درخواست انصراف از تحصیل

دانشجوی مقطع کارشناسی

|  |
| --- |
| **تذکر مهم:** ماده 22 آیین نامه دوره کارشناسی (ورودی 93 و بعد از آن): دانشجوی متقاضی انصراف از تحصیل، باید درخواست انصراف خود را شخصاً و به صورت کتبی به اداره آموزش دانشگاه تسلیم کند. دانشجو مجاز است **فقط برای یک بار و تا دو ماه** از تاریخ ارائه درخواست، تقاضای انصراف خود را پس بگیرد در غیر این صورت، پس از انقضای این مهلت، حکم انصراف از تحصیل وی صادر می شود. |
| **مدیر محترم امور آموزشی دانشگاه**  با سلام و احترام  اینجانب فرزند به شماره شناسنامه متولد سال . محل تولد حوزه به شماره دانشجویی دانشجوی رشته . دوره در مقطع کارشناسی به دلایل زیر تقاضای انصراف دائم از تحصیل را دارم. لذا خواهشمند است دستور فرمائید اقدامات لازم بعمل آید.  سهمیه قبولی در دانشگاه: تعداد واحد ترم جاری: تعداد واحد گذرانده:  علت انصراف از تحصیل:  1-  2-  آدرس دقیق محل سکونت و تلفن تماس:  **امضاء دانشجو/ تاریخ** |
| **مدیر محترم امور آموزشی**  به اطلاع می رساند نامبرده با امور مالی دوره شبانه تسویه حساب نموده است.  **امضاء مسئول امور مالی شبانه/تاریخ** |
| **اداره محترم خدمات آموزشی**  با توجه به دلایل مطرح شده با درخواست ایشان موافقت می شود.  **امضاء مدیر امور آموزشی/تاریخ** |

**در صورت تقاضای بازگشت مجدد به تحصیل قبل از فرصت دو ماهه بایستی فرم ذیل را تکمیل نمائید.**

|  |
| --- |
| اینجانب به شماره دانشجویی در تاریخ از انصراف دادن منصرف و تقاضای بازگشت به تحصیل را دارم. خواهشمند است اقدامات لازم مبذول فرمائید.  **امضاء دانشجو/تاریخ** |

* اداره محترم خدمات آموزشی جهت اقدام لازم **امضاء مدیر امور آموزشی/تاریخ**