



معاونت آموزشی و تمصیلات تکمیلی

دستورالعمل برگزاری آزمون کتبی پایان نیمسال و موارد مرتبط با آن

- ۱- مطابق سرفصل، برگزاری آزمون کتبی برای تمامی دروس نظری و نظری- عملی الزامی است.
- ۲- پرسش‌های امتحانی باید از منبع یا منابعی باشد که مدرس در طول نیمسال آن را تدریس نموده یا به عنوان بخشی از آزمون، آن را به دانشجویان معرفی کرده است. نحوه آزمون نیز باید به گونه‌ای باشد که مدرس در طول نیمسال آن را برای دانشجویان تشریح نموده است.
- ۳- طرح آزمون تماماً چهارگزینه‌ای ممنوع است؛ در صورت ضرورت، آزمون می‌تواند ترکیبی از «تشریحی - تستی» باشد.
- ۴- تکثیر پرسش‌های امتحانی، توسط مدرس و دست‌کم باید یک روز قبل از شروع آزمون باشد.
- ۵- حضور دانشجو در جلسه امتحانی الزامی است و در صورت غیبت غیر موجه، نمره صفر در کارنامه وی ثبت می‌شود.
- ۶- چنانچه دانشجو برای غیبت در جلسه امتحانی دلیل پزشکی داشته باشد، لازم است درخواست پزشکی وی به تایید پزشک معتمد دانشگاه برسد تا غیبت وی موجه تلقی گردد.
- ۷- موجه شدن غیبت دانشجویی که دلایل غیر پزشکی برای غیبت در جلسه امتحانی داشته باشد، منوط به موافقت گروه آموزشی و تایید معاون آموزشی دانشکده/پژوهشکده است.
- ۸- موجه شدن غیبت درس، به معنای بی‌تأثیر شدن نمره صفر در معدل آن نیمسال و معدل کل دانشجو می‌باشد. درس مذکور در کارنامه دانشجو باقی می‌ماند و اخذ مجدد آن درس یا درس جایگزین، مشمول پرداخت هزینه می‌شود.
- ۹- چنانچه دانشجویی در بخش امتحان تئوری دروس کارگاهی و آزمایشگاهی غیبت داشته باشد، این امکان برای مدرس وجود دارد که ارزشیابی را با توجه به سهم بخش عملی آن درس انجام دهد.

۱۰- جهت رفع اشکال احتمالی و پاسخگویی، حضور فیزیکی مدرس در جلسات امتحانی ضروری است.

۱۱- ضرورت دارد مسؤول آموزش گروه‌های کمتر از ۲۰ نفر را در یک گروه تلفیق و یک مراقب امتحانی به آن اختصاص دهد.

۱۲- بعد از پایان آزمون، ضرورت دارد مسؤول حضور و غیاب در خصوص ثبت وضعیت غیبت امتحانی دانشجو در سامانه سد ف اقدام نماید.

۱۳- بر اساس مفاد ماده ۵۷ «شیوه نامه اجرایی آیین نامه انضباطی دانشجویان»، شورای انضباطی دانشگاه، مرجع رسیدگی به تخلفات دانشجویان است؛ لذا ضرورت دارد مدرس با تکمیل «صورتجلسه گزارش تخلف انضباطی در جلسه امتحان» مستندات را برای معاون آموزشی دانشکده / پژوهشکده ارسال نماید تا مدیریت امور آموزشی در این خصوص اقدام نماید.

۱۴- حداکثر فرصت اعلام نمره برای دروس کارشناسی، دو هفته بعد از برگزاری آخرین امتحان پایان نیمسال، و در مقاطع تحصیلات تکمیلی، برای دروس نیمسال اول، آخر اسفندماه همان سال، و برای دروس نیمسال دوم، پانزدهم مردادماه می‌باشد.

۱۵- حداکثر مهلت اعلام نمره دروس پروژه، پروژه تحقیقاتی، پژوهش‌های انفرادی، کارآموزی و طرح نهایی اخذ شده در نیمسال اول، تا سی و یکم شهریور و اخذ شده در نیمسال دوم، تا سی‌ام بهمن سال بعد است.

دستورالعمل حاضر در شانزدهمین جلسه شورای آموزشی به تاریخ ۱۳ / ۱۰ / ۱۴۰۱ طرح و به تصویب رسید و جایگزین دستورالعمل‌های قبلی شده است.