصیل باشد (شامل: برادر، خواهر، همسر، والدین و یا فرزند) مشمول حمایت مالی به شرح جدول شماره (۲) می‌باشد.

جدول شماره (۲)

حمایت مالی مقطع دکتری	حمایت مالی مقطع کارشناسی ارشد	حمایت مالی مقطع کارشناسی	تعداد دانشجویان از یک خانواده
۵ درصد	۱۰ درصد	۱۵ درصد	۲
۱۰ درصد	۱۵ درصد	۲۰ درصد	۳
۱۵ درصد	۲۰ درصد	۲۵ درصد	بیش از ۳

تبصره ۶- حمایت مالی موضوع جدول (۲) فقط شامل دانشجویی می‌گردد که قبلاً در دانشگاه مشغول به تحصیل بوده است.



بِسْمِ تَعَالَى

شماره:
شماره:
پوست:

تبصره ۷- حمایت مالی (موضوع جدول (۲)) در مقطع کارشناسی شامل نیمسال نهم و پس از آن، در مقطع کارشناسی ارشد شامل نیمسال پنجم و پس از آن، و در مقطع دکتری شامل نیمسال نهم و پس از آن نمی‌شود.

۸-۶- دانشجویی که مقطع قبلی خود را بصورت شهریه پرداز در دانشگاه کاشان گذرانده باشد، مشمول حمایت مالی ۲۰ درصدی شهریه در سنوات مجاز تحصیل می‌باشد.

۸-۷- مجموع کل حمایت مالی نباید بیش از ۴۰ درصد شهریه هر نیمسال تحصیلی باشد.

۸-۸- ادامه تحصیل دانشجو در هر نیمسال منوط به پرداخت شهریه در موعد مقرر می‌باشد.

۸-۹- تا سقف ۱۰ درصد از شهریه دو نیمسال هر دانشجوی غیر ایرانی به درخواست استاد راهنما و تایید پردیس دانشگاهی می‌تواند به خرید تجهیزات سخت افزاری و مواد و لوازم آزمایشگاهی مورد نیاز در پروژه تحقیقاتی همان دانشجو در قالب پژوهانه استاد راهنما مازاد بر سقف پژوهانه مصوب قبلی ایشان اختصاص یابد.

۸-۱۰- معاونت دانشجویی موظف است تمهیدات لازم را برای بهره‌مندی کلیه دانشجویان از بیمه سلامت و شماره اختصاصی ویژه اتباع خارجی (صادر از واجا) در بدو تحصیل به کار بندد.

ماده ۹: مقررات آموزشی دانشجویان:

۹-۱- دانشجویان غیر ایرانی تابع ضوابط و مقررات آموزشی، پژوهشی و انضباطی وزارت عتف و دانشگاه کاشان می‌باشند.

۹-۲- آموزش کلیه دانشجویان غیر ایرانی در پردیس دانشگاهی دانشگاه بصورت حضوری می‌باشد.

تبصره ۱- پذیرش دانشجویان غیر ایرانی برای دوره‌های مجازی مستلزم موافقت کارگروه پذیرش بر اساس آیین نامه "نحوه صدور مجوز و تعیین سقف پذیرش" می‌باشد.

۹-۳- آموزش در دانشگاه کاشان به زبان فارسی صورت می‌پذیرد. شروع به تحصیل متقاضی، پس از اخذ پذیرش از دانشگاه منوط به تسلط کافی به زبان فارسی با ارائه گواهی موفقیت در آزمون بسندگی زبان فارسی بر اساس دستورالعمل‌های مرکز ازفا می‌باشد.

۹-۴- آموزش در گروه زبان و ادبیات عربی به زبان عربی، و گروه زبان و ادبیات انگلیسی به زبان انگلیسی بلامانع است.

تبصره ۲- دانشجویان رشته‌های مذکور حداکثر تا پایان نیمسال دوم فرصت ارائه مدرک مورد تایید مرکز ازفا را به آموزش دانشگاه خواهند داشت.



بِسْمِ تَعَالَى

تاریخ:
شماره:
پوست:

۹-۵- دانشجوی غیر ایرانی مجاز به ادامه تحصیل در رشته تحصیلی پذیرفته شده است و در صورت تمایل به تغییر رشته باید فرآیند پذیرش در رشته جدید را طی نماید. این تغییر رشته با موافقت گروه آموزشی مبدا و مقصد (تطبیق دروس با موافقت گروه آموزشی مقصد) و تایید شورا بلا مانع است.

۹-۶- در صورتیکه دانشجو نمره حد نصاب آموزش زبان فارسی را ارائه ننماید، پس از ثبت نام برای تعیین سطح زبان فارسی و گذراندن دوره آموزش زبان فارسی به مرکز آزفا دانشگاه معرفی می شود.

تبصره ۳- اولین نیمسال مربوط به آموزش زبان فارسی (بدون اخذ واحد درسی) بدون احتساب در سنوات محاسبه می گردد. در صورت عدم کسب نمره حد نصاب، تحصیل در دوره آزفا تا پایان نیمسال دوم قابل تمدید است.

تبصره ۴- دانشجو موظف است صرفاً در دوره های آموزشی مرکز آزفا دانشگاه کاشان شرکت نماید و بر اساس دستورالعمل های آن مرکز عمل نماید.

۹-۷- در موارد خاص در صورت درخواست و تمایل عضو هیات علمی و مخالفت اعضای گروه به پذیرش دانشجو، امکان بررسی موضوع در شورا وجود خواهد داشت. پردیس دانشگاهی موظف به برنامه ریزی در این خصوص خواهد بود. پیشنهاد و معرفی استاد راهنما توسط گروه آموزشی یا پردیس دانشگاهی برای متقاضیان دوره کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی صورت می پذیرد.

۹-۸- سنوات مجاز بر اساس آئین نامه یکپارچه آموزشی تعیین می گردد. به ازای هر نیمسال تحصیلی مازاد بر سنوات مجاز شهریه مصوب در سال تحصیل (مصوب هیات رئیسه) از دانشجو اخذ خواهد گردید.

۹-۹- تعیین و معرفی استاد راهنما در گروه آموزشی/پردیس دانشگاهی زیر نظر تحصیلات تکمیلی و تایید نهایی شورا برای متقاضیان دوره کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی صورت می پذیرد.

۹-۱۰- پایان نامه/رساله به زبان فارسی باید ارائه گردد.

تبصره ۵- در گروه زبان و ادبیات عربی، ارائه پایان نامه/رساله به زبان عربی و چکیده مبسوط به زبان فارسی می تواند ارائه شود.

تبصره ۶- در گروه زبان و ادبیات انگلیسی، ارائه پایان نامه/رساله به زبان انگلیسی و چکیده مبسوط به زبان فارسی می تواند ارائه شود.

۹-۱۱- فرآیند تایید پیشنهاد و مجوز دفاع منوط به تایید شورا و طبق آئین نامه یکپارچه آموزشی خواهد بود.

ماده ۱۰: مقررات آموزشی اعضای هیات علمی:



بِسْمِ تَعَالَى

تاریخ:
شماره:
پیوست:

۱۰-۱- دروس تشکیل شده مختص دانشجویان غیر ایرانی با تایید پردیس دانشگاهی مازاد بر سقف مصوب حق التدریس اساتید محاسبه می‌شود.

۱۰-۲- دانشجوی غیر ایرانی در مقطع تحصیلات تکمیلی در ظرفیت پذیرش استاد راهنما محسوب نمی‌شود.
تبصره ۱- سقف تعداد دانشجوی غیر ایرانی تحت سرپرستی (جاری) برای مقطع کارشناسی ارشد مجموعاً برای هر عضو هیات علمی در مقطع کارشناسی ارشد ۸ نفر و در مقطع دکتری تخصصی ۴ نفر می‌باشد. به منظور جابجایی ظرفیت هر دانشجوی دکتری قابل تبدیل به یک دانشجوی ارشد خواهد بود و جابجایی ظرفیت از کارشناسی ارشد به دکتری مجاز نخواهد بود.

۱۰-۳- کلیه پرداخت‌های حق تحقیق‌های مرتبط با دانشجویان غیر ایرانی با ضریب ۱/۴ برابر نرخ دانشجویان ایرانی محاسبه می‌گردد.

۱۰-۴- حق التدریس اساتید مدعو با ضریب ۱/۵ محاسبه می‌گردد.

۱۰-۵- حق التدریس کلاس‌های مستقل دانشجویان غیر ایرانی به شرط به حد نصاب رسیدن تعداد دانشجویان با ضریب ۱/۲ محاسبه می‌گردد. مصوبات قبلی در خصوص ضرایب حق التدریس کلاس‌های تحصیلات تکمیلی مطابق دانشجویان ایرانی کماکان برقرار می‌باشد.

۱۰-۶- حق التدریس تشویقی اساتید بابت پذیرش دانشجویان پردیس دانشگاهی در کلاس‌های مشترک با دوره روزانه و شبانه طبق جدول شماره ۳ بر اساس ضریبی از نرخ حق التدریس استادیار پایه یک محاسبه می‌گردد. در خصوص کلاس‌های مشترکی که با استفاده از دانشجویان غیر ایرانی به حد نصاب رسیده است، مبنای محاسبه در جدول شماره ۳، تعداد دانشجویان غیر ایرانی مازاد بر حد نصاب خواهد بود.

تبصره ۲- هر سال در ابتدای تابستان هیات رئیسه دانشگاه در خصوص تغییر ضرایب حق التدریس و حق تحقیق و نیز حق التدریس تشویقی تصمیم‌گیری می‌نماید.

جدول شماره (۳)

تعداد دانشجو	یک نفر	دو نفر	سه نفر و بیشتر
مقطع			
کارشناسی ارشد	به ازای هر نفر ۴ ساعت تا سقف ۱۰ نفر		
دکتری	۱۵ ساعت	۲۴ ساعت	۳۰ ساعت

۱۰-۷- حد نصاب تشکیل کلاس مستقل برای دانشجویان غیر ایرانی در مقطع کارشناسی ۱۵ نفر (حداکثر ۴۰ نفر و در موارد بیش از یک گروه، متوسط هر گروه ۳۰ نفر) و در مقطع کارشناسی ارشد ۶ نفر (حداکثر ۲۰ نفر)



بِسْمِ تَعَالَى

تاریخ:
شماره:
پیوست:

نفر و در موارد بیش از یک گروه، متوسط هر گروه ۱۵ نفر) و مقطع دکتری تخصصی ۲ (حداکثر ۱۰ نفر و در موارد بیش از یک گروه، متوسط هر گروه ۸ نفر) نفر می‌باشد. هر دانشجوی دکتری معادل ۳ دانشجوی کارشناسی ارشد لحاظ می‌گردد.

ماده ۱۱: فراغت از تحصیل:

۱-۱۱- صدور گواهی فراغت از تحصیل در مقطع کارشناسی و صدور مجوز دفاع از پایان نامه و رساله در مقطع تحصیلات تکمیلی مشروط به تسویه حساب کامل شهریه تحصیلی و انجام کلیه تعهدات دانشجوی به دانشگاه خواهد بود.

۲-۱۱- ارائه دانشنامه و گواهی ریز نمرات به دانش آموخته غیر ایرانی پس از فراغت از تحصیل، بر اساس قوانین و با مجوز سازمان امور دانشجویان و مشروط به اخذ و ارائه روادید خروج قطعی از پلیس مهاجرت و اتباع خارجی امکان پذیر است.

۳-۱۱- دانشنامه دانش آموخته غیر ایرانی با امضای معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه و رئیس دانشگاه به زبان فارسی و انگلیسی و عربی صادر خواهد گردید.

ماده ۱۲: تصویب:

۱-۱۲- این آیین نامه مشتمل بر یک مقدمه، ۱۲ ماده، ۷۰ بند و ۳۹ تبصره در جلسه مورخ ۱۴۰۱/۸/۱۰ شورای آموزشی و در جلسه مورخ ۱۴۰۱/۸/۱۵ هیات رئیسه دانشگاه تصویب و در جلسه مورخ ۱۴۰۱/۹/۶ شورای دانشگاه به تصویب نهایی رسیده است و جایگزین مصوبات، قوانین، آیین نامه ها و شیوه نامه های پیشین مرتبط با جذب و پذیرش دانشجویان غیر ایرانی می‌باشد. این آیین نامه از تاریخ تصویب به مدت دو سال توسط تمام واحدهای دانشگاه کاشان لازم الاجرا است.

صور تجلسه شورای آموزشی دانشگاه سیزدهمین جلسه در سال ۱۴۰۱ مورخ ۱/۰۹/۱۴۰۱

حاضران: دکتر مصطفی زاهدی فر، دکتر علی نجفی ایوکی، دکتر قنبرعلی شیخزاده، دکتر سید عباس طاهر، دکتر حسین نعیمی، دکتر مسعود همدانیان، دکتر جواد سلیمی، دکتر کیوان شریف مرادی، دکتر مجید نوریان، دکتر احمد اکبری، دکتر محمدرضا منصورنیا، دکتر سید احمدرضا افسری، دکتر آقاسجاد جهانبخت، دکتر حامد حبیب زاده، دکتر رسول حیدری، دکتر سید سیف الله موسی زاده، دکتر زهرا صادقی، مجید سبزیپوشان و دکتر علی یزدخواستی.
غائب: دکتر رضا جهانی نژاد و دکتر احمد رضانی مقدم.

سیزدهمین جلسه شورای آموزشی دانشگاه، سه شنبه مورخ ۱/۹/۱۴۰۱ از ساعت ۱۰ تا ۱۳ در سالن شهید حاج قاسم سلیمانی برگزار و موارد زیر مورد تبادل نظر و تصویب قرار گرفت.

۱- معاون محترم آموزشی و تحصیلات تکمیلی ضمن تشکر و قدردانی از معاونان محترم آموزشی دانشکده‌ها و پژوهشکده‌ها بابت اهتمام ویژه به برگزاری کلاس‌های درسی و آموزش دانشجویان، از آنان خواست با جدیت بیشتری موضوع ثبت حضور و غیاب، ارزیابی مستمر دانشجویان، ترغیب همکاران برای تشکیل کلاس‌ها در موعد مقرر و... را دنبال کنند.

۲- معاونان آموزشی دانشکده‌ها و پژوهشکده‌ها از معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی درخواست کردند همچون گذشته، مدیریت و نظارت امور آموزشی و رسیدگی به مسائل مرتبط با فرایند یاددهی و یادگیری و... صرفاً بر عهده معاونان دانشکده‌ها/ پژوهشکده‌ها باشد و چنانچه سایر حوزه‌ها خواستار گزارش یا توضیحی در خصوص مسائل آموزشی هستند از مجرای آموزش اقدام نمایند.

۳- به پیوست تقویم آموزشی نیمسال اول و دوم ۴۰۱ ویژه دانشجویان غیر ایرانی (عراقی) به تصویب رسید.

۴- با عنایت به ضرورت برنامه‌ریزی دقیق برای آموزش دانشجویان عراقی، مقرر گردید رییس محترم پردیس دانشگاهی در سریع‌ترین زمان ممکن، لیست تعداد دانشجویان ثبت نام شدگان قطعی و زمانبندی هفتگی آموزش زبان فارسی (آزفا) را از طریق مدیریت امور آموزشی در اختیار دانشکده‌ها قرار دهد.

۵- مقرر گردید چنانچه تعداد دانشجویان عراقی در یک رشته، دارای حد نصاب باشد به صورت مستقل و در زمانبندی تقویم مصوب، و با تعداد زیر حد نصاب به صورت تلفیقی و با دروس نیمسال دوم تحصیلی دانشگاه برگزار شود.

۶- درخواست گروه آموزشی آمار مبنی بر لحاظ بازدید درسی برای سه درس «طرح و آزمایش‌های ۲»، «کنترل کیفیت آماری» و «مباحثی در آمار کاربردی» مطرح و به تصویب رسید.



تقویم آموزشی ویژه دانشجویان غیر ایرانی نیم سال اول تحصیلی ۱۴۰۱-۱۴۰۲ دانشگاه کاشان

ماه	هفته	شنبه	یکشنبه	دوشنبه	سه شنبه	چهارشنبه	پنجشنبه	جمعه
دی	هفته اول	۳	۴	۵	۶ شهادت حضرت زهرا(س)	۷	۸	۹
	هفته دوم	۱۰	۱۱	۱۲	۱۳	۱۴	۱۵	۱۶
	هفته سوم	۱۷	۱۸	۱۹	۲۰	۲۱	۲۲	۲۳
	هفته چهارم	۲۴	۲۵	۲۶	۲۷	۲۸	۲۹	۳۰
بهمن	هفته پنجم	۱ بهمن	۲	۳	۴	۵	۶	۷
	هفته ششم	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱۳	۱۴
	هفته هفتم	۱۵	۱۶	۱۷	۱۸	۱۹	۲۰	۲۱
	هفته هشتم	۲۲	۲۳	۲۴	۲۵	۲۶	۲۷	۲۸
اسفند	هفته نهم	۲۹	۳۰	۱ اسفند	۲	۳	۴	۵
	هفته دهم	۶	۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲
	هفته یازدهم	۱۳	۱۴	۱۵	۱۶	۱۷ ولادت حضرت قائم(عج)	۱۸	۱۹
	امتحانات	۲۰	۲۱	۲۲	۲۳	۲۴	۲۵	۲۶

شروع امتحانات

پایان امتحانات



تقویم آموزشی ویژه دانشجویان غیر ایرانی نیم سال دوم تحصیلی ۱۴۰۱-۱۴۰۲ دانشگاه کاشان

ماه	هفته	شنبه	یکشنبه	دوشنبه	سه شنبه	چهارشنبه	پنجشنبه	جمعه
اردیبهشت	هفته اول	۲	۳ تعطیلی عید فطر	۴ شروع کلاس‌ها	۵	۶	۷ ویژه جبرانی	۸
	هفته دوم	۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱۳	۱۴ ویژه جبرانی	۱۵
	هفته سوم	۱۶	۱۷	۱۸	۱۹	۲۰	۲۱ ویژه جبرانی	۲۲
	هفته چهارم	۲۳	۲۴	۲۵	۲۶ شهادت امام صادق	۲۷	۲۸ ویژه جبرانی	۲۹
	هفته پنجم	۳۰	۳۱	۱ خرداد	۲	۳	۴ ویژه جبرانی	۵
خرداد	هفته ششم	۶	۷	۸	۹	۱۰	۱۱ ویژه جبرانی	۱۲
	هفته هفتم	۱۳	۱۴ رحلت حضرت امام (ره)	۱۵ قیام ۱۵ خرداد	۱۶	۱۷	۱۸ ویژه جبرانی	۱۹
	هفته هشتم	۲۰	۲۱	۲۲	۲۳	۲۴	۲۵ ویژه جبرانی	۲۶
	هفته نهم	۲۷	۲۸	۲۹	۳۰	۳۱	۱ تیر ویژه جبرانی	۲
	هفته دهم	۳	۴	۵	۶	۷	۸ عید سعید قربان	۹
تیر	هفته یازدهم	۱۰	۱۱	۱۲	۱۳	۱۴	۱۵ ویژه جبرانی	۱۶
	هفته دوازدهم	۱۷	۱۸	۱۹	۲۰	۲۱	۲۲ پایان کلاس‌ها	۲۳
	امتحانات	۲۴	۲۵	۲۶	۲۷	۲۸	۲۹ پایان امتحانات	۳۰
	شروع امتحانات	۲۴	۲۵	۲۶	۲۷	۲۸	۲۹	۳۰

صور تجلسه شورای آموزشی دانشگاه چهاردهمین جلسه در سال ۱۴۰۱ مورخ ۱۵/۰۹/۱۴۰۱

حاضران: دکتر مصطفی زاهدی فر، دکتر علی نجفی ابوکی، دکتر قنبرعلی شیخزاده، دکتر سید عباس طاهر، دکتر حسین نعیمی، دکتر جواد سلیمی، دکتر کیوان شریف مرادی، دکتر مجید نوریان، دکتر احمد اکبری، دکتر محمدرضا منصورنیا، دکتر سید احمدرضا افسری، دکتر آقاسجاد جهانبخت، دکتر حامد حبیب زاده، دکتر رسول حیدری، دکتر سید سیف الله موسی زاده، دکتر زهرا صادقی و دکتر علی یزدخواستی.

غائب: دکتر مسعود همدانیان.

چهاردهمین جلسه شورای آموزشی دانشگاه، سه شنبه مورخ ۱۵/۰۹/۱۴۰۱ از ساعت ۱۰ تا ۱۳ در سالن شهید حاج قاسم سلیمانی برگزار و موارد زیر مورد تبادل نظر و تصویب قرار گرفت.

۱- معاون محترم آموزشی و تحصیلات تکمیلی از وزن بخشی و اهمیت دهی بیشتر به مسائل آموزشی و فرآیند یاددهی- یادگیری، در بررسی درخواست تبدیل وضع و ارتقای همکاران محترم هیأت علمی خبر داد و بیان داشت که در همین راستا «کارنامه آموزشی» همکاران گرانقدر- شامل کیفیت تدریس، نظم و انضباط آموزشی، مشارکت در برنامه ریزی درسی، افتخارات آموزشی، وضعیت ماندگاری دانشجویی تحت سرپرستی و... (به پیوست) در جلسات مرتبط نمایش داده می شود تا با توجه ویژه به نحوه عملکرد آموزشی عضو هیأت علمی، تصمیم گیری بهتر و واقعی تری در خصوص درخواست وی اتخاذ شود.

۲- در راستای اجرای دستورالعمل نحوه اعطای پایه تشویقی به اعضای هیأت علمی مصوب هیأت امنای دانشگاه کاشان ابلاغی نامه شماره ۱۹۳۶۳۱/۱۵ مورخ ۱۲/۰۷/۱۴۰۱ جهت اعطای پایه تشویقی به سرآمدان آموزشی، «شیوه نامه انتخاب سرآمد آموزشی» در ۱۳ ماده و ۹ تبصره (به پیوست) به تصویب رسید و مقرر گردید جهت تایید نهایی و اقدامات بعدی به هیأت رئیسه و شورای محترم دانشگاه ارجاع شود.

۳- با عنایت به حضوری شدن آموزش تمامی دانشجویان سه مقطع تحصیلی در نیمسال دوم ۱۴۰۱ و بعد از آن، مقرر گردید زمان بندی کلاس های درسی در شش نوبت و به شکل زیر اصلاح شود:

نوبت اول	۸-۱۰	نوبت چهارم	۱۴-۱۶
نوبت دوم	۱۰-۱۱:۳۰	نوبت پنجم	۱۶-۱۸
نوبت سوم	۱۱:۳۰-۱۳	نوبت ششم	۱۸-۲۰

۴- پیشنهاد استفاده از دانشجویان تحصیلات تکمیلی برای مراقبت امتحانی مطرح و به تصویب رسید.

گروه آموزشی		دانشکده	کارنامه آموزشی دکتر					
تعداد پایان نامه راهنمایی شده		میانگین امتیاز بند 1: نظم و انضباط آموزشی			میانگین امتیاز بند 2: کیفیت تدریس			
دکتری					میانگین دانشجویی			
ارشد		ساعات مشارکت در کارگاهها			میانگین مدیر گروه			
کارشناسی					میانگین رئیس دانشکده			
					میانگین کل			
وضعیت نظرسنجی								
انحراف معیار گروه	میانگین گروه	بند 2-2: نظم و انضباط و شئون مدرسی		بند 1-2: کیفیت تدریس				نیمسالها
		امتیاز بند 1	معاون آموزشی	رئیس دانشکده	مدیر گروه	ارزشیابی دانشجویی	تعداد ارزیابی کننده	
								4002
								4001
								992
								991
								982
								981
								972
								971
								962
								961
								مجموع

	مرتبۀ علمی	وضعیت استخدام	نوع درخواست
پست سازمانی	افتخارات آموزشی	مشارکت در برنامه ریزی درسی	استاد پذیرنده فرصت مطالعاتی بوده است؟
عنوان پست	مدت زمان	استاد نمونه آموزشی	
		استاد سرآمد آموزشی	
	ماندگاری دانشجوی تحصیلات تکمیلی		
	ارشد	دکتری	

اطلاعات واحدهای تدریس شده			وضعیت نمرات نهایی اعلام شده توسط استاد							
دکتری	ارشد	کارشناسی	میانگین دانشکده	میانگین گروه	انحراف معیار	میانگین استاد	رتبه در دانشکده	رتبه در گروه	انحراف معیار دانشکده	میانگین دانشکده
			مجموع							



دانشگاه کاشان

معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی

مدیریت برنامه‌ریزی، تحول و پایش آموزشی

شیوه‌نامه انتخاب سرآمد آموزشی

شیوه‌نامه پیش‌روی در راستای اجرای دستورالعمل نحوه اعطای پایه تشویقی به اعضای هیأت علمی مصوب هیأت امنای دانشگاه کاشان ابلاغی نامه شماره ۱۵/۱۹۳۶۳۱، مورخ ۱۴۰۱/۰۷/۱۲ جهت اعطای پایه تشویقی به سرآمدان آموزشی تدوین شده است.

ماده ۱: به ازای هر سی عضو شاغل در هر دانشکده/ پژوهشکده در مؤسسه، یک «سرآمد آموزشی» بر اساس امتیازات کسب شده طبق این شیوه‌نامه انتخاب می‌شود که مشمول ماده ۳ دستورالعمل نحوه اعطای پایه تشویقی به اعضای هیأت علمی می‌گردد. نحوه دسته‌بندی و محاسبه سهمیه دانشکده‌ها و پژوهشکده‌ها به شرح جدول زیر است:

ردیف	دانشکده‌ها/پژوهشکده‌ها	تعداد اعضا	سهمیه
۱	علوم انسانی و مدیریت	۳۲	۱
۲	ادبیات و زبان‌های خارجی	۴۰	۱
۳	منابع طبیعی، پژوهشکده‌ها	۲۴	۱
۴	معماری و هنر	۲۵	۱
۵	شیمی	۳۲	۱
۶	ریاضی	۳۴	۱
۷	فیزیک	۲۸	۱
۸	مهندسی	۳۸	۱
۹	مکانیک	۲۵	۱
۱۰	برق و کامپیوتر	۳۴	۱
-	جمع کل	۳۱۲	۱۰

ماده ۲: شرایط عمومی برای انتخاب سرآمد آموزشی به شرح زیر است:

- حداقل ۳ سال سابقه خدمت پیمانی یا رسمی
- دریافت ترفیع سالیانه در هر سه سال منتهی به بررسی
- نداشتن سابقه تخلف و محکومیت در هیأت انتظامی اساتید در سه سال منتهی به بررسی
- عدم دریافت اخطار آموزشی از مدیر امور آموزشی در سه سال منتهی به بررسی
- داشتن مجموع امتیاز فرهنگی ۱/۵ از ماده ۱ آیین نامه ارتقا در سه سال منتهی به بررسی
- نداشتن تأخیر در تبدیل وضعیت استخدامی در زمان بررسی

ماده ۳: سرآمد آموزشی باید از لحاظ امتیاز ارزشیابی دانشجویی (نرمال شده) جزو بیست درصد برتر دانشکده باشد و حداقل ۱۸ از ۲۰ را داشته باشد.

ماده ۴: سرآمد آموزشی باید در شش نیمسال منتهی به تاریخ بررسی، حداقل ۳۶ واحد آموزشی (بدون ضریب) تدریس کرده باشد. دروس انفرادی جزو این حداقل محسوب نمی شوند.

تبصره ۱: برای مدیران اجرایی در دوران تصدی پست، $\frac{3}{8}$ کسر موظفی در هر نیمسال از این حداقل کسر می شود.

تبصره ۲: سرآمد آموزشی باید در سه نیمسال از شش نیمسال منتهی به تاریخ بررسی، حداقل یک عنوان درس نظری دوره کارشناسی در هر نیمسال تدریس کرده باشد. این تبصره شامل اعضای شاغل در دانشکده و پژوهشکده هایی که دوره کارشناسی ندارند، نمی شود.

تبصره ۳: پرونده عضو هیأت علمی در دانشکده یا پژوهشکده ای بررسی می شود که تعداد واحد درسی بیشتری در شش نیمسال منتهی به بررسی در آنجا ارائه کرده است.

تبصره ۴: پرونده آن دسته از اعضای هیأت علمی که در دو نیمسال منتهی به تاریخ بررسی به علت مرخصی، مأموریت، فرصت مطالعاتی تمام وقت یا نداشتن حکم استخدامی، دارای فعالیت آموزشی نبوده اند بررسی نمی شود.

ماده ۵: برنامه درسی عضو هیأت علمی در شش نیمسال منتهی به بررسی، باید در چهار روز هفته توزیع شده و موظفی آموزشی وی تکمیل باشد. مدیران اجرایی و اعضای هیأت علمی مجری طرح پژوهشی بیرونی و فرصت مطالعاتی نیمه وقت در صنعت و جامعه از این مورد مستثنی هستند.

ماده ۶: برای تعیین عضو سرآمد آموزشی، با استفاده از بانک اطلاعات مربوط به انواع نظرسنجی های موجود در مدیریت برنامه ریزی، تحول و پایش آموزشی مربوط به شش نیمسال منتهی به بررسی و طبق جدول زیر امتیاز اعضای هیأت علمی محاسبه خواهد شد.

ردیف	آیتم‌ها	امتیاز
۱	نظرسنجی دانشجویان	$\frac{\text{امتیاز عضو}}{\text{میانگین گروه}} \times 60$
۲	ارزیابی مدیر گروه	$\frac{\text{امتیاز عضو}}{\text{میانگین گروه}} \times 10$
۳	ارزیابی معاون آموزشی دانشکده	$\frac{\text{امتیاز عضو}}{\text{میانگین دانشکده}} \times 10$
۴	ارزیابی رئیس دانشکده	$\frac{\text{امتیاز عضو}}{\text{میانگین دانشکده}} \times 10$
۵	ارزیابی مدیر امور آموزشی	$\frac{\text{امتیاز عضو}}{\text{میانگین دانشگاه}} \times 10$
۶	امتیاز فعالیت‌های برنامه‌ریزی درسی	به شرح ماده ۸
۷	امتیاز کمیته ارزیابی کیفیت آموزش	$\frac{\text{امتیاز عضو}}{\text{میانگین اعضای بررسی شده}} \times 20$

تبصره ۵: کمیته ارزیابی کیفیت آموزش متشکل از رئیس دانشکده، معاون آموزشی دانشکده، مدیران گروه و دو عضو هیأت علمی منتخب از دانشکده توسط معاون آموزشی دانشگاه می باشد. جزییات و چگونگی ارزیابی کیفیت آموزش توسط شورای آموزشی مشخص می گردد.

تبصره ۶: در صورتی که در یک یا چند نیم‌سال برای عضوی امتیاز ارزیابی مدیر گروه، معاون آموزشی، رئیس دانشکده یا مدیر امور آموزشی ثبت نشده باشد، از داده‌های سایر ارزیابی‌های موجود مربوط به شش نیم‌سال منتهی به بررسی، استفاده می‌شود و شخصی که ارزیابی مربوطه را انجام نداده است از شمول این شیوه نامه برای سال مورد بررسی خارج می‌شود. البته این مورد برای مدیر اجرایی که برای خودش ارزیابی مربوطه را انجام نداده باشد، نمی‌شود.

ماده ۷: میانگین امتیاز نظرسنجی دانشجویی برای هر نیم‌سال به صورت زیر تعیین و میانگین شش نیم‌سال منتهی به تاریخ بررسی محاسبه و از آن استفاده می‌شود:

مجموع نمرات نظرسنجی کل دانشجویان ارزیابی کننده در نیم سال

$$\text{میانگین نظرسنجی دانشجویی} = \frac{\text{تعداد کل دانشجویان ارزیابی کننده در نیم سال}}{\text{مجموع نمرات نظرسنجی کل دانشجویان ارزیابی کننده در نیم سال}}$$

تبصره ۷: در محاسبه امتیاز نظر سنجی دانشجویی برای یک عضو در یک نیم سال، تنها نظرسنجی هایی در نظر گرفته می شوند که حداقل ۱۵ دانشجوی معادل (مجموع دانشجویان عضو در نیم سال نه در یک درس) در آن مشارکت داشته باشند. در تعیین این عدد هر دانشجوی کارشناسی ارشد و دکتری به ترتیب معادل ۲ و ۳ دانشجوی کارشناسی در نظر گرفته می شود، ولی این اعداد به معنای سهم بیشتر این دانشجویان در میانگین نظرسنجی نیست.

ماده ۸: برای بازنگری سرفصل درس ۱ امتیاز، تعریف درس جدید ۲ امتیاز، بازنگری برنامه درسی ۱۰ امتیاز و تدوین برنامه درسی ۱۵ امتیاز برای برنامه ریز درسی در نظر گرفته می شود. موارد اشاره شده در این ماده فقط یک دوره در تعیین سرآمد آموزشی قابل محاسبه است. در صورت انجام کار به صورت اشتراکی، امتیاز مربوطه بین آنها تقسیم می شود.

تبصره ۸: امتیازهای مربوط به بازنگری و تدوین برنامه درسی وقتی به صورت کامل به هر یک از فعالیت های فوق تعلق می گیرد که به تأیید شورای گسترش و برنامه ریزی آموزش عالی رسیده باشد، در صورت تصویب در شورای برنامه ریزی درسی دانشگاه نصف این امتیازها به فعالیت مربوطه تعلق می گیرد.

ماده ۹: چنانچه میانگین کلی نمرات پایان ترم دانشجویان عضو هیأت علمی در دو نیمسال منتهی به تاریخ بررسی بیش از ۱/۶۴ انحراف معیار از میانگین دانشکده بالاتر باشد، دبیر کمیته ضمن بررسی علت، باید مستندات مرتبط را به کمیته ارجاع دهد تا در خصوص پرونده عضو تصمیم گیری شود. در صورت عدم تأیید پرونده، نتایج نظرسنجی نیم سال مورد نظر در سال های بعد نیز لحاظ نخواهد شد.

ماده ۱۰: شرایط و امتیازات سرآمدان آموزشی در کمیته ای متشکل از معاون آموزشی دانشگاه (رئیس)، مدیر برنامه ریزی، تحول و پایش آموزشی (دبیر)، مدیر امور آموزشی، مدیر تحصیلات تکمیلی و سه عضو از شورای آموزشی دانشگاه (به انتخاب شورای آموزشی) بررسی می شود.

ماده ۱۱: فرایند اجرایی انتخاب سرآمد آموزشی به شرح زیر است:

- استخراج داده ها از بانک اطلاعات مدیریت برنامه ریزی، تحول و پایش آموزشی در ابتدای اسفندماه توسط این حوزه

- تحلیل اولیه امتیازات و تهیه فهرست اعضای واجد شرایط در کمیته

- استعلام از هیأت انتظامی اساتید، مدیر امور آموزشی، معاون فرهنگی دانشگاه و ...

- انتخاب نهایی سرآمد آموزشی در کمیته
 - ارسال نتیجه نهایی توسط دبیر کمیته برای بررسی و تصویب نهایی در هیأت رئیسه دانشگاه حداکثر تا پایان فروردین
 - تقدیر از سرآمدان آموزشی در هفته بزرگداشت استاد
- تبصره ۹:** در صورتیکه عضو با بیشترین امتیاز کسب شده از این شیوه نامه از هر دانشکده/ پژوهشکده به دلیل رسیدن به سقف دریافت پایه تشویقی نتواند پایه تشویقی ماده ۳ دستورالعمل نحوه اعطای پایه تشویقی به اعضای هیأت علمی را دریافت نماید، عضو بعدی به عنوان سرآمد آموزشی معرفی می شود.
- ماده ۱۲:** با توجه به اینکه ممکن است در اجرای این شیوه نامه مشخص شود اعداد مربوط به مواد ۱، ۴، ۶ و ۸ و نیز تبصره ۷ نیاز به بازنگری دارد، در موقع لزوم حق بازنگری در این اعداد با اعلام دبیر کمیته و تصویب شورای آموزشی دانشگاه، به هیأت رئیسه دانشگاه تفویض می شود. همچنین برای موارد استثنایی و پیشبینی نشده در این شیوه نامه، هیأت رئیسه دانشگاه تصمیم گیری می نماید.
- ماده ۱۳:** این شیوه نامه با ۱۳ ماده و ۹ تبصره در تاریخ ۱۴۰۱/۹/۱۵ در شورای آموزشی دانشگاه طرح و تصویب، و در تاریخ ۱۴۰۱/۹/۲۰ در هیأت رئیسه دانشگاه مورد بررسی و تأیید، و در تاریخ ۱۴۰۱/۹/۲۱ در شورای دانشگاه به تصویب رسید. همچنین در تاریخ در هیأت امنای دانشگاه تصویب و از این تاریخ لازم الاجرا می باشد.

صور تجلسه شورای آموزشی دانشگاه
پانزدهمین جلسه در سال ۱۴۰۱ مورخ ۲۹ / ۰۹ / ۱۴۰۱

حاضران: دکتر مصطفی زاهدی فر، دکتر علی نجفی ایوکی، دکتر جواد سلیمی، دکتر عادل رئیسی، دکتر قنبرعلی شیخزاده، دکتر سید عباس طاهر، دکتر مسعود همدانیان، دکتر حسین نعیمی، دکتر کیوان شریف مرادی، دکتر مجید نوریان، دکتر احمد اکبری، دکتر محمدرضا منصورنیا، دکتر آقاسجاد جهانبخت، دکتر حامد حبیب زاده، دکتر رسول حیدری، دکتر سید سیف الله موسی زاده، دکتر زهرا صادقی و دکتر علی یزدخواستی.

غائب: دکتر سید احمدرضا افسری.

پانزدهمین جلسه شورای آموزشی دانشگاه، سه شنبه مورخ ۲۹ / ۹ / ۱۴۰۱ از ساعت ۱۰ تا ۱۲:۳۰ در سالن شهید حاج قاسم سلیمانی برگزار و موارد زیر مورد تبادل نظر و تصویب قرار گرفت.

۱- به پیوست شیوه نامه اجرایی نحوه خدمت و توزیع برنامه درسی مورد بازنگری جزئی قرار گرفت.

۲- آیت‌های نظرسنجی دانشجویی و ارزشیابی مدیرگروه آموزشی، معاون آموزشی و رئیس دانشکده از شیوه تدریس مدرسان مورد بازنگری و تصویب قرار گرفت.



معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی

شیوه‌نامه اجرایی نحوه خدمت و توزیع برنامه درسی برای سال تحصیلی ۱۴۰۱-۱۴۰۲

مربوط به اعضای هیأت علمی و استادان مدعو دانشگاه

(ویراست پانزدهمین جلسه شورای آموزشی مورخ ۲۹ / ۰۹ / ۱۴۰۱)

مقدمه

در راستای اجرای برنامه راهبردی دوم دانشگاه (۱۳۹۸-۱۴۰۲) و نیز در اجرای مواد صورتجلسه ۱۹ / ۰۲ / ۱۴۰۰ هیأت امنای دانشگاه، دستورالعمل «توزیع دروس در نیمسال تحصیلی» مصوب ۱۰ / ۰۵ / ۱۳۹۷ به شکل زیر و تحت عنوان «شیوه‌نامه اجرایی نحوه خدمت و توزیع برنامه درسی» ویرایش و به عنوان اصول برنامه تنظیمی دانشگاه برای سال تحصیلی ۱۴۰۱-۱۴۰۲ ارائه می‌شود.

- ۱- با عنایت به وظایف مندرج در «آیین‌نامه استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها» ضرورت دارد عضو هیأت علمی ضمن توجه به «نظامنامه اخلاق آموزش»، به آموزش کارآمد، پوشش سرفصل‌ها، تکلیف‌دهی و سنجش مستمر، رفع اشکال و راهنمایی دانشجویان تحت سرپرستی برای انجام امور آموزشی و پژوهشی اهتمام ویژه داشته باشد.
- ۲- بایسته است عضو هیأت علمی «برنامه آموزشی- خدمت عضو هیأت علمی» مشتمل بر زمان‌های حضور در دانشگاه، ساعت‌های تدریس، ساعت حل تمرین، نوع و آدرس گروه مجازی پشتیبان، نحوه و زمان امکان ارتباط با دانشجو، زمان راهنمایی و مشاوره دانشجویان تحت سرپرستی و سایر امور محوله خود را طی نامه رسمی به تایید مدیر گروه برساند و پس از آن، در وبسایت دانشگاه و نیز در تابلو اعلانات گروه آموزشی درج نماید.

۳- با عنایت به مفاد ۲۱ آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی مبنی بر ضرورت ۴۰ ساعت خدمت در هفته، برنامه درسی عضو هیأت علمی، باید حداقل در ۴ روز (بین ساعت ۸ صبح تا ۸ شب) توزیع، و نحوه خدمت وی بر اساس مندرجات جدول زیر باشد:

(جدول شماره ۱)

مرتبۀ	تعداد واحد موظفی	سقف واحد حق التدریس	حداقل ساعات حضور در دانشگاه برای تدریس مازاد بر موظفی، رفع اشکال، جلسات و...	حداقل ساعات راهنمایی و مشاوره دانشجویان، پژوهش و..
مربی	۱۴	۸	۱۴ بعلاوه تعداد ساعت تدریس مازاد بر موظفی	۱۲ منهای تعداد ساعت تدریس مازاد بر موظفی
استادیار	۱۲	۸	۱۲ بعلاوه تعداد ساعت تدریس مازاد بر موظفی	۱۶ منهای تعداد ساعت تدریس مازاد بر موظفی
دانشیار	۱۰	۸+۲	۱۴ بعلاوه تعداد ساعت تدریس مازاد بر موظفی	۱۶ منهای تعداد ساعت تدریس مازاد بر موظفی
استاد	۸	۸+۴	۱۶ بعلاوه تعداد ساعت تدریس مازاد بر موظفی	۱۶ منهای تعداد ساعت تدریس مازاد بر موظفی

۴- بابت انجام امور اجرایی و پاسخ‌گویی به ارباب رجوع، نیز لازم است چپنش برنامه آموزشی یک مدیر اجرایی، به گونه‌ای صورت گیرد که دست‌کم، سه برابر کسر موظفی بصورت توزیع شده در روزهای کاری هفته، در محل کار خود حضور فیزیکی داشته باشد.

۵- جهت انجام امور واگذار شده اداری و حضور در جلسات، مدیران گروه‌های آموزشی، معاونین آموزشی و پژوهشی دانشکده‌ها/ پژوهشکده‌ها، نباید در بازه زمانی ساعت ۱۲-۱۰ روزهای کاری برنامه تدریس داشته باشند.

۶- جهت تکریم ارباب رجوع و مدیریت امور واگذار شده، توزیع دروس رئیس دانشگاه و معاونین، روسای دانشکده‌ها و پژوهشکده‌ها و سایر مدیران اجرایی ستادی بین ساعت ۱۴-۱۰ روزهای هفته ممنوع است.

۷- مدیر گروه به عنوان مسؤول برنامه‌ریزی و توزیع دروس گروه آموزشی، موظف است قبل از اعلام برنامه دروس ارائه شده در هر نیمسال و ثبت در سیستم، آن را به تأیید معاون آموزشی دانشکده/ پژوهشکده خود برساند.

۸- مدیر گروه آموزشی موظف به رعایت توزیع متوازن ساعات حق التدریس مدرسان گروه است.

۹- چنانچه ساعات تدریس یک عضو هیأت علمی **کمتر از موظفی** باشد و درسی را که ایشان می‌تواند تدریس نماید به مدرس مدعو واگذار شود، حق‌التدریس مدعو قابل پرداخت نیست. در ضمن، چنانچه برخی از اعضای هیأت علمی در یک نیمسال دچار نقص موظفی شوند، ولی مدیر گروه مربوط، تدریس مازاد (بدون لحاظ کردن کسر موظفی ناشی از مدیریت) داشته باشد، حق‌التدریس مدیر گروه پرداخت نخواهد شد.

۱۰- چنانچه با وجود رعایت مفاد بند هشتم و نهم توسط گروه، عضو هیأت علمی دچار **نقص موظفی** شود، می‌تواند بر اساس «دستورالعمل اجرایی نحوه محاسبه واحدهای معادل دروس انفرادی» نقص موظفی خود را از محل واحدهای معادل جبران نماید. افزون بر آن، در چنین شرایطی عضو هیأت علمی می‌تواند با رعایت حداقل تعداد روزهای توزیع دروس در هفته، حداکثر یک چهارم موظفی خود را از محل راهنمایی و مشاوره پایان‌نامه مقطع کارشناسی ارشد و رساله مقطع دکتری جایگزین نماید. بدیهی است در این صورت مطابق ضوابط، تعداد ساعت جایگزین شده از اولین گزارش لیست دروس انفرادی و لیست حق‌التحقیق قابل ارسال وی، کسر می‌شود.

۱۱- گروه‌های آموزشی‌ای که مقاطع تحصیلات تکمیلی دارند، لازم است مدیر گروه آموزشی به گونه‌ای برنامه‌ریزی نماید که حتی‌الامکان هر عضو هیأت علمی، **حداقل یک درس نظری** در دوره کارشناسی تدریس نماید.

۱۲- **تعداد ساعت درس نظری** باید دقیقاً با واحد درسی مذکور در سرفصل مطابقت داشته باشد.

۱۳- لازم است دروس ۳ و ۴ واحدی در دو وقت جداگانه و در دو روز متفاوت حتی‌الامکان به صورت **متقارن** توزیع شود.

۱۴- بر اساس مفاد ماده ۱۱ دستورالعمل اجرایی حق‌التدریس (مصوب ۲۴ / ۱۱ / ۱۳۹۶) ارائه درس با تعداد دانشجوی کمتر از ۱۵ نفر برای دروس اصلی و تخصصی، کمتر از ۲۰ نفر برای دروس پایه، کمتر از ۳۵ نفر برای دروس معارف اسلامی، زبان و فارسی عمومی، کمتر از ۲۵ نفر برای دروس تربیت بدنی و ورزش ۱ در مقطع کارشناسی، و ارائه درس با تعداد کمتر از ۶ نفر در مقطع کارشناسی ارشد، و کمتر از ۲ نفر در مقطع دکتری ممنوع است. ضمناً در

صورت ارائه درس در بیش از یک گروه، مطابق با جدول ذیل این ماده، میانگین تعداد دانشجو در هر گروه باید رعایت شود.

۱۵- **تعداد دانشجویان** در هر گروه آزمایشگاهی در حالتی که گروه با همکاری عضو هیأت علمی و کارشناس اداره می‌شود، باید حداقل ۱۲ نفر باشد. در حالتی که صرفاً عضو هیأت علمی یا صرفاً کارشناس سرپرستی گروه را برعهده دارد، این تعداد باید حداقل ۶ نفر باشد.

۱۶- هر مدرس می‌تواند **حداکثر معادل ۶ واحد نظری** در یک روز تدریس نماید. در ضمن میانگین تدریس روزانه هر مدرس نباید بیشتر از ۵ ساعت باشد.

۱۷- تدریس دروس نظری مقطع کارشناسی، توسط فردی که مدرک تحصیلی کمتر از کارشناسی ارشد دارد، مجاز نیست مگر در موارد خاص که دانشکده مرتبط می‌بایست در این خصوص، از معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه مجوز کتبی اخذ نماید.

۱۸- تدریس دروس تحصیلات تکمیلی توسط مدرس با کمتر از درجه استادیاری ممنوع است.

۱۹- ارائه **حل تمرین** برای یک درس نظری دوره کارشناسی مطابق با ساعات مندرج در سرفصل مصوب شورای برنامه ریزی آموزش عالی و بر اساس آیین‌نامه با ضریب صورت می‌گیرد. لازم به ذکر است ارائه حل تمرین برای دروس دوره‌های تحصیلات تکمیلی مجاز نیست.

۲۰- مطابق ماده ۶ «دستورالعمل بهره‌مندی از خدمات آموزشی مدرسان مدعو»، ضروریست **صلاحیت علمی و عمومی مدرسین مدعو** به تایید «کمیته تعیین صلاحیت علمی و عمومی» برسد. بر این اساس، مدیر گروه آموزشی موظف است قبل از برنامه‌ریزی، در خصوص فرایند اجرایی تعیین صلاحیت مندرج در ماده یادشده اقدام نماید.

۲۱- مطابق بند ۳ ماده ۴ «دستورالعمل بهره‌مندی از خدمات آموزشی مدرسان مدعو» انعقاد هرگونه قرارداد حق‌التدریس در بازه وقت اداری با **کارمندان دانشگاه** (به استثنای رشته علوم ورزشی) ممنوع است. مدیر گروه می‌تواند با رعایت مفاد بند بیست و چهارم، صرفاً در طول ساعات خارج از وقت اداری و پس از ثبت وضعیت خروج از دانشگاه توسط کارمند، به وی تدریس دهد. بدیهی است با اعلام ساعات تدریس از سوی گروه آموزشی به امور اداری

دانشگاه، کارگزینی تمهیدات اداری برای عدم تعارض محاسبه ساعت حضور کارمند را انجام خواهد داد.

۲۲- حداکثر ساعت حق‌التدریس با احتساب ضریب در یک نیمسال، برای مدعو عضو هیأت علمی بر اساس مرتبه دانشگاهی، برای مدعو غیر عضو هیأت علمی معادل ۱۲ واحد نظری، برای عضو هیأت علمی بازنشسته و کارمندان استخدامی شاغل در دانشگاه معادل ۸ ساعت نظری می‌باشد.

۲۳- در موارد خاص چنانچه امکان اجرای مفاد یکی از بندهای فوق‌الذکر توسط عضو هیأت علمی یا گروه آموزشی وجود نداشته باشد، لازم است مدیر گروه آموزشی قبل از نهایی کردن برنامه درسی، از طریق معاون آموزشی دانشکده/ پژوهشکده، مجوز لازم را از معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه دریافت نماید.

۲۴- ضرورت دارد مدیر گروه آموزشی برنامه مدرسان را بر اساس الگوی زمانی مندرج در جدول شماره ۲، در طول هفته به صورت مناسب (از شنبه تا چهارشنبه) چیدمان نماید.

(جدول شماره ۲)

۸-۱۰	۱۰-۱۲	۱۲:۳۰-۱۴ (در صورت ضرورت)
۱۴-۱۶	۱۶-۱۸	۱۸-۲۰

۲۵- شایسته است مدرسان برای تکمیل مباحث درسی، رفع اشکال، حل تمرین و تداوم آموزش، در سامانه‌های مکمل به تشکیل گروه مجازی پشتیبان اقدام و تعامل خود را با دانشجویان حفظ نمایند.

این شیوه‌نامه -که پس از بازنگری و تصویب در ششمین شورای آموزشی مورخ ۷/ ۴/ ۱۴۰۱، در جلسه شماره ۳۵ هیأت رئیسه دانشگاه دوره دهم مورخ ۲/ ۵/ ۱۴۰۱ به تایید و تصویب نهایی رسید- در پانزدهمین جلسه شورای آموزشی مورخ ۲۹/ ۹/ ۴۰۱ مورد بازنگری جزئی قرار گرفت.

صور تجلسه شورای آموزشی دانشگاه شانزدهمین جلسه در سال ۱۴۰۱ مورخ ۱۳ / ۱۰ / ۱۴۰۱

حاضران: دکتر مصطفی زاهدی‌فر، دکتر علی نجفی ایوکی، دکتر جواد سلیمی، دکتر عادل رئیسی، دکتر قنبرعلی شیخ‌زاده، دکتر سید عباس طاهر، دکتر مسعود همدانیان، دکتر حسین نعیمی، دکتر کیوان شریف مرادی، دکتر مجید نوریان، دکتر احمد اکبری، دکتر محمدرضا منصورنیا، دکتر آقاسجاد جهان‌بخت، دکتر حامد حبیب زاده، دکتر رسول حیدری، دکتر سید سیف الله موسی زاده، دکتر سید احمدرضا افسری، دکتر زهرا صادقی و دکتر علی یزدخواستی.

شانزدهمین جلسه شورای آموزشی دانشگاه، سه شنبه مورخ ۱۳ / ۱۰ / ۱۴۰۱ از ساعت ۱۰ تا ۱۲ در سالن دانشکده فیزیک برگزار و به پیوست «دستورالعمل برگزاری آزمون کتبی پایان نیمسال» پیشنهادی از سوی مدیر امور آموزشی مورد بررسی و تصویب قرار گرفت.



معاونت آموزشی و تمصیلات تکمیلی

دستورالعمل برگزاری آزمون کتبی پایان نیمسال و موارد مرتبط با آن

- ۱- مطابق سرفصل، برگزاری آزمون کتبی برای تمامی دروس نظری و نظری- عملی الزامی است.
- ۲- پرسش‌های امتحانی باید از منبع یا منابعی باشد که مدرس در طول نیمسال آن را تدریس نموده یا به عنوان بخشی از آزمون، آن را به دانشجویان معرفی کرده است. نحوه آزمون نیز باید به گونه‌ای باشد که مدرس در طول نیمسال آن را برای دانشجویان تشریح نموده است.
- ۳- طرح آزمون تماماً چهارگزینه‌ای ممنوع است؛ در صورت ضرورت، آزمون می‌تواند ترکیبی از «تشریحی - تستی» باشد.
- ۴- تکثیر پرسش‌های امتحانی، توسط مدرس و دست‌کم باید یک روز قبل از شروع آزمون باشد.
- ۵- حضور دانشجو در جلسه امتحانی الزامی است و در صورت غیبت غیر موجه، نمره صفر در کارنامه وی ثبت می‌شود.
- ۶- چنانچه دانشجو برای غیبت در جلسه امتحانی دلیل پزشکی داشته باشد، لازم است درخواست پزشکی وی به تایید پزشک معتمد دانشگاه برسد تا غیبت وی موجه تلقی گردد.
- ۷- موجه شدن غیبت دانشجویی که دلایل غیر پزشکی برای غیبت در جلسه امتحانی داشته باشد، منوط به موافقت گروه آموزشی و تایید معاون آموزشی دانشکده/پژوهشکده است.
- ۸- موجه شدن غیبت درس، به معنای بی‌تأثیر شدن نمره صفر در معدل آن نیمسال و معدل کل دانشجو می‌باشد. درس مذکور در کارنامه دانشجو باقی می‌ماند و اخذ مجدد آن درس یا درس جایگزین، مشمول پرداخت هزینه می‌شود.
- ۹- چنانچه دانشجویی در بخش امتحان تئوری دروس کارگاهی و آزمایشگاهی غیبت داشته باشد، این امکان برای مدرس وجود دارد که ارزشیابی را با توجه به سهم بخش عملی آن درس انجام دهد.

۱۰- جهت رفع اشکال احتمالی و پاسخگویی، حضور فیزیکی مدرس در جلسات امتحانی ضروری است.

۱۱- ضرورت دارد مسؤول آموزش گروه‌های کمتر از ۲۰ نفر را در یک گروه تلفیق و یک مراقب امتحانی به آن اختصاص دهد.

۱۲- بعد از پایان آزمون، ضرورت دارد مسؤول حضور و غیاب در خصوص ثبت وضعیت غیبت امتحانی دانشجو در سامانه سد ف اقدام نماید.

۱۳- بر اساس مفاد ماده ۵۷ «شیوه نامه اجرایی آیین نامه انضباطی دانشجویان»، شورای انضباطی دانشگاه، مرجع رسیدگی به تخلفات دانشجویان است؛ لذا ضرورت دارد مدرس با تکمیل «صورتجلسه گزارش تخلف انضباطی در جلسه امتحان» مستندات را برای معاون آموزشی دانشکده / پژوهشکده ارسال نماید تا مدیریت امور آموزشی در این خصوص اقدام نماید.

۱۴- حداکثر فرصت اعلام نمره برای دروس کارشناسی، دو هفته بعد از برگزاری آخرین امتحان پایان نیمسال، و در مقاطع تحصیلات تکمیلی، برای دروس نیمسال اول، آخر اسفندماه همان سال، و برای دروس نیمسال دوم، پانزدهم مردادماه می‌باشد.

۱۵- حداکثر مهلت اعلام نمره دروس پروژه، پروژه تحقیقاتی، پژوهش‌های انفرادی، کارآموزی و طرح نهایی اخذ شده در نیمسال اول، تا سی و یکم شهریور و اخذ شده در نیمسال دوم، تا سی‌ام بهمن سال بعد است.

دستورالعمل حاضر در شانزدهمین جلسه شورای آموزشی به تاریخ ۱۳ / ۱۰ / ۱۴۰۱ طرح و به تصویب رسید و جایگزین دستورالعمل‌های قبلی شده است.

صور تجلسه شورای آموزشی دانشگاه هفدهمین جلسه در سال ۱۴۰۱ مورخ ۱۴۰۱/۱۱/۲۵

حاضران: دکتر مصطفی زاهدی فر، دکتر علی نجفی ایوکی، دکتر جواد سلیمی، دکتر عادل رئیسی، دکتر قنبرعلی شیخزاده، دکتر سید عباس طاهر، دکتر رضا جهانی نژاد، دکتر مسعود همدانیان، دکتر حسین نعیمی، دکتر کیوان شریف مرادی، دکتر مجید نوریان، دکتر احمد اکبری، دکتر محمدرضا منصورنیا، دکتر آقاسجاد جهانبخت، دکتر حامد حبیب زاده، دکتر رسول حیدری، دکتر سید سیف الله موسی زاده، دکتر سید احمدرضا افسری، دکتر زهرا صادقی و دکتر علی یزدخواستی.

هفدهمین جلسه شورای آموزشی دانشگاه، سه شنبه مورخ ۱۴۰۱/۱۱/۲۵ از ساعت ۱۰ تا ۱۲ در سالن شهید حاج قاسم سلیمانی برگزار و موارد زیر به تصویب رسید:

۱- در خصوص تعیین ظرفیت پذیرش دانشجو در مقطع کارشناسی برای سال تحصیلی ۱۴۰۲-۱۴۰۳ بحث و تبادل نظر شد و مقرر گردید ظرفیت پیشنهادی (به پیوست) جهت تصمیم‌گیری نهایی به شورای محترم دانشگاه ارجاع شود.

۲- با عنایت به سیاست کلی دانشگاه مبنی بر کاهش ظرفیت پذیرش دانشجو در مقطع کارشناسی، مقرر گردید در فرایند محاسبه ساعت تدریس و حق التدریس مدرسان توسط مدیر امور آموزشی، در خصوص زیرحد نصاب شدن کلاس‌های درسی با نظر مساعد بررسی و اقدام شود.

پذیرش دانشجو برای سال 1402

شبهانه/تشویقی	روزانه	ظرفیت پیشنهادی شورای آموزشی و نهایی شورای دانشگاه	رشته
21+5	49	70	مهندسی مکانیک
4	11	16	مهندسی ساخت و تولید
21+5	49	70	مهندسی برق
9+5	22	31	مهندسی کامپیوتر
6	15	21	مهندسی عمران
8	18	26	مهندسی شیمی
5	13	18	مهندسی معدن
5	13	18	مهندسی صنایع
6	15	21	مهندسی مواد-متالورژی
11	26	37	ریاضیات و کاربردها
5	13	18	علوم کامپیوتر
4	12	16	آمار و کاربردها
5	32	37	فیزیک
5	13	18	فیزیک مهندسی
5	13	18	شیمی کاربردی
5	13	18	شیمی محض
5	13	18	زیست فناوری
5	13	18	صنایع دستی
5	13	18	فرش
5+5	13	18	مهندسی معماری
4	10	14	باستان شناسی
7+5	15	22	حقوق
6+5	13	19	جامعه شناسی
6	13	19	علوم تربیتی
6+5	13	19	روانشناسی
5	13	18	مدیریت بازرگانی
6	13	19	علوم ورزشی

5	10	15	علوم ورزشی / واحدخواهران
5	10	15	آموزش زبان انگلیسی
5	13	18	زبان و ادبیات انگلیسی
6	13	19	مترجمی زبان انگلیسی
5	13	18	زبان و ادبیات عربی
5	13	18	زبان و ادبیات فارسی
5	11	16	ادیان و عرفان
5	11	16	علوم قرآن و حدیث
5	11	16	فقه و مبانی اسلامی
5	11	16	مهندسی طبیعت
5	11	16	گردشگری
5	11	16	جغرافیا
5	11	16	علوم و مهندسی محیط زیست
259+35	618	870	مجموع :

صور تجلسه شورای آموزشی دانشگاه هجدهمین جلسه در سال ۱۴۰۱ مورخ ۱۴/۱۲/۹

حاضران: دکتر مصطفی زاهدی‌فر، دکتر علی نجفی ابوکی، دکتر جواد سلیمی، دکتر عادل رئیسی، دکتر قنبرعلی شیخ‌زاده، دکتر سید عباس طاهر، دکتر رضا جهانی نژاد، دکتر مسعود همدانیان، دکتر حسین نعیمی، دکتر کیوان شریف مرادی، دکتر مجید نوریان، دکتر احمد اکبری، دکتر آقاسجاد جهان‌بخت، دکتر حامد حبیب زاده، دکتر رسول حیدری، دکتر سید سیف الله موسی زاده، عبدالرسول حقیر ابراهیم آبادی و دکتر علی یزدخواستی.
غائب: دکتر سید احمدرضا افسری، دکتر زهرا صادقی و دکتر محمدرضا منصورنیا.

هجدهمین جلسه شورای آموزشی دانشگاه، سه شنبه مورخ ۱۴/۱۲/۹ از ساعت ۱۰ تا ۱۲ در سالن شهید حاج قاسم سلیمانی برگزار و موارد زیر به تصویب رسید:

۱- دستورالعمل «انتخاب استاد نمونه آموزشی» مورد بازنگری قرار گرفت و مقرر شد جهت تصویب نهایی به هیأت رئیسه محترم دانشگاه ارجاع شود.

۲- پیشنهاد معاون آموزشی دانشکده مکانیک مبنی بر اصلاح بند ۵ شیوه‌نامه نحوه خدمت در خصوص محدودیت ساعت تدریس مدیران گروه آموزشی و معاونان پژوهشی دانشکده مطرح و با شناور نمودن محدودیت ساعت تدریس به یکی از دو زمان ۱۰-۱۲ یا ۱۴-۱۶ برای این دسته از مدیران اجرایی موافقت شد و مقرر گردید موضوع در ابلاغ شیوه نامه یادشده اعمال شود.



معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی

مدیریت برنامه ریزی، تحول و پایش آموزشی

دستورالعمل انتخاب استاد نمونه آموزشی

مقدمه

به منظور تکریم مقام استاد و ارج نهادن به زحمات اعضای محترم هیأت علمی و مدرسان مدعو و در راستای اجرای سیاست آموزشی طبق طرح راهبردی دانشگاه کاشان، معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه، در اردیبهشت ماه هر سال در مراسم روز استاد اقدام به تقدیر از استادان نمونه آموزشی دانشگاه می نماید. انتخاب و معرفی حائزین شرایط استاد نمونه آموزشی دانشگاه، بر اساس دستورالعمل حاضر انجام می شود.

کلیات

ماده ۱: شرایط عمومی برای نامزد استاد نمونه آموزشی به شرح زیر است:

- داشتن حداقل ۳ سال سابقه خدمت (پیمانی یا رسمی) در دانشگاه کاشان و داشتن حکم استخدامی جاری
- نداشتن سابقه تخلف و محکومیت در هیأت انتظامی اساتید یا کارگروه اخلاق در پژوهش دانشگاه در سه سال منتهی به تاریخ بررسی
- عدم انتخاب عضو به عنوان استاد نمونه آموزشی در سال قبل
- نداشتن تأخیر در اقدام برای تبدیل وضعیت استخدامی در زمان بررسی
- عدم دریافت اخطار آموزشی از مدیر امور آموزشی در سال منتهی به بررسی
- دارا بودن میانگین امتیاز نظرسنجی دانشجویی حداقل ۱۸
- نداشتن نقص موظفی آموزشی خارج از اراده استاد در سال منتهی به بررسی

ماده ۲: برنامه درسی عضو هیأت علمی نامزد استاد نمونه آموزشی در دو نیم سال منتهی به بررسی، باید در چهار روز هفته توزیع شده و موظفی آموزشی وی تکمیل باشد. برای مدیران اجرایی و اعضای هیأت علمی مجری طرح پژوهشی بیرونی و فرصت مطالعاتی نیمه وقت در صنعت و جامعه طبق ضوابط مربوط عمل خواهد شد.

ماده ۳: سالانه حداکثر از ۱۰ درصد از اعضای هیأت علمی دانشگاه به عنوان استادان نمونه آموزشی تجلیل می‌شود. سهمیه هر دانشکده طبق جدول زیر تعیین می‌گردد:

تعداد اعضای هیأت علمی	تعداد استاد نمونه آموزشی
۱-۱۰	۱
۱۱-۲۰	۲
۲۱-۳۰	۳
۳۱-۴۰	۴
۴۱-۵۰	۵
۵۱ به بالا	۶

تبصره ۱: در توزیع سهمیه استاد نمونه آموزشی دانشکده به گروه‌های تا ۱۰ عضو حداکثر یک نفر و دارای بیش از ۱۰ عضو حداکثر ۲ نفر اختصاص داده می‌شود.

تبصره ۲: در صورتی که اعضای برخی گروه‌های دانشکده شرایط ذکر شده در این دستورالعمل را برای انتخاب شدن نداشته باشند، می‌توان حداکثر یک سهمیه به سهمیه معمول گروه دیگر اختصاص داد.

ماده ۴: در هر دانشکده در صورت داشتن حداقل ۱۰ مدرس مدعو، به‌ازای هر ۲۵ نفر امکان انتخاب ۱ نفر به شرط تدریس حداقل ۳۰ واحد درسی طی ۶ نیم‌سال همکاری مطلوب با دانشگاه، وجود دارد.

تبصره ۱: پیگیری انتخاب عضو نمونه آموزشی مدعو به عهده رئیس دانشکده و تصمیم‌گیری نهایی آن توسط شورای دانشکده است و نتیجه آن بایستی حداکثر تا پایان فروردین توسط رئیس دانشکده به صورت رسمی به مدیر برنامه ریزی، تحول و پایش آموزشی اعلام گردد.

ماده ۵: نامزد استاد نمونه آموزشی باید در سه نیم‌سال از شش نیم‌سال منتهی به تاریخ بررسی، حداقل یک عنوان درس نظری دوره کارشناسی تدریس کرده باشد. این ماده شامل اعضای شاغل در دانشکده و پژوهشکده‌هایی که دوره کارشناسی ندارند، نمی‌شود.

امتیازات و فرایند اجرایی

ماده ۶: امتیازدهی، زمان و روند کار بر اساس دستورالعمل انتخاب سرآمدان آموزشی دانشگاه مصوب هیأت امنای باشد.

تبصره ۱: کمیته انتخاب استاد نمونه آموزشی همان کمیته تعیین سرآمدان آموزشی است.

تبصره ۲: نحوه امتیازدهی در مورد ارزیابی کیفیت آموزش در جدول امتیازات دستورالعمل انتخاب استادان سرآمد آموزشی به عهده شورای دانشکده می‌باشد.

تبصره ۳: در هر سال از بین سرآمدان آموزشی دانشکده که بر اساس آیین‌نامه مربوط تعیین می‌شوند، عضو با بیشترین امتیاز به عنوان سرآمد آموزشی در مراسم روز استاد تقدیر می‌شود.

ماده ۷: موارد استثنایی و پیش‌بینی نشده، توسط دبیر کمیته انتخاب استاد نمونه آموزشی جهت بررسی و تصمیم‌گیری نهایی به شورای آموزشی دانشگاه اعلام می‌گردد.

ماده ۸: این دستورالعمل در ۸ ماده و ۶ تبصره در تاریخ ۱۴۰۱/۱۲/۹ در هجدهمین جلسه شورای آموزشی دانشگاه در سال ۱۴۰۱ مورد بازنگری قرار گرفت و مقرر شد جهت تصویب نهایی به هیأت رئیسه دانشگاه ارسال شود.