



معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی  
مدیریت نظارت، سنجش و کیفیت آموزش

## شیوه‌نامه تحول و ارتقای برنامه‌های درسی

دستورالعمل حاضر با تمرکز بر افزایش توان اشتغال‌پذیری، کارآفرینی و مهارت‌افزایی دانشجویان، به منظور بهبود کیفیت برنامه‌های آموزشی دانشگاه و تحول برنامه‌های درسی دوره‌های مختلف کارشناسی و تحصیلات تکمیلی تدوین شده است و بر اساس آن گروه‌های آموزشی و دانشکده‌ها می‌توانند از ظرفیت‌های مورد اشاره در آئین‌نامه واگذاری اختیارات برنامه‌ریزی درسی (نامه شماره ۲/۲۸۸۷۱۵ وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، مورخ ۱۳۹۵/۱۲/۱۵) بهره‌برداری کنند.

### الف: تعاریف

**تدوین برنامه درسی:** انجام برنامه‌ریزی درسی در گسترده‌ترین شکل آن به منظور ایجاد رشته یا گرایشی جدید که تاکنون تحت عنوان مورد نظر در مجموعه رشته‌های مصوب دفتر گسترش وزارت عتف یا دانشگاه‌های ایران سابقه ندارد. تدوین برنامه درسی مستلزم تعیین هدف‌ها، محتوا، سرفصل تفصیلی، فعالیت‌های یادگیری، روش‌های مناسب تدریس و ارزشیابی کل یک دوره تحصیلی جدید در قالب فرم‌های رسمی وزارت عتف یا دانشگاه است.

**راه‌اندازی رشته یا گرایش:** تهیه پیشنهاد ایجاد یا راه‌اندازی رشته یا گرایشی که در دیگر دانشگاه‌های ایران دائر است و برنامه درسی آن از میان بسته‌های برنامه درسی مورد تأیید دفتر گسترش وزارت علوم انتخاب می‌شود.

**بازنگری برنامه درسی:** تعریف دروس جدید، تغییر سرفصل‌ها، عنوان‌ها، فعالیت‌های آموزشی، حذف، ادغام، یا جایگزینی یک یا چند مورد از دروس مصوب فعلی با تمرکز بر مأموریت‌ها و نقشه راه گروه آموزشی مورد نظر که بازنگری دروس اختیاری و تخصصی رشته را ضمن حفظ ماهیت آن رشته در بر می‌گیرد.

**درس مهارتی:** درسی که برای ارتقای مهارت‌ها و صلاحیت‌های حرفه‌ای دانشجویان در حوزه تخصص یا کار مرتبط با رشته آنها به تشخیص و تأیید گروه آموزشی در دو بخش عمومی و اختصاصی تعریف و ارائه می‌شود.

**دروس مهارتی عمومی:** دروسی که در راستای مهارت‌افزایی اکثریت دانشجویان در همه گروه‌ها قابل اجرا می‌باشد. دروس کارآفرینی، اصول نگارش، مدیریت کسب و کار، اصول بازاریابی، اصول کار تیمی و تیم

سازی، تفکرخلاق، مهارت‌های ارتباطی، فنون مذاکره، روان‌شناسی شخصیت، و مهارت‌های راه‌اندازی و مدیریت کسب و کارهای نوپا در این دسته قرار می‌گیرند.

**دروس مهارتی اختصاصی:** دروسی که در راستای مهارت‌افزایی دانشجویان متناسب با ماهیت هر رشته تحصیلی و آینده کاری آن طراحی و ارائه می‌شوند. دروس کاربرد کامپیوتر در رشته، نرم‌افزارهای کاربردی رشته، موضوعات تازه و پرکاربرد رشته، مباحث بین رشته‌ای و مهارت‌آموزی ۲۰۱ در این دسته قرار می‌گیرند.

**دوره مهارتی:** دوره‌ای کوتاه‌مدت که برای افزایش مهارت‌های دانشجویان در زمینه‌ای مرتبط با رشته یا درس به تشخیص و تأیید گروه آموزشی طراحی و ارائه می‌شود.

**برنامه‌ریز درسی:** عضو هیأت علمی دانشگاه کاشان که مسئولیت بازنگری تک‌درس، تعریف تک‌درس، تعریف دوره مهارتی، و بازنگری یا تدوین برنامه‌درسی یک گرایش/رشته را با تصویب گروه آموزشی مربوطه بر عهده می‌گیرد.

**شورای برنامه‌ریزی درسی گروه:** این شورا متشکل از مدیر گروه آموزشی و حداقل دو برنامه‌ریز درسی می‌باشد که متناسب با نوع بازنگری و حجم تغییرات توسط گروه آموزشی تعیین می‌گردند و مسئولیت رسیدگی به پیشنهادهای ارائه شده در زمینه بازنگری برنامه درسی، تدوین برنامه‌درسی یا راه‌اندازی یک رشته/گرایش را در سطح گروه بر عهده دارد.

**شورای برنامه‌ریزی درسی دانشکده:** این شورا متشکل از رئیس دانشکده/پژوهشکده، معاون آموزشی دانشکده/پژوهشکده، مدیر گروه آموزشی ذی‌ربط (به عنوان دبیر)، و برنامه‌ریزان درسی متناسب با موضوع است که مسئولیت بررسی پیشنهادهای ارائه شده را در زمینه بازنگری یا تدوین برنامه‌درسی در سطح دانشکده بر عهده دارد.

**شورای برنامه‌ریزی درسی دانشگاه:** اعضای ثابت این شورا متشکل از معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی، مدیر نظارت، سنجش و کیفیت آموزش، مدیر امور آموزشی، مدیر تحصیلات تکمیلی، مدیر نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت، رئیس و معاون آموزشی دانشکده/پژوهشکده ذی‌ربط، مدیر مرکز کارآفرینی، رئیس پارک علم و فناوری و دو عضو حقیقی آشنا به امور برنامه‌ریزی درسی است. وظایف شورای برنامه‌ریزی درسی دانشگاه به شرح زیر است:

- سیاست‌گذاری، تدوین دستورالعمل‌ها و تعریف رویه‌های اجرایی لازم برای فعالیتهای برنامه‌ریزی درسی
- ارزیابی برنامه‌های درسی جاری و پیشنهادی دانشکده‌ها و پژوهشکده‌ها بر اساس طرح راهبردی دانشگاه و سیاست‌های کلان وزارت عتف
- پیگیری به‌روزرسانی و بازنگری مستمر برنامه‌های درسی دانشکده‌ها و پژوهشکده‌ها
- نظارت بر کلیه فعالیتهای برنامه‌ریزی درسی در سطح گروه‌های آموزشی، دانشکده‌ها و پژوهشکده‌ها
- پیشنهادات اصلاحی در خصوص برنامه‌های درسی در حال اجرا با تأکید بر ارائه آموزش‌های مهارتی، اشتغال‌زایی و کارآفرینی
- تدوین دستورالعمل ارائه دروس مهارت‌آموزی یا کارآموزی.

- ارتقای توانمندی‌های اساتید در زمینه بازنگری و توسعه برنامه‌های درسی.
- ایجاد بانک اطلاعاتی طرح درس کلی دوره‌ها و برنامه‌های آموزشی دانشگاه.
- جایگزینی برنامه‌های درسی جاری با دیگر برنامه‌های درسی مورد تأیید وزارت عتف.
- رسیدگی به پیشنهادهای بازنگری یا تدوین برنامه‌درسی
- پیشنهاد ادغام یا انحلال رشته‌ها و دوره‌ها به شورای آموزشی دانشگاه بر اساس ارزیابی درونی و بیرونی

## ب. مقررات و فرایندهای اجرایی

- ماده ۱: شورای برنامه ریزی درسی گروه حسب مورد و با تصویب گروه آموزشی تشکیل می‌گردد.
- تبصره ۱: مدیر گروه آموزشی، رئیس شورای برنامه‌ریزی درسی گروه آموزشی است.
- تبصره ۲: شورا از میان اعضای خود یک نفر را به عنوان دبیر و نماینده در شورای برنامه‌ریزی درسی دانشکده انتخاب می‌کند.
- تبصره ۳: احکام اعضای شورای برنامه‌ریزی گروه آموزشی توسط رئیس دانشکده و برای مدت دو سال صادر می‌شود.
- تبصره ۴: در گروه‌هایی که بیش از یک رشته/دوره فعال دارند تشکیل شورای برنامه‌ریزی گروه آموزشی به صورت مجزا برای هر رشته/دوره بلامانع است.
- ماده ۲: اعضای شورای برنامه‌ریزی درسی دانشکده با پیشنهاد رئیس دانشکده و حکم معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه تعیین می‌شوند.
- تبصره ۱: در گروه‌هایی که بیش از یک رشته/گرایش فعال دارند انتخاب نماینده شورای برنامه‌ریزی درسی گروه آموزشی در شورای برنامه‌ریزی درسی دانشکده با انتخاب گروه بوده و حسب مورد پیشنهادی، نماینده رشته/گرایش مربوطه نیز در شورای برنامه‌ریزی درسی دانشکده شرکت می‌کند.
- تبصره ۲: رئیس شورای برنامه‌ریزی درسی دانشکده، رئیس دانشکده است.
- تبصره ۳: مدت احکام اعضای شورای برنامه‌ریزی درسی دانشکده دو سال است.
- تبصره ۴: جلسات شورا با حضور حداقل دو سوم اعضا رسمیت می‌یابد و ملاک تصمیم‌گیری رأی اکثریت اعضا می‌باشد.
- ماده ۳: اعضای حقیقی شورای برنامه‌ریزی درسی دانشگاه با پیشنهاد شورای آموزشی و حکم رئیس دانشگاه منصوب می‌شوند.
- تبصره ۱: رئیس شورای برنامه‌ریزی درسی دانشگاه، معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی و دبیر آن مدیر نظارت، سنجش و کیفیت آموزش است.
- تبصره ۲: شورای برنامه‌ریزی درسی دانشگاه می‌تواند در صورت نیاز منتخبی از اعضا را به عنوان اعضای کمیته کارشناسی شورای برنامه‌ریزی درسی دانشگاه انتخاب کند. دبیر کمیته کارشناسی حسب موضوع از میان اعضا انتخاب می‌شود.

تبصره ۳: جلسات شورای برنامه‌ریزی درسی دانشگاه با حضور حداقل دو سوم اعضا رسمیت می‌یابد و تصمیمات آن با رأی اکثریت مصوب تلقی می‌شود.

تبصره ۴: کارشناس برنامه‌ریزی درسی نیز در صورت لزوم به عنوان نماینده دانشکده در جلسات شورای برنامه‌ریزی درسی دانشگاه حضور خواهد داشت.

تبصره ۵: رئیس شورای برنامه‌ریزی درسی دانشگاه می‌تواند در صورت نیاز از مدعوین داخل یا خارج (متخصصان دیگر دانشگاه‌ها، کارفرمایان، کارشناسان سازمان‌ها و نهادهای دولتی و غیردولتی) به عنوان اعضای متغیر شورا، بدون حق رأی، دعوت به عمل آورد.

ماده ۴: از زمان اجرای برنامه‌درسی مصوب حداقل به مدت سه سال تحصیلی، به جز در مورد دروس اختیاری، امکان هر گونه تغییر، ویرایش، اصلاح یا ایجاد درس جدید وجود ندارد.

ماده ۵: در مورد انواع فعالیت‌های برنامه‌ریزی درسی، کلیه اقدامات از جمله تخصیص کد درس یا دروس مربوطه باید تا یک ماه پیش از آغاز نیمسال تحصیلی انجام شده باشد.

ماده ۶: برنامه‌درسی پیشنهادی باید طبق فرم‌های مدیریت نظارت، سنجش و کیفیت آموزش تهیه گردد و در آن به کلیه جزئیات مربوط به تغییرات در محتوا، سرفصل‌ها، هم‌نیازی-پیش‌نیازی درس، نوع درس، تعداد واحد، وضعیت نظری-عملی و نظایر آن توجه شده باشد.

ماده ۷: هر درس می‌تواند حداکثر سه جلسه در محل صنعت و جامعه برگزار گردد.

ماده ۸: استفاده از سخنران علمی مهمان (متخصص صنعت و جامعه و نخبگان و سرآمدان هر رشته) مرتبط با موضوع درس، در طول نیم‌سال حداکثر دو جلسه برای یک درس، مجاز است.

تبصره ۱: حق الزحمه سخنران مهمان، بر اساس گزارش رییس دانشکده آموزش‌های الکترونیکی و آزاد، و توسط هیأت رئیسه تعیین می‌شود.

ماده ۹: فرایند اجرایی **بازنگری سرفصل درس** به شرح ذیل است:

- ارائه پیشنهاد توسط برنامه‌ریز درسی به گروه آموزشی
- تشکیل شورای برنامه‌ریزی درسی گروه، تصویب پیشنهاد و اعلام نتیجه به معاونت آموزشی دانشکده
- تشکیل شورای برنامه‌ریزی درسی دانشکده، تصویب پیشنهاد و اعلام نتیجه به مدیر نظارت و سنجش
- تصویب نهایی در شورای برنامه‌درسی دانشگاه و اعلام نتیجه به مدیر امور آموزشی

تبصره ۱: شورای برنامه‌ریزی درسی گروه باید به هنگام بازنگری درس‌ها، به ویژه دروس پایه، موضوع هم‌نیاز یا پیش‌نیاز بودن واحدها و سایر ملاحظات مربوط به کیفیت آموزش در طول دوره و شایستگی‌های مورد نیاز دانشجویان برای موفقیت در آزمون‌های سراسری را مد نظر قرار دهد.

تبصره ۲: در مورد بازنگری دروس پایه و سرویسی، فرایند با پیشنهاد گروه آموزشی سرویس گیرنده و توسط دو عضو، یکی از گروه سرویس دهنده و یکی از گروه سرویس گیرنده، بر اساس الزامات تخصصی درس و رشته انجام میشود.

تبصره ۳: در صورتی که بازنگری به تغییر تعداد واحد منجر شود باید محتوای درس به گونه‌ای تعریف شود که استاد بتواند در ساعات کلاسی طول نیمسال، ضمن ارائه تمرین‌ها و انجام ارزیابی‌های

مرسوم، تمام سرفصل های درس را بدون نیاز به کلاس های اضافه پوشش دهد. در این صورت، تعداد واحد جدید درس مبنای تصمیم گیری در خصوص سایر مفاد این دستورالعمل خواهد بود. تبصره ۵: در بازنگاری دروس، آموزش نرم افزار متناسب با رشته و موضوع و همچنین فناوری های نوین آموزشی نظیر شبیه سازها، بازی سازی و فیلم های آموزشی مورد تأکید است.

ماده ۱۰: فرایند اجرایی تعریف درس جدید به شرح ذیل است:

- ارائه پیشنهاد توسط برنامه ریز درسی به گروه آموزشی
- تشکیل شورای برنامه ریزی درسی گروه، بررسی و تصویب پیشنهاد و اعلام نتیجه به معاونت آموزشی دانشکده/پژوهشکده
- بررسی و تصویب در شورای برنامه ریزی درسی دانشکده/پژوهشکده
- بررسی و تصویب نهایی در شورای برنامه درسی دانشگاه و اعلام نتیجه به مدیر امور آموزشی

تبصره ۱: در هر سال تحصیلی امکان تعریف دو درس جدید در چارچوب برنامه درسی جاری رشته/گرایش وجود دارد.

تبصره ۲: شورای برنامه ریزی درسی گروه باید دلایل و مستندات مربوط به تناسب درس پیشنهادی با نقشه راه، مأموریت و برنامه توسعه گروه آموزشی را ارائه کند.

ماده ۱۱: فرایند اجرایی ارائه درس مهارتی عمومی به شرح ذیل است:

دانشکده علوم مالی، مدیریت و کارآفرینی و دانشکده علوم انسانی و حقوق هر یک باید با هماهنگی مرکز کارآفرینی در هر نیمسال تحصیلی حداقل ۲ واحد درس مهارتی عمومی را برای عموم دانشجویان ارائه نمایند.

ماده ۱۲: فرایند اجرایی ارائه درس مهارتی اختصاصی همانند تعریف درس جدید است.

تبصره ۱: دانشجو می تواند تا سقف چهار واحد از دروس مهارتی را اضافه بر واحد مصوب بدون پرداخت شهریه اخذ نماید و نمره آن در معدل ترم و میانگین کل محاسبه می گردد.

تبصره ۲: ارزشیابی فعالیت های آموزشی دانشجو در دروس مهارتی باید همانند سایر دروس رشته و به صورت کامل (میان ترم، پایان ترم، تمرین، پروژه، ارائه کنفرانس و غیره) انجام شود.

تبصره ۳: دروس نظری و عملی مهارتی می تواند با مشارکت دانشگاه فنی حرفه ای، سازمان آموزش فنی حرفه ای، دانشگاه علوم پزشکی و سایر دانشگاه ها برگزار گردد.

تبصره ۴: گروه های آموزشی که در برنامه مصوب رشته کارشناسی آن ها درس کارآموزی تعریف نشده است، می توانند یک یا دو درس اختیاری ۱ واحدی (۱۳۶ ساعت حضور در محیط کار) با عنوان درس «مهارت آموزی ۱ و ۲» مشابه درس کارآموزی سایر رشته ها تعریف نمایند.

تبصره ۵: هر گروه از دروس مهارت آموزی ۱ و ۲ می تواند در طول سه نیم سال تحصیلی با یک عضو هیات علمی رایب شود. تعداد دانشجو در هر گروه حداقل ۷ نفر و در صورت رسیدن به بیش از ۲۰ دانشجو به دو گروه می تواند تفکیک گردد.

تبصره ۶: حق الزحمه درس مهارت آموزی بر اساس ردیف دوم از ماده ۲ دستورالعمل نحوه محاسبه واحدهای معادل دروس انفرادی محاسبه می گردد.

تبصره ۷: اخذ همزمان مهارت آموزی ۲۰۱ در صورتی که دانشجو دو مهارت مختلف فراگیرد بلامانع است.

تبصره ۸: استاد درس مهارت آموزی باید درس مهارت آموزی را طبق دستورالعمل مصوب شورای برنامه ریزی درسی دانشگاه ارائه دهد.

تبصره ۹: دانشگاه موظف است سالیانه جهت خرید بیمه حوادث، مناسب برای محیط کار برای دروس کارآموزی و مهارت آموزی اقدام نماید.

تبصره ۱۰: برای تمام دروس مهارتی باید پسوند «مهارتی» در عنوان درس ثبت شود.

ماده ۱۳: فرایند اجرایی تعریف دوره مهارتی به شرح زیر است:

- ارائه پیشنهاد توسط برنامه ریز درسی به گروه آموزشی
- تشکیل شورای برنامه ریزی درسی گروه، تصویب پیشنهاد و اعلام نتیجه به معاونت آموزشی دانشکده
- تشکیل شورای برنامه ریزی درسی دانشکده، تصویب پیشنهاد و اعلام نتیجه به مدیر نظارت، سنجش و کیفیت آموزش.
- تصویب نهایی در شورای برنامه ریزی درسی دانشگاه.

تبصره ۱: در تعریف دوره مهارتی باید اهداف، محتوا، روش ارائه و ارزشیابی دوره مشخص شود.

تبصره ۲: مدرس دوره مهارتی باید عضو هیأت علمی دانشگاه کاشان باشد.

تبصره ۳: دوره مهارتی باید با برنامه درسی گروه پیشنهاد دهنده مرتبط باشد.

تبصره ۴: طول دوره مهارتی حداکثر ۸ جلسه آموزشی دو ساعته است.

تبصره ۵: انجام ارزشیابی و ثبت نمره برای ارائه گواهی ضرورت دارد.

تبصره ۶: دانشجویان کلیه مقاطع از داخل یا خارج از دانشگاه می توانند در دوره های مهارتی شرکت کنند.

تبصره ۷: قبل از برگزاری دوره مهارتی باید از طریق روابط عمومی دانشگاه اطلاع رسانی مناسب برای کلیه دانشجویان انجام شود. در صورت استقبال دانشجویان، برگزاری کارگاه های جداگانه در گروه های حداقل با ۱۵ ثبت نامی بلامانع است.

تبصره ۸: در صورت نیاز به تجهیزات یا امکانات آموزشی خارج از دانشگاه، گروه آموزشی می تواند درخواست خود را از طریق دانشکده آموزش های الکترونیکی و آزاد، مرکز کارآفرینی و یا پارک علم و فناوری دانشگاه پیگیری نماید.

تبصره ۹: امکان ارائه دوره مهارتی در هر زمان از سال تحصیلی در صورت رسیدن به حد نصاب ثبت نامی ۱۵ نفر وجود دارد.

تبصره ۱۰: شرکت متقاضیان بیرونی در دوره مهارتی، مشمول پرداخت شهریه طبق تعرفه آموزش های آزاد در دانشگاه کاشان است.

تبصره ۱۱: نظارت بر رعایت سرفصل دوره مهارتی بر عهده مدیر گروه و نظارت برگزاری منظم کلاس ها و گزارش ساعات حق التدریس آن بر عهده معاون آموزشی دانشکده است.

تبصره ۱۲: گروه‌های آموزشی موظف‌اند در هر نیمسال تحصیلی، حداقل یک و حداکثر تا چهار دوره مهارتی برای دانشجویان کارشناسی گروه خود برگزار نمایند. امتیاز این فعالیت در ارزیابی گروه‌های آموزشی لحاظ خواهد شد.

تبصره ۱۳: اعتبار مالی برگزاری دوره‌ها سالانه از طرف هیأت رئیسه ابلاغ می‌گردد.

تبصره ۱۴: فرایند برگزاری تمام دوره‌ها به صورت متمرکز زیر نظر شورای برنامه‌ریزی درسی دانشگاه انجام می‌شود.

تبصره ۱۵: شورا می‌تواند برگزاری دوره‌های خاص را به دانشکده آموزش‌های الکترونیکی و آزاد و یا مرکز کارآفرینی دانشگاه برون‌سپاری نماید.

ماده ۱۴: فرایند اجرایی **بازنگری برنامه‌درسی** به شرح ذیل است:

- پیشنهاد بازنگری برنامه‌درسی توسط گروه آموزشی
  - بررسی و موافقت اولیه شورای برنامه‌ریزی درسی دانشکده
  - ابلاغ حکم برنامه‌ریز درسی و همکاران از سوی رئیس دانشکده
  - بازنگری برنامه‌درسی و تصویب در شورای برنامه‌ریزی درسی گروه آموزشی
  - بررسی و تصویب پیشنهاد در شورای برنامه‌ریزی درسی دانشکده
  - بررسی و تصویب پیشنهاد در شورای برنامه‌ریزی درسی دانشگاه
  - اعلام نتیجه به مدیر امور آموزشی
  - پیگیری اقدامات در سامانه جامع آموزش عالی توسط گروه برنامه‌ریزی و پایش آموزشی
- تبصره ۱: برای بازنگری برنامه‌درسی رشته، باید حداقل چهار سال برای دوره‌های کارشناسی و دو سال برای دوره‌های تحصیلات تکمیلی از زمان اجرای برنامه‌درسی مصوب قبلی گذشته باشد.
- تبصره ۲: در بازنگری باید جدول واحدهای درسی نیمسال‌ها به نحو مناسب سازماندهی مجدد شود.
- تبصره ۳: برنامه‌درسی بازنگری شده برای ورودی‌های جدید قابل اجرا است. اجرای برنامه‌درسی بازنگری شده برای دانشجویان جاری، مشروط به بررسی و تصویب در گروه آموزشی است.
- تبصره ۵: در بازنگری برنامه‌درسی حداکثر تا ۵۰ درصد تغییرات در عناوین دروس اصلی و اختیاری قابل پذیرش است و برای بیش از آن، باید فرایندهای مربوط به تدوین برنامه‌درسی طی شود.
- تبصره ۶: بهره‌گیری از منابع روزآمد در تدوین و بازنگری کلی مورد تأکید است.
- تبصره ۷: در بازنگری تغییر عنوان برنامه‌درسی مجاز نیست مگر آنکه برنامه‌درسی، جدید تلقی شود که در این صورت مشمول مفاد مربوط به تدوین برنامه‌درسی خواهد بود.
- تبصره ۸: لازم است کلیه سرفصل‌ها و برنامه‌های درسی در تمام مقاطع تحصیلی که بیش از ۵ سال از اجرای آنها گذشته و برنامه‌درسی جدیدی نیز برای آنها در دفتر برنامه‌ریزی آموزش عالی به تصویب نرسیده مورد بازنگری قرار گیرند. در غیر این صورت، گروه آموزشی باید برای ادامه اجرای برنامه‌درسی فعلی از شورای برنامه‌ریزی درسی دانشگاه مجوز بگیرد.

ماده ۱۵: فرایند اجرایی **تدوین برنامه‌درسی** به شرح ذیل است:

- تهیه و ارائه کلیات طرح تدوین برنامه‌درسی رشته/گرایش جدید از سوی دانشکده/پژوهشکده

- بررسی اولیه کلیات طرح پیشنهادی در شورای برنامه‌ریزی درسی دانشگاه بر اساس میزان انطباق با نقشه جامع علمی کشور، اسناد بالادستی و با اولویت برنامه راهبردی دانشگاه کاشان، میزان انطباق با برنامه راهبردی دانشکده برای توسعه و گسترش رشته‌ها، انطباق با سیاست‌های آمایش سرزمین با اولویت شهرستان کاشان و استان اصفهان، میزان توجه به مهارت‌آموزی دانشجویان و تمرکز بر میان‌رشته‌ای‌ها
  - موافقت اولیه شورای برنامه‌ریزی درسی دانشگاه
  - پیگیری موافقت اولیه دفتر گسترش وزارت علوم توسط گروه برنامه‌ریزی و پایش آموزشی و اعلام نتیجه به رئیس دانشکده
  - انتصاب اعضای متغیر شورای برنامه‌ریزی درسی دانشکده توسط رئیس دانشکده
  - بررسی و تصویب پیشنهاد در شوراهای برنامه‌ریزی درسی گروه و دانشکده، و ارسال پیشنهاد نهایی تدوین برنامه‌درسی رشته برای شورای برنامه‌ریزی درسی دانشگاه
  - بررسی نهایی در شورای برنامه‌ریزی درسی دانشگاه و در صورت نیاز، اجرای فرایندهای زیر:
    - نظرسنجی از کارفرمایان در زمینه انطباق دروس با اهداف برنامه‌درسی رشته پیشنهادی
    - ارزیابی بسته برنامه‌درسی از لحاظ تناسب اهداف، محتوا، روش‌ها و منابع پیشنهادی
    - اعلام اصلاحات و نظرات احتمالی داوران، کارفرمایان و شورای برنامه‌ریزی درسی دانشگاه
  - پیگیری در سامانه جامع آموزش عالی توسط گروه برنامه‌ریزی و پایش آموزشی
- تبصره ۱: در صورت فقدان نیروی متخصص در گروه‌های آموزشی، امکان بهره‌مندی از خدمات اساتید دانشگاه‌های سطح تراز اول کشور برای تدوین برنامه‌درسی وجود دارد.
- تبصره ۲: رئیس دانشکده باید ضمن نظارت مستمر بر فرایند تدوین برنامه‌درسی، بسته برنامه‌درسی پیشنهادی را ظرف حداکثر چهار نیمسال جهت بررسی برای شورای برنامه‌ریزی درسی دانشگاه ارسال نماید.
- تبصره ۳: برنامه‌درسی تدوین و تصویب شده جدید صرفاً برای ورودی‌های جدید قابل اجرا است.
- ماده ۱۶: فرایند اجرایی عدم پذیرش دانشجو در یک رشته/گرایش یا، **ادغام یا انحلال** آن به شرح زیر است:
- گزارش مدیریت نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت دانشگاه در خصوص نتایج ارزیابی درونی گروه‌های آموزشی
  - تصمیم‌گیری در خصوص شروع فرایند ارزیابی بیرونی رشته/گرایش مربوطه در شورای برنامه‌ریزی درسی دانشگاه
  - اجرای ارزیابی بیرونی
  - بررسی گزارش ارزیابی درونی و بیرونی رشته/گرایش مربوطه و ارائه پیشنهاد به شورای آموزشی دانشگاه
  - بررسی نهایی پیشنهاد شورای برنامه‌ریزی درسی دانشگاه و اعلام نتیجه به ریاست دانشگاه
- تبصره ۱: در صورت انحلال یک رشته/گرایش، دانشکده باید با برنامه‌ریزی برای گروه/گروه‌ها در خصوص تدوین برنامه‌درسی یا راه‌اندازی رشته/گرایش جدید اقدام کند.
- تبصره ۲: در صورت اعلام نیاز یا پیشنهاد دانشکده برای انحلال یک رشته/گرایش، نیازی به انجام فرایندهای ارزیابی درونی یا بیرونی نیست.



## ج. توانمندسازی

ماده ۱۷: به ازای هر سال عضویت در شورای برنامه‌درسی دانشکده و دانشگاه، حداکثر ۲ امتیاز از بند ۱۰ جدول شماره ۴ آئین‌نامه ارتقا اعطا می‌گردد. عضویت افراد بر اساس حکم رئیس دانشکده یا ابلاغ معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه و نحوه امتیازدهی بر اساس نظرات اعضای ثابت شورای برنامه‌ریزی درسی دانشگاه است.

ماده ۱۸: برای برنامه‌ریزان درسی که در زمینه تدوین و یا بازنگری برنامه‌های درسی فعالیت می‌کنند به ازای هر فعالیتی که مورد تأیید مرجع ذیصلاح (مدیر گروه یا رئیس دانشکده) قرار گیرد پس از تصویب نهایی در شورای برنامه‌ریزی درسی دانشگاه، به نسبت سهم هر کدام از برنامه‌ریزان، برای پرداخت معادل ساعت حق‌التدریس و اعطای امتیاز اجرائی، به شرح جدول زیر اقدام خواهد شد:

ردیف	نوع فعالیت	حداکثر ساعات کارکرد	حداکثر نمره امتیاز	نیمسال‌ها	امتیاز اجرایی در آئین‌نامه ارتقا	ملاحظات
۱	تعریف/بازنگری سرفصل درس/دوره مهارتی	۸	۱	۱	بند ۱۳ از جدول شماره ۴	--
۲	بازنگری برنامه درسی	۳۲	۵	۱	بند ۱۱ از جدول شماره ۴	به نسبت تعداد درس‌های بازنگری شده
۳	تدوین برنامه درسی	۶۴	۵	۴	بند ۱۱ از جدول شماره ۴	حداکثر تا ۲۰ امتیاز در ۴ نیمسال قابل اعطا است.

ماده ۱۹: ساعات کارکرد معادل ساعت حق‌التدریس است و بر اساس پایه و مرتبه عضو هیأت علمی محاسبه و در گزارش حق‌التدریس نیمسال لحاظ می‌گردد.

ماده ۲۰: مواردی که فرایندهای اجرایی دچار اشکال گردیده و یا ابهام در قوانین و مقررات وجود دارد و در این دستورالعمل پیش‌بینی نشده است، مدیر نظارت، سنجش و کیفیت آموزش موضوع را جهت تصمیم‌گیری به شورای آموزشی دانشگاه ارجاع می‌نماید.

ماده ۲۱: این دستورالعمل در تاریخ ۱۴۰۱/۰۵/۲۵ در شورای آموزشی دانشگاه مورد بازبینی قرار گرفت و پس از تایید هیأت رئیسه در جلسه ۱۴۰۱/۰۵/۳۰، در تاریخ ۱۴۰۱/۰۷/۱۸ در شورای دانشگاه مصوب شد و به مدت ۴ سال قابل اجرا می‌باشد.