



## فرم مجوز درس غیر حضوری مخصوص دروس عمومی

تاریخ:

شماره:

نیمسال .....

تذکرات مهم:

- در صورتی دانشجو می‌تواند یکی از دو درس باقی مانده نظری خود را به صورت «غیر حضوری» بگذراند که با أخذ و گذراندن آن درس و درس دیگر به صورت «معرفی به استاد» در آن نیمسال فارغ التحصیل گردد.
- أخذ و گذراندن درس نظری به صورت «غیر حضوری» در طول نیمسال مشروط بر این است که هیچ یک از دو درس یا یکی از آن دو در طول نیمسال ارائه نشده باشد.
- مطابق مقررات آموزشی، نباید منعی برای گذراندن دروس و فراغت از تحصیل دانشجو وجود داشته باشد.
- دانشجو موظف است حداکثر تا یک ماه پس از موافقت گروه آموزشی با درخواست وی، نمره درس را جهت ثبت به آموزش دانشکده خود تحویل دهد. توجه: استاد دروس معارف، فارسی و زبان عمومی باید توسط مدیران گروه های همان رشته تعیین گردند.

مدیر محترم گروه رشته .....

احتراماً، بدینوسیله دانشجو ..... به شماره دانشجوئی ..... نوبت ..... جهت امتحان درس ..... با کد ..... بصورت غیر حضوری خدمتتان معرفی می‌گردد. خواهشمند است با رعایت مقررات، در این خصوص اقدام نمایید.

امضاء و مهر مسؤول آموزش دانشکده / تاریخ

مدیر محترم گروه دروس عمومی .....

با رعایت مقررات آموزشی، بدین وسیله نامبرده جهت ارائه درس مورد نظر با کد ..... بصورت غیر حضوری خدمتتان معرفی می‌گردد.

امضاء و مهر مدیر گروه رشته / تاریخ

مدیر محترم امور آموزشی

به اطلاع می‌رساند نامبرده با امور مالی دوره شبانه تسویه حساب نموده است.

امضاء و مهر مسؤول مالی شبانه / تاریخ

استاد گرامی جناب آقای / خانم .....

خواهشمند است از نامبرده در درس ..... امتحان به عمل آورده و ضمن ثبت نمره در جدول زیر، برگه امتحانی را پیوست نمایید.

امضای مدیر گروه دروس عمومی / تاریخ

نام درس	شماره درس	تعداد واحد	نمره به عدد	نمره به حروف

امضای استاد

امضای مدیر گروه دروس عمومی

امضاء و مهر مسؤول آموزش دانشکده

کارشناس محترم اداره خدمات آموزشی

مطابق مقررات در خصوص ثبت درس اقدام نمایید.

امضای مدیر امور آموزشی / تاریخ