

## فایل راهنمای سیستم تسویه حساب و صدور مدرک

دانشجوی محترم قبل از ارسال درخواست صدور مدرک، باید نوع مدرک خود را به شرح ذیل انتخاب نمایید:

### دانشجویان دختر :

**گواهینامه موقت:** این نوع مدرک مختص تمامی دانشجویان می باشد و محدودیتی ندارد.

**دانشنامه:** چنانچه دانشجوی هزینه پرداز(شبانہ، پردیس بین الملل، مجازی و ...) هستید و هیچ بدهی به امور مالی شبانہ و صندوق رفاه دانشگاه ندارید، یا دانشجوی روزانه ای هستید که مدت تعهد خود را گذرانده یا هزینه ی تحصیل خود را پرداخت نموده اید، می توانید دانشنامه خود را درخواست کنید.

### دانشجویان پسر:

**گواهینامه موقت:** این نوع مدرک مختص تمامی دانشجویان می باشد و محدودیتی ندارد.

**دانشنامه:** چنانچه دانشجوی هزینه پرداز(شبانہ، پردیس بین الملل، مجازی و ...) هستید و هیچ بدهی به امور مالی شبانہ و صندوق رفاه دانشگاه ندارید، یا دانشجوی روزانه ای هستید که مدت تعهد خود را گذرانده یا هزینه ی تحصیل خود را پرداخت نموده اید، می توانید دانشنامه خود را درخواست کنید.

**نامه نظام وظیفه :** در صورتی که کارت پایان خدمت نداشته باشید باید حتما نامه نظام وظیفه درخواست نمایید، در غیر اینصورت مانند موارد بالا یکی از گزینه های گواهی موقت یا دانشنامه را می توانید درخواست کنید.

**قابل ذکر است که قبل از شروع درخواست تسویه حساب لازم است، کیف پول الکترونیکی خود را از طریق لینک پرداخت الکترونیکی (خدمات رفاهی استخر، تغذیه و ...) به مبلغ ۲۰۰۰۰ تومان جهت هزینه پست مدرک خود شارژ نمایید.**

---

پس از ارسال درخواست روند تسویه حساب شما به ترتیب ذیل انجام خواهد شد، لطفا در طول روند تسویه حساب صبور باشید.

۱- تسویه حساب های عمومی: شامل کتابخانه ها، آزمایشگاه ها، مدیریت پژوهشی، مرکز کامپیوتر، صندوق فاطمه الزهرا، کارگاه ها، بررسی پرونده تحصیلی، تحویل کارت دانشجویی و ..... (این مراحل به صورت همزمان فعال می باشند و تا تمامی آنها تایید نشوند مرحله ی بعدی فعال نخواهد شد).

۲- مسئول آموزش دانشکده

۳- مدیر گروه مربوطه

۴- کارشناس آموزش کل (خانم فاطری، خانم روحانی و آقای گلی)، کارشناس تحویل پایان نامه، امور مالی شبانه، صندوق رفاه دانشجویی، تحویل پایان نامه نانو، تحویل نامه نظارت اصلاحی داوران به تحصیلات تکمیلی (این مراحل نیز به صورت همزمان فعال می باشند و تا تمامی آنها تایید نشوند مرحله ی بعدی فعال نخواهد شد).

۵- حسابداری دانشجویی

۶- اداره دانش آموختگان

چنانچه قبلا در سیستم تسویه حساب قدیم درخواست شما ارسال شده باشد در این مرحله فقط صدور مدرک شما به شرح ذیل فعال خواهد شد:

۱- بررسی پرونده تحصیلی

۲- مسئول آموزش

۳- مدیر گروه

۴- کارشناس آموزش

۵- اداره دانش آموختگان (چنانچه تسویه حساب قدیم شما تکمیل نشده باشد در این مرحله کار شما متوقف خواهد شد).

پس از اینکه تمام مراحل تایید شد مدرک شما از طریق پست به آدرسی که ابتدا وارد نموده اید، ارسال خواهد شد.

**موفق و موید باشید**