

درخواست انصراف از تحصیل

دانشجوی مقطع دکتری

تذکر مهم: ماده 23 آیین نامه مقطع دکتری (ورودی 95 و بعد از آن) و مصوبه سیزدهمین جلسه شورای آموزشی مورخ 96/11/17: دانشجوی متقاضی انصراف از تحصیل، باید درخواست انصراف خود را شخصاً و به صورت کتبی به اداره تحصیلات تکمیلی تسلیم کند. دانشجو مجاز است فقط برای یک بار و تا دو ماه از تاریخ ارائه درخواست، تقاضای انصراف خود را پس بگیرد در غیر این صورت، پس از انقضای این مهلت، حکم انصراف از تحصیل وی صادر می شود.

* تصمیم گیری برای بازگشت به تحصیل دانشجوی منصرف از تحصیل، برعهده موسسه است.

مدیر محترم امور آموزشی دانشگاه

با سلام و احترام

اینجانب فرزند _____ به شماره شناسنامه _____ متولد سال _____ صادره از حوزه _____ به شماره دانشجویی _____ دانشجوی رشته _____ دوره _____ در مقطع دکتری به دلایل زیر تقاضای انصراف دائم از تحصیل را دارم. لذا خواهشمند است دستور فرمائید اقدامات لازم بعمل آید.

سهامیه قبولی در دانشگاه: _____ تعداد واحد ترم جاری: _____ تعداد واحد گذرانده: _____

علت انصراف از تحصیل:

1-

2-

آدرس دقیل محل سکونت و تلفن تماس:

امضاء دانشجو/ تاریخ

مدیر محترم امور آموزشی

به اطلاع می رساند نامبرده با امور مالی دوره شبانه تسویه حساب نموده است.

امضاء مسئول امور مالی شبانه/ تاریخ

مدیر محترم امور آموزشی

انصراف نامبرده منع قانونی ندارد.

امضاء مدیر تحصیلات تکمیلی/ تاریخ

اداره محترم خدمات آموزشی

با توجه به دلایل مطرح شده با درخواست ایشان موافقت می شود.

امضاء مدیر امور آموزشی/ تاریخ

در صورت تقاضای بازگشت مجدد به تحصیل قبل از فرصت دو ماهه بایستی فرم ذیل را تکمیل نمائید.

اینجانب _____ به شماره دانشجویی _____ در تاریخ _____ از انصراف دادن منصرف و تقاضای بازگشت به تحصیل را دارم. خواهشمند است اقدامات لازم مبذول فرمائید.

امضاء دانشجو/ تاریخ

اداره محترم خدمات آموزشی

با درخواست بازگشت به تحصیل ایشان موافقت می شود.

امضاء مدیر امور آموزشی/ تاریخ